

На основу чл. 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ бр.76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење и 97/2008 – у даљем тексту: Закон) и члана 38. Статута Универзитета Унион (пречишчен текст од 10. марта 2010. године), на предлог Сената, савет Универзитета Унион, дана 30.08.2011. донео је

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА „УНИОН“ у БЕОГРАДУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Организација Универзитета

Предмет Статута

Члан 1.

Статутом Универзитета „Унион“ у Београду (даље: Универзитет), уређују се:

- пословно име, седиште и правни положај Универзитета;
- представљање и заступање Универзитета;
- односи факултета, односно академија уметности као високошколских установа у саставу Универзитета (у даљем тексту: факултети);
- делатност Универзитета и његова организација;
- интегративна функција универзитета и њено остваривање;
- надлежност и поступак избора и унапређења наставног и ненаставног особља;
- надлежност и поступак стицања академских и научних звања;
- положај студената – услови за упис, права и обавезе, начин организовања;
- органи управљања, органи пословођења, стручни и други органи Универзитета;
- финансирање Универзитета, и
- друга питања од значаја за рад и делатност Универзитета.

Основна одредба о Универзитету

Члан 2.

(1) Универзитет је самостална високошколска установа, основана са циљем да буде једна од водећих установа за преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина, допринесе развоју науке, високошколског образовног процеса и научноистраживачког рада, пружи могућност свима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота, обезбеди усклађену делатност јединица у свом саставу и спроводи јединствену политику сталног унапређења квалитета своје делатности уз рационално коришћење расположивих кадровских и материјалних потенцијала, као и да тежи стварању и очувању највиших стандарда у извођењу наставе, учења и примени знања.

(2) Универзитет у свом саставу има факултете као високошколске јединице и друге организационе јединице.

(3) Универзитет обједињује образовни, научноистраживачки, стручни и уметнички рад, у складу са законом и овим Статутом.

(4) Студијски програми у оквиру Универзитета могу се остваривати се у следећим пољима:

- Природно-математичке науке;
- Друштвено-хуманистичке науке;
- Медицинске науке;
- Техничко-технолошке науке и
- Уметности.

(5) Студијске програме из става (3) овог члана остварују Факултети, односно академије у саставу Универзитета у складу са актом о акредитацији.

(6) Студијски програми у пољима одређеним у ставу 3. овог члана остварују се и непосредно на Универзитету, ако су акредитовани у складу са законом.

(7) Универзитет следи најновија образовна, научна и уметничка достигнућа у Европи и свету.

Оснивање Универзитета

Члан 3.

(1) Универзитет „Унион“ је приватни универзитет.

(2) Универзитет су основала правна лица - три факултета: 1. Факултет за индустријски менаџмент, Крушевац, ул. Мајке Југовића бр. 4; 2. Факултет за градитељски менаџмент, Београд, ул. Цара Душана 62-64; 3. Факултет за дизајн, Београд, ул. Крфска 7.

(3) Универзитет „Унион“ основан је на основу уговора о оснивању, овереним код Другог општинског суда у Београду под бројем II /3 ОВ. Бр. 1327/05 дана 21.06.2005. године.

(4) Универзитет је уписан у регистар Трговинског суда у Београду у рег. ул. бр.5-846-00 решењем V-Фи. бр. 313/05, од 23.06.2005. године.

(5) По оснивању Универзитета „Унион“, уписом у регистар код Трговинског суда у Београду, суоснивачи Универзитета су постали: Факултет за менаџмент некретнина, Факултет за предузетнички бизнис, Београдска банкарска академија-Факултет за банкарство, осигурање и финансије, Рачунарски факултет, Правни факултет Универзитета Унион и Виша школа за еколошки инжењеринг, сви из Београда.

(6) Факултети суоснивачи, комплементарношћу својих студијских програма омогућавају високо академско образовање, које покрива потребе за кадровима у више привредних и других делатности.

(7) Концепција Универзитета је да студирање мора бити у функцији привредног и друштвеног развоја, подједнако као и развоја науке и унапређења истраживања, да Универзитет није профитна организација, већ да средства која остварује обављањем делатности високог образовања треба да користи за унапређивање својих функција образовања и научног истраживања.

(8) Факултети оснивачи су оснивањем Универзитета објединили образовни и научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања између права, банкарства, информатике (рачунарства), менаџмента и дизајна.

Акредитација и дозволе

Члан 4.

(1) Универзитет је акредитован за обављање делатности високог образовања непосредно после оснивања (прва акредитација) на следећи начин:

- Комисија за акредитацију у области високог образовања, коју је именовао Републички савет за развој универзитетског образовања, дала је позитивно мишљење о достављеном Елаборату о оснивању Универзитета, Републичком савету дана 14.09.2004. године;
- Републички савет за развој универзитетског образовања је својим решењем број 612-00-296/2004-04, од 13.06.2005. дао сагласност на Елаборат о оправданости оснивања Универзитета „Унион“;
- Министарство просвете и спорта Републике Србије је утврдило испуњеност услова за почетак рада и обављања делатности Универзитета „Унион“ у Београду, решењем број 612-00-296/2004-04 од 07.07.2005. године.

(2) Универзитет обезбеђује акредитацију, односно дозволу за рад у складу са законом.

(3) Факултети и саставу Универзитета обезбеђују акредитацију, односно дозволу за рад за себе, осим за студијске програме који се остварују на нивоу Универзитета.

Односи између оснивача Универзитета

Члан 5.

Односи између оснивача и суоснивача Универзитета уређује се Статутом као основним актом самосталне високошколске установе, у складу са законом.

Оснивање високошколских установа, департмана и других јединица

Члан 6.

(1) Универзитет као самостална високошколска установа може оснивати друге високошколске установе са статусом или без статуса правног лица, као и департмане и друге високошколске јединице, као облике унутрашње организације, са седиштем у Београду или изван Београда.

(2) Актом о оснивању високошколске јединице из става 1. овог члана, поред осталог, одређује се статус високошколске јединице у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања и одлучивања.

(3) Високошколске јединице у саставу Универзитета са својством правног лица унутрашњу организацију и управљање уређују својим статутом а складу са Статутом Универзитета.

Пријем правног лица и промене оснивача и чланова

Члан 7.

(1) Универзитету, осим постојећих правних лица, могу приступити и друга лица са статусом суоснивача или члана, у складу са законом и овим статутом.

(2) Физичко или правно лице може приступити Универзитету са статусом суоснивача, на основу уговора о приступању, уз писану сагласност свих оснивача и суоснивача Универзитета.

(3) Оснивач или суоснивач може уступити свој статус оснивача, односно суоснивача другом лицу, односно пренети своја оснивачка права, уз писану сагласност већине оснивача и суоснивача.

(4) Високошколска установа која, у складу са законом, обавља делатност високог образовања у саставу универзитета, може бити примљена као члан Универзитета или искључена из њега у складу са овим статутом, при чему стицање или престанак статуса оснивача не подразумева и стицање, односно престанак статуса члана Универзитета и обрнуто.

Пријем правног лица у статус члана Универзитета

Члан 8.

(1) Члан Универзитета је високошколска установа која обавља делатност високог образовања, научни институти и друге научноистраживачке установе, у складу са Законом, која је примљена у чланство, без обзира да ли има и статус оснивача или суоснивача.

(2) Универзитету могу приступити високошколске установе и друга лица у својству суоснивача, на основу одлука савета Универзитета, уз писану сагласност свих оснивача и суоснивача Универзитета.

(3) Члан Универзитета је установа из става 1. овог члана чији је Универзитет оснивач или суоснивач, као и установа која је примљена у чланство Универзитета.

(4) О пријему у чланство одлучује савет Универзитета на предлог сената уз писану сагласност свих чланова Универзитета.

(5) Суоснивач, односно члан Универзитета из става 1. овог члана стиче права и обавезе предвиђене овим статутом, у зависности од тога да ли је реч о акредитованој високошколској установи или другом правном или физичком лицу.

(6) Лице из става 1. овог члана може бити и страном лице.

Престанак чланства

Члан 9.

(1) Факултет или друга високошколска установа – члан Универзитета, може бити искључен из Универзитета ако:

- не учествује у раду органа Универзитета тако што његови представници у сенату Универзитета не учествују у раду у најмање две седнице узастопно у једној

календарској години без оправданих разлога – околности које спречавају учешће, као што су: болест представника, службени пут и друге околности чије дејство није могао да спречи или избегне;

- својим радњама он, његов већински оснивач или оснивачи, односно лице које га фактички контролише, отежава акредитацију Универзитета или неког од факултета у саставу Универзитета, као што су: недостављање података и документације потребне за акредитацију, обраћање Комисији за акредитацију, Министарству просвете РС или другим организацијама и органима који учествују у поступку акредитације усмено или представкама у циљу отежавања или онемогућавања акредитације Универзитета или високошколских установа у његовом саставу;
- одбија сарадњу са органима и службама Универзитета, а нарочито ако: не доставља податке на захтев Универзитета или одбија контакт односно комуникацију са органима и службама Универзитета;
- не плаћа допринос Универзитету за период од најмање два месеца у календарској години.

(2) Одлуку о искључењу из чланства доноси савет Универзитета већином од укупног броја чланова савета, на седници савета или давањем писаних изјава чланова савета.

(3) Одлука о искључењу ступа на снагу даном доношења.

(4) Искључењем из чланства, искључена високошколска установа престаје да обавља делатност високог образовања у саставу Универзитета, али не губи статус оснивача или суоснивача Универзитета, ако га има.

(5) Чланство у Универзитету престаје и иступањем, као и у другим случајевима који онемогућавају члана да обавља своје функције у саставу Универзитета.

Чланови Универзитета

Члан 10.

(1) Чланови Универзитета Унион, почев од 01. марта 2010. године, су високошколске установе које обављају делатност високог образовања, и то:

- Београдска банкарска академија - Факултет за банкарство, осигурање и финансије из Београда;
- Факултет за дизајн из Београда,
- Факултет за индустријски менаџмент из Крушевца;
- Правни факултет Универзитета Унион из Београда; и
- Рачунарски факултет из Београда.

(2) Оснивачи и суоснивачи Универзитета, и то: Факултет за градитељски менаџмент из Београда, Факултет за предузетнички бизнис из Београда, Факултет за менаџмент некретнина из Београда и Факултет за екологију и заштиту животне средине из Београда (као правни следбеник Више школе за еколошки инжењеринг из Београда) нису чланови Универзитета Унион и не обављају делатност високог образовања у саставу овог универзитета.

Чланство у другим организацијама

Члан 11.

Универзитет је члан Конференције универзитета (КОНУС) у којој има одговарајући број представника, у складу са законом и статутом КОНУСА-а.

Универзитет може бити члан и других домаћих и страних организација.

О приступању Универзитета домаћој или иностраној организацији одлучује сенат.

Уређивање унутрашње организације

Члан 12.

(1) Факултети – чланови Универзитета, са својством правног лица, уређују унутрашњу организацију и управљање својим статутом, у складу са Статутом Универзитета.

(2) Оснивачи и суоснивачи Универзитета који нису и чланови Универзитета уређују унутрашњу организацију и управљање својим статутом, независно од Статута Универзитета.

(3) Универзитет даје сагласност на статут факултета – члана Универзитета.

(4) Уговором о приступању Универзитету може бити предвиђено да Универзитет даје сагласност и на статут члана који није високошколска установа.

Право на високо образовање

Члан 13.

(1) Право на образовање на Универзитету имају сва лица са претходно стеченим средњим образовањем, без обзира на расу, боју коже, пол, сексуално опредељење, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа, или на имовинско стање.

(2) Изузетно, под условима одређеним статутом факултета у саставу Универзитета, право на образовање на Универзитету може имати лице без стеченог средњег образовања које конкурише за упис на студије из уметничке области.

(3) Универзитет и факултети у саставу Универзитета утврђују, у складу са законом, критеријуме на основу којих се врши класификација и избор кандидата за упис (успех у претходном образовању, врста претходног образовања, посебна знања, вештине, склоности или способности).

(4) У случају када Универзитет организује студијски програм непосредно, он одређује критеријуме из претходног става.

(5) Универзитет и факултети у његовом саставу дужни су да омогуће лицима са хендикепом приступ свим просторијама путем прилагођених површина.

Начела делатности Универзитета

Члан 14.

(1) Високо образовање на Универзитету заснива се на академским слободама које обухватају слободу научноистраживачког рада, уметничког стваралаштва, јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, избора метода интерпретације наставних садржаја, као и избора студијских програма.

(2) Академске слободе су неповредиве.

(3) Делатност Универзитета заснива се на следећим принципима:

- академским слободама и академској аутономији;
- јединству наставе и научноистраживачког рада;
- отворености према јавности и грађанима;
- уважавању хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције;
- поштовању људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- усклађивању са европским системом високог образовања и унапређењу академске мобилности наставника и студената;
- прихватању међународних стандарда у области високог образовања и стварању услова за њихову рационалну примену;
- учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- афирмацији конкуренције образовних и истраживачких делатности и повећања квалитета и ефикасности високообразовног система;
- обезбеђивању квалитета и унапређењу ефикасности студирања;
- сарадњи свих учесника у процесу рада на основама међусобног уважавања, толеранције и поштовања стручне компетентности.

(4) Универзитет ужива аутономију која се заснива на праву на:

- доношење студијских програма на студијама које организује Универзитет, као и студијских програма које доносе факултети у саставу Универзитета;

- утврђивање правила студирања и услова уписа студената, као и на праву учешћа у поступку утврђивања правила студирања и услова уписа студената на факултете у свом саставу;
- самостално уређење унутрашње организације;
- доношење Статута и других аката;
- избор органа управљања, органа пословођења и стручних органа;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- коришћење имовине, у складу са законом;
- одлучивање о прихватању и извођењу пројеката;
- одлучивање о облицима међународне сарадње;
- другим правима која су саставни део аутономије универзитета, у складу са прихваћеним европским и светским стандардима.

(4) Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе ректора Универзитета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

(5) На Универзитету није дозвољено политичко, верско или страначко организовање и деловање.

Основни принципи рада наставног особља

Члан 15.

Наставници и сарадници Универзитета су самостални и независни у обављању наставе и научног и уметничког рада, стручног усавршавања, као и иновирања научног и уметничког рада, уз поштовање објективности и толеранције, у складу са универзитетском традицијом, општеприхваћеним стандардима, законом и овим Статутом.

2. Интегративна функција Универзитета

Обезбеђење интегративне функције Универзитета

Члан 16.

(1) Универзитет, вршећи своја овлашћења утврђена законом, оснивачким актом и овим Статутом обезбеђује јединствену и усклађену делатности високог образовања јединица у саставу Универзитета, интегришући функције свих јединица у свом саставу, а нарочито факултета, спровођењем јединствене политике чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва.

(2) Ради остварења циљева из става 1. овог члана, Универзитет има надлежности у следећим областима:

- организација научноистраживачког и уметничког рада;
- утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
- стратешко планирање;
- доношење студијских програма;
- обезбеђење и контрола квалитета;
- политика уписа;
- избор у звања наставника;
- издавање диплома и додатка дипломи;
- међународна сарадња;
- планирање инвестиција;

- планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- формирање и развој јединственог информационог система;
- образовање током читавог живота.

а) Интегративна функција Универзитета у области научноистраживачког и уметничког рада

Организација научноистраживачког и уметничког рада

Члан 17.

Универзитет обавља делатност високог образовања и научно-истраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања, експертско-консултантску и другу делатност ради комерцијализације резултата свога рада, издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Оснивање научноистраживачког центра

Члан 18.

(1) У циљу развоја научноистраживачког и уметничког рада, Универзитет има Научноистраживачки и уметнички центар а, одлуком сената, може основати и друге организационе јединице у оквиру Универзитета, без својства правног лица, као пословну јединицу Универзитета.

(2) Научноистраживачки и уметнички центар нема својство правног лица.

(3) Научноистраживачки и уметнички центар има директора и заменика директора чији се избор и овлашћења уређују Правилником о научноистраживачком и уметничком центру.

(4) Положај и делатност Научноистраживачког и уметничког центра као и других организационих јединица из става 1. овог члана, уређују се одлуком о оснивању, овим Статутом и Правилником о научноистраживачком и уметничком центру који доноси сенат, у складу са законом.

(5) Радни односи истраживача и других лица у центрима или организационим јединицама из става 1. овог члана, уређују се уговором на основу закона, овог Статута и акта о оснивању.

(6) Научно- истраживачки, односно уметнички центар, у вези са ставом 1. овог члана, може основати и факултет у саставу Универзитета, као своју организациону јединицу без својства правног лица, у складу са Статутом и општим актом Факултета.

(7) Организационе и техничке послове Центра обавља Секретаријат Универзитета, а за поједине послове могу се именовати и друга лица, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Делокруг научноистраживачког центра

Члан 19.

Научно истраживачки центар:

- прибавља пројекте, припрема и организује рад на развојним и примењеним научноистраживачким пројектима;
- прибавља пројекте, припрема и организује рад на уметничким пројектима;
- прати огласе, тендере и друге понуде за пружање интелектуалних и уметничких услуга;
- организује презентације, изложбе и друге начине представљања својих пројеката и своје делатности;
- прибавља документацију ради припремања и организовања рада на пројектима;
- припрема мултидисциплинарне студијске програме и стара се о њиховом извођењу;
- прати развој научних и стручних потреба у друштву и предлаже надлежним органима или телима Универзитета израду научноистраживачких односно уметничких пројеката, као и организовање и извођење студијских програма и других видова наставе ради сталног или допунског образовања
- врши друге послове одређене актима Универзитета.

б) Интегративна функција Универзитета у утврђивању јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица

Утврђивање стандарда

Члан 20.

(1) На предлог комисије за информациони систем и стандардизацију, Сенат утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса, као и јединствене стандарде за формирање информационе базе података свих јединица у саставу Универзитета, Правилником о стандардима рада и служби и формирања базе података јединица у саставу Универзитета.

(2) Јединствени стандарди односе се на број ангажованих лица за поједине послове, пре свега лица која обављају послове у студентској служби и библиотеци, начин рада и очекиване резултате, на поступак презентације материје на предавањима и вежбама и поступак оцењивања студената.

(3) Правилником из става 1. овог члана одређују се и стандарди за формирање базе података свих јединица у саставу Универзитета.

Комисија за информациони систем и стандардизацију

Члан 21.

(1) Универзитет има Комисију за информациони систем и стандардизацију.

(2) Комисију именује и разрешава Сенат, а састоји се од три члана, од којих је један председник.

(3) Мандат чланова Комисије траје три године, уз могућност поновног избора.

(4) Члан Комисије може дати оставку или бити разрешен.

(5) Задатак Комисије за информациони систем и стандардизацију је да прати стандарде рада наставног и ненаставног особља на факултетима у саставу Универзитета и самог Универзитета, прелаже дефинисање појединих стандарда, указује факултетима на погрешну примену стандарда, организује одговарајућу едукацију ради спровођења стандарда и врши друге послове у циљу спровођења стандарда.

с) Стратешко планирање

Плански акти

Члан 22.

(1) Универзитет доноси планске акте којима обезбеђује стратешко планирање рада Универзитета и његових чланица.

(2) Савет Универзитета, на предлог сената, доноси: годишњи план, трогодишњи план, а по потреби и дугорочни план за више од пет година.

Садржина планских аката

Члан 23.

(1) Планским актима Универзитет планира активности Универзитета и јединица у његовом саставу за одговарајући период имајући у виду могуће промене у науци и образовању, као и на тржишту, настојећи да одговарајућим планирањем обезбеди остваривање образовне и научне делатности које остварује.

(2) Плански акти јединица у саставу Универзитета доносе се у складу са планским актима Универзитета.

Доношење планских аката

Члан 24.

Планске акте доноси савет, на предлог сената, уз претходно достављање нацрта планских акта свим члановима Универзитета и омогућавање да они дају своје предлоге и примедбе.

d) Доношење студијских програма

Члан 25.

(1) Студијске програме које Универзитет остварује непосредно, као и студијске програме које остварују јединице Универзитета без својства правног лица, доноси сенат на предлог ректора.

(2) Студијске програме које остварују јединице у саставу Универзитета са статусом правног лица доноси сенат на предлог јединице.

e) Обезбеђење и контрола квалитета

Улога Универзитета у обезбеђењу квалитета

Члан 26.

(1) Универзитет је трајно опредељен да стално унапређује и развија квалитет свог рада на студијским програмима које изводи.

(2) Ради остваривања свог циља Универзитет утврђује политику у области обезбеђења квалитета, доноси стратегију обезбеђења квалитета, поставља дугорочне и краткорочне циљеве, утврђује мере за обезбеђење квалитета, доноси акционе планове за спровођење стратегије и образује Комисију за обезбеђење квалитета.

Мере обезбеђења квалитета

Члан 27.

(1) Ради провере, контроле и оцене квалитета Универзитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада обавезно у интервалима од три године.

(2) сенат Универзитета образује посебна тела за спровођење поступка самовредновања, дефинише њихов састав, делокруг, динамику и начин рада.

(3) Систем обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету уређује се општим актом који доноси сенат.

f) Политика уписа

Члан 28.

Сенат универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на факултете у саставу Универзитета којом креира политику уписа студената, одређујући висину школарине и друге битне елементе за уписа на студије.

g) Избор у звања наставника

Члан 29.

(1) Универзитет врши избор у звања наставника.

(2) Услови и поступак избора у звање уређују се Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника.

h) Издавање диплома и додатака дипломи

Члан 30.

Универзитет издаје дипломе и додатке дипломи, као и друге јавне исправе у складу са законом и овим статутом.

ј) Међународна сарадња

Члан 31.

- (1) Универзитет је носилац међународне сарадње.
- (2) У односима међународне Универзитет иступа према трећим лицима у своје име и за свој рачун или у своје име, а за рачун јединица у његовом саставу, а може иступати и у име и за рачун својих јединица које имају статус правног лица.
- (3) Уговоре о међународној сарадњи, по правилу, са страним лицима закључује Универзитет, а реализују јединице у његовом саставу.
- (4) Изузетно од одредбе става 3. овог члана јединица у саставу Универзитета може да закључи уговор о међународној сарадњи и без учешћа Универзитета, ако се пројекат може реализовати без учешћа Универзитета.

ј) Планирање инвестиција и политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника

Планирање инвестиција

Члан 32.

- (1) Инвестиције се планирају доношењем планских аката Универзитета.
- (2) Јединице у саставу Универзитета са статусом правног лица самостално доносе одлуке о својим инвестицијама, док о инвестицијама јединица без субјективитета одлучује Универзитет.
- (3) савет Универзитета може донети одлуку о отпочињању одређеног инвестиционог пројекта и ако он није обухваћен планским актима, ако је реч о хитним пословима.

Планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника

Члан 33.

Универзитет планира политику запошљавања и ангажовања у оквиру Универзитета:

- доношењем општих акта којима одређује критеријуме за избор наставника и сарадника и њихово запослење;
- доношењем планских аката којима одређује начин ангажовања наставника и сарадника у складу са потребама наставно-научног процеса;
- одлучивањем о избору у звање приликом заснивања радног односа.

к) Формирање и развој јединственог информационог система

Члан 34.

(1) Универзитет, у складу са техничким и другим могућностима, формира јединствени информациони систем чија је сврха вођење евиденције о студентима, јавним ирправама и другим подацима од значаја за обављање делатности високог образовања и научно-истраживачког рада.

(2) Јединствени информациони систем се уводи поступно, у складу са могућностима трансфера база података и финансијским могућностима Универзитета и чланова Универзитета.

л) Образовање током читавог живота

Члан 35.

Универзитет преко једница у свом саставу организује одговарајуће облике образовања са циљем да се омогући образовање током читаве професионалне каријере, односно током читавог живота. У том циљу се прилагођавају акредитовани студијски програми оваквим облицима образовања и уводе нови облици образовања, односно курсева, семинара и слично који имају за циљ да лицима која су за то заинтересована омогуће осавремењивања знања и усавршавање.

3. Престанак чланства у Универзитету

Иступање факултета из састава Универзитета

Члан 36.

- (1) Факултет или друго лице у саставу Универзитета може иступити из Универзитета.
- (2) Иступањем из Универзитета престаје статус члана Универзитета.
- (3) Члан Универзитета који обавља делатност високог образовања иступа на основу обавештења о иступању, и то тако да му чланство у Универзитету престаје од наредне школске године у односу на годину у којој је обавештење о иступању саопштено, а члану који не обављају делатност високог образовања – првог дана наредног месеца рачунајући од месеца у коме је саопштио да иступа, с тим да је од дана саопштења о иступању протекло најмање 20 дана, а ако није, она првог дана другог месеца.

Престанак чланства из разлога предвиђених законом

Члан 37.

- (1) Факултету или другом правном лицу у саставу Универзитета престаје чланство и у другим случајевима, и то:
 - када изгуби право на обављање делатности због тога што није акредитован;
 - услед отварања стечајног или ликвидационог поступка и
 - када из других разлога предвиђених законом изгуби право на обављање делатности.
- (2) У случајевима из става 1. овог члана, чланство престаје даном губитка права на обављање делатности, односно отварања стечајног или ликвидационог поступка.

Престанак статуса оснивача или суоснивача

Члан 38.

- (1) Оснивачу или суоснивачу Универзитета може престати овај статус из разлога и на начин предвиђен законом.
- (2) Статус оснивача или суоснивача престаје даном уписа промене у регистар правних лица у коме је уписан Универзитет.

Измена оснивачког акта Универзитета

Члан 39.

Оснивачки акт Универзитета мења се на начин предвиђен законом.

Последице престанка статуса оснивача, суоснивача и члана Универзитета

Члан 40.

- (1) Даном престанка статуса оснивача, односно суоснивача Универзитета престају и оснивачка права која му по том основу припадају, а припада му право на повраћај улога у номиналној вредности улога и динарима, а према средњем курсу Народне банке Србије, ако је улог изражен у еврима приликом његовог уношења.
- (2) Даном престанка статуса члана Универзитета, високошколска установа губи право да истиче да обавља делатност у саставу Универзитета Унион, установа губи право на учешће у раду сената Универзитета, а члановима савета из те установе престаје мандат у савету Универзитета.

(3) Студентима факултета чији је статус члана престао, уписаним до дана престанка чланства у Универзитету, припада право на издавање дипломе уз учешће Универзитета, осим ако високошколска установа стекне статус члана у другом универзитету пре дана дипломирања.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА УНИВЕРЗИТЕТА И ФАКУЛТЕТА

Назив и употреба назива

Члан 41.

- (1) Назив Универзитета је: Универзитет „Унион“, Београд.
- (2) Универзитет може користити скраћени назив, чију садржину и облик одређује савет.
- (3) Факултети у саставу Универзитета у свом називу могу имати и назив Универзитета.
- (4) У службеним актима назив Универзитета ставља се испред назива факултета.

Седиште Универзитета

Члан 42.

- (1) Седиште Универзитета је у Београду, ул. Косанчићев венац бр. 2/5.
- (2) Универзитет обавља делатност високог образовања у седишту.
- (3) Универзитет може изводити и студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.
- (4) Универзитет може обављати делатност изван седишта, у складу са дозволом за рад.
- (5) Универзитет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене одлуком савета Универзитета.
- (6) Универзитет може користити и други простор за обављање делатности, у складу са законом.

Печат и штампил

Члан 43.

- (1) Универзитет има три врсте печата, и то:
 - Печат-суви жиг округлог облика, са натписом: Универзитет „Унион“, Београд, на српском језику, ћириличним писмом, пречника 32 мм.
 - Печат округлог облика са натписом: Универзитет „Унион“, Београд, на српском језику ћириличним писмом; пречника 38 мм.
 - Један пријемни штампил и један излазни штампил правоугаоног облика са натписом: Универзитет „Унион“, Београд и уобичајеном садржином за пријемни и излазни штампил.

(2) Универзитет може имати и печат на коме је на енглеском језику исписан текст – "Union University Belgrade".

(3) За употребу и чување печата одговоран је ректор Универзитета, односно запослени кога он одреди.

Симболи и дан Универзитета

Члан 44.

- (1) Облик и садржину симбола Универзитета одређује савет Универзитета, на основу предлога ректора или сената.
- (2) Универзитет има амблем, заставу и ректорске инсигније.
- (3) Универзитет може имати свечану песму.
- (4) Дан Универзитета је 21. јун, дан када је основан Универзитет.
- (5) На дан Универзитета додељују се награде и признања наставницима, сарадницима, научним радницима, студентима, као и другим заслужним појединцима за остварене резултате у наставном и научном раду и током студирања.

III. СРЕДСТВА И ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Оснивачки капитал

Члан 45.

(1) Оснивачки капитал Универзитета обезбеђују оснивачи и суоснивачи у једнаким износима, у складу са Уговором о оснивању Универзитета, односно уговора о приступању Универзитету.

Средства за обављање делатности

Члан 46.

(1) Универзитет стиче средства за обављање своје делатности самостално и из чланарине и других накнада коју плаћају чланови Универзитета.

(2) Универзитет самостално стиче средства спровођењем акредитованих студијских програма које непосредно организује, као и научноистраживачким и уметничким радом, по основу пројеката и на други начин, у складу са законом.

(3) Средства из става 2. овог члана стичу се из школарине, накнаде трошкова за студије, пружања услуга трећим лицима, пројеката у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга и накнада за комерцијалне услуге трећим лицима.

(4) Универзитет самостално стиче средства и обављањем послова из међународне сарадње.

(5) Средствима из ставова 1-4. овог члана Универзитет управља самостално.

(6) Пословање Универзитета се финансира из средстава која самостално остварује, чланарина факултета и других организационих јединица у свом саставу, као и из других извора (поклони, донације, спонзорства и др.), у складу са законом.

(7) Савет универзитета одлучује о критеријумима за одређење висине чланарине, као и о висини других накнада, у складу са утврђеним критеријумима.

(9) Средствима која самостално оствари факултет у саставу Универзитета, са својством правног лица, располаже факултет у складу са законом и општим актима Факултета.

Добит Универзитета

Члан 47.

(1) Универзитет није основан ради стицања добити.

(2) Евентуална добит – разлика између прихода и расхода Универзитета припада Универзитету.

(3) У случају остваривања значајније добити, савет може одлучити да се допринос чланова Универзитета привремено или трајно умањи.

Правни положај и одговорност

Члан 48.

(1) Универзитет је правно лице и у правном промету иступа као самостална високошколска установа и има право да закључује уговоре и предузима друге правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

(2) Универзитет за своје обавезе у правном промету одговара целокупном својом имовином.

(3) Оснивачи одговарају за обавезе Универзитета унетим капиталом, у случајевима и под условима прописаним законом.

(4) Факултети као високошколске установе у саставу Универзитета, са својством правног лица, у правном промету иступају у своје име и за свој рачун, под именом Универзитета и својим именом, у складу са Законом, и овим Статутом, а за своје обавезе одговарају целокупном својом имовином.

IV. ОРГАНИ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

1. Заједничка одредба

Органи Универзитета

Члан 49.

(1) Органи Универзитета су:

- Савет - орган управљања;
- Ректор - орган пословођења;
- Сенат - стручни орган;
- Студентски парламент.

(2) Универзитет има Комисију за мултидисциплинарне пројекте, а може имати и друге стручне органе одређене овим Статутом или одлуком на основу Статута.

2. Орган управљања

Основна одредба о органу управљања

Члан 50.

Савет Универзитета је орган управљања, који делује у складу са законом и овим Статутом.

Састав савета

Члан 51.

(1) Савет Универзитета има 25 чланова који се именују на начин предвиђен овим статутом.

(2) Члан савета именује се за један мандат и може бити поново именован.

(3) Од 25 чланова савета, 23 члана именују се тако што четири члана именују оснивачи и суоснивачи Универзитета, четири представници студената, а петнаест чланова факултети чланови Универзитета, тако што сваки од пет факултета именује по три представника.

(4) Представници оснивача и суоснивача именују се тако што сваки од оснивача именује по једног представника као члана савета, а суоснивачи по једног у сваком од сазива савета, и то по следећем редоследу: 1) Београдска банкарска академија-Факултет за банкарство, осигурање и финансије, 2) Рачунарски факултет, 3) Правни факултет Универзитета Унион, 4) Факултет за менаџмент некретнина, 5) Факултет за предузетнички бизнис, и 6) Факултет за екологију и заштиту животне средине.

(5) Редослед из става 4. овог члана важи за по један мандат, почев од избора 2009. године и понавља се када редослед буде исцрпен.

(6) Представници факултета, чланова Универзитета именују по три члана, што чини укупно 15 чланова савета, а од два недостајућа члана, именују по једног: 1) Рачунарски факултет, и 2) Правни факултет Универзитета Унион, као факултети са највише поља, односно највише студената.

(7) У случају престанка мандата члана савета, именује се други члан до истека времена за које је мандат тог члана требало да траје.

(8) Ако се број факултета у саставу Универзитета повећа или смањи, број чланова савета ће се увећати или смањити пропорционално повећању броја чланова Универзитета, уз одговарајуће измене Статута.

(9) Студенти имају четири представника у савету и то тако да се наизменично мењају представници студената у савету по систему ротације, почев од 2009. године, следећим редоследом: 1) Београдска банкарска академија – факултет банкарство, осигурање и финансије, 2) Правни факултет Универзитета Унион, 3) Рачунарски факултет, 4) Факултет за индустријски менаџмент, 5) Факултет за дизајн. У савету чији су чланови изабрани 2009. године представници студената бирају се са факултета наведених под бројевима: 1, 2, 3 и 4; приликом наредних избора са факултета наведених под бројевима: 2, 3, 4 и 5; затим: 3, 4, 5 и 1, и тако редом.

(10) Факултет обавештава Универзитет о именовану чланова савета, како оних које именује сам факултет као своје представнике, тако и о члановима које именују оснивачи, односно студенти и прилаже писану сагласност именованог члана са именованем.

Конституисање савета

Члан 52.

(1) Конституисање савета започиње позивом председника савета свим субјектима који би требало да именују своје чланове да то учине у року од 30 дана од дана од када је позив упућен.

(2) Ако није друкчије предвиђено Статутом, Председник савета дужан је да упути позив за именовање чланова савета најкасније 60 дана пре истека мандата чланова савета.

(3) Ако председник савета до не учини, позив ће упутити ректор.

(4) Лица која имају право да именују своје представнике у савету дужна су да доставе следеће податке о члановима савета: 1) име и презиме; 2) јединствени матични број; 3) писану сагласност са именовањем за члана савета; 4) адресу; 5) број телефона за контакт; 6) e-mail за контакт.

(5) По добијању обавештења о именованим лицима, председник савета именује верификациону комисију чији је задатак да провери да ли су субјекти који имају право на именовање чланова савета именовали своје представнике у савету.

(6) Комисија је дужна да достави извештај Председнику савета у року од 5 дана од дана пријема решења о именовању у коме ће навести колики број чланова савета је именован са њиховим подацима.

(7) По добијању обавештења да је већина чланова савета именована, Председник савета заказује конститутивну седницу савета и на њу позива новоименоване чланове.

(8) Савет се сматра конституисаним по добијању извештаја верификационе комисије да је најмање 13 чланова савета именовано.

(9) Ако савет не буде конституисан, поступак конституисања ће се поновити, а дотадашњи чланови савета врше своју функцију све до именовања нових чланова.

(10) По извршеном конституисању, савет бира председника савета и заменика председника.

(11) Дотадашњи председник савета подноси извештај о раду савета у претходном периоду, чиме се конституисање савета завршава.

(12) Савет ће позвати лица која нису извршила именовање чланова савета на које имају право да то учине до следећег заседања савета, а у случају пропуштања, савет ће на првој наредној седници коопирати број чланова који недостају, при чему та лица морају бити у радном односу на неком од факултета у саставу Универзитета.

Руковођење саветом

Члан 53.

(1) савет бира председника из реда наставника или оснивача факултета у саставу Универзитета.

(2) Мандат председника савета траје колико и мандат савета.

(3) Председник савета заказује седнице савета, предлаже дневни ред и води седнице савета.

(4) Савет има једног заменика председника који замењује председника савета у случају спречености председника да врши функције наведене у ставу 3. овог члана.

Мандат

Члан 54.

(1) Мандат чланова савета траје три године.

(2) Мандат престаје пре истека времена на које је члан савета изабран:

- Смрћу;
- Даном подношења оставке;
- Даном престана својства на основу којег је биран;
- Ако га, из разлога предвиђених законом, односно овим Статутом или статутом факултета у саставу Универзитета, опозове орган који га је именовао у савет;
- из других разлога који спречавају члана савета да врши ову функцију.

(3) Савет утврђује престанак мандата његовог члана, а на његово место покреће поступак избора новог члана који мора имати исто својство као члан којем је мандат престао. Мандат новог члана траје до истека мандата члана на чије место се бира.

Кворум за рада савета и одлучивање

Члан 55.

Ако није другачије предвиђено:

- Савет може да ради и одлучује ако је присутно више од половине чланова;
- Савет доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Делокруг савета

Члан 56.

(1) Савет:

1. Доноси Статут Универзитета, на предлог сената и даје сагласност на статут факултета у саставу Универзитета;
2. Одлучује о промени имена Универзитета, седишта и другим статусним променама;
3. Одлучује о висини чланарине и других накнада које плаћају чланови Универзитета, на основу финансијског плана;
4. Бира и разрешава ректора и проректоре;
5. Доноси финансијски план, на предлог сената;
6. Усваја извештај о пословању, на предлог ректора;
7. Усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог ректора;
8. Одлучује о оснивању друге високошколске установе са статусом или без статуса правног лица на предлог ректора или сената;
9. Одлучује о оснивању других правних лица на предлог ректора или сената;
10. Одлучује о пријему високошколске установе у чланство Универзитета ради обављања делатности високог образовања, на предлог сената и уз сагласност постојећих чланова;
11. Даје сагласност на одлуке о располагању имовином Универзитета, која прелази вредност од 10.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке;
12. Доноси одлуку о висини школарине за студијске програме које Универзитет организује непосредно, на предлог сената или ректора;
13. Доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената на студијским програмима које непосредно организује;
14. Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Универзитета;
15. Доноси одлуке о стратешком планирању;
16. Доноси одлуку о формирању и развоју јединственог информационог система;
17. Планира и утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
18. Утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података факултета у свом саставу;
19. Утврђује мерила за висину школарине, као и накнаде које обухватају редовне услуге Универзитета и факултета у његовом саставу;
20. доноси опште акте за које није предвиђено да их доноси други орган;
21. врши и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

(2) О питањима из става 1. тачка 1. овог члана савет одлучује већином гласова укупног броја чланова савета.

(3) Одлучује двотрећинском већином о промени назива и седишта високошколске јединице у саставу универзитета са својством правног лица.

3. Орган пословођења

Положај ректора и делокруг послова

Члан 57.

- (1) Орган пословођења Универзитета је ректор.
- (2) Ректор заступа и представља Универзитет.
- (3) Ректор се стара о законитости рада Универзитета.
- (4) Ректор:
 1. заказује и председава седницама ректорског колегијума који се састоји од ректора и проректора, а може заказати и проширени ректорски колегијум коме могу присуствовати декани факултетата у саставу Универзитета, као и представници студената;
 2. по положају је председник сената Универзитета;
 3. аказује седнице сената и председава њима;
 4. заједно са деканом сапотписује дипломе које издаје Универзитет и факултети у саставу Универзитета на свим врстама и нивоима студија;
 5. руководи поступком промовисања доктора наука, односно доктора уметности, који су докторат стекли на Универзитету или на факултету у саставу Универзитета и врши друге послове одређене законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.
 6. предлаже савету, сенату и другим органима Универзитета доношење општих и појединачних аката за које није предвиђено да их предлаже други орган;
 7. организује и руководи радом служби Универзитета;
 8. одлучује о распоређивању запослених;
 9. одлучује о мировању права и обавеза студената који су уписани непосредно на Универзитету;
 10. извршава одлуке савета и сената;
 11. извршава финансијски план;
 12. доноси правилник о организацији и систематизацији радних места и правилник о награђивању;
 13. доноси појединачне акте којима се решава о правима, обавезама и одговорности запослених и студената на студијама које непосредно организује Универзитет, ако није предвиђено да о томе решава други орган;
 14. врши и друге послове од значаја за Универзитет.

Избор ректора

Члан 58.

- (1) Ректора бира и разрешава савет Универзитета.
- (2) Предлог кандидата за ректора утврђује сенат.
- (3) Ректор може бити наставник који је у радном односу са пуним радним временом изабран на неодређено време, на факултету у саставу Универзитета.
- (4) Ректор се бира на време од три године и може бити још једном биран.
- (5) Кандидат за ректора може бити наставник кога је предложило најмање три факултета у саставу Универзитета. Предлог се упућује сенату, по правилу, на 90 дана пре истека мандата ректора.
- (6) Предлог за ректора садржи:
 - Писану сагласност кандидата;
 - Биографске податке кандидата;
 - Предлог програма рада ректора у наредном изборном периоду;
 - Предлог кандидата за проректоре и њхову писану сагласност.
- (7) Сенат утврђује предлог кандидата за ректора већином гласова од укупног броја чланова сената, пошто од свих оснивача и суоснивача затражи да се писано изјасне о предложеним кандидатима у року од 15 дана од дана пријема захтева.

(8) По протеку рока за изјашњење из става 7. овог члана, сенат разматра приспела писана изјашњења и утврђује предлог једног или више кандидата који упућује савету, са својом препоруком ког кандидата сматра најприхватљивијим.

(9) савет бира ректора већином гласова од укупног броја чланова савета.

(10) Утврђивање предлога и избор ректора врши се тајним гласањем, али сенат, односно савет, могу већином гласова од укупног броја чланова одлучити да гласање буде јавно.

(11) Кад је савету предложено више од једног кандидата, за ректора је изабран кандидат који добије више гласова.

(12) Избором ректора сматра се да су изабрани и проректори које је кандидат за ректора предложио.

(13) Проректор може бити лице које испуњава услове предвиђене за ректора.

(14) За време трајања мандата, ректор може разрешити проректора и именовати другог без одлуке савета.

(15) Ако сенат не утврди ниједног кандидата по поступку из става 6. овог члана или савет не изабере ректора, као и у другим случајевима када није могуће благовремено спровести избор ректора, функцију ректора обавља вршилац дужности ректора кога непосредно именују чланови Универзитета већином од укупног броја чланова, по принципу један члан-један глас.

(16) Вршилац дужности ректора не може обављати ову функцију дуже од 6. месеци. Након овог периода мора се изабрати ректор или поново именовати вршилац дужности ректора.

Разрешење ректора

Члан 59.

(1) Ректора разрешава савет Универзитета на предлог сената, по поступку и на начин предвиђен за избор.

(2) Разлози за разрешење су:

- Престанак радног односа због навршених година живота и стажа осигурања, рачунајући и продужетак радног односа до две школске године, у складу са законом;
- Преузимање функције или посла који су неспојиви са функцијом ректора, као што је заснивање радног односа на неодређено време са пуним радним времену у другом правном лицу ван Универзитета;
- Престанак радног односа на факултету-члану Универзитета из разлога одређених у закону који уређује радне односе;
- Преузимањем функције или посла због којих наступа неотклоњив сукоб интереса у складу са законом и овим Статутом;
- Оставка;
- Други разлози због којих ректор не може да врши ову функцију.

Проректори

Члан 60.

(1) Универзитет има до 4 проректора.

(2) Број проректора и кандидате за проректоре предлаже кандидат за ректора пошто је његова кандидатура поднесена сенату.

(3) На избор проректора сходно се примењују одредбе закона и Статута о избору ректора.

(4) Проректори помажу ректору у обављању пословодне делатности на Универзитету, а у случају одсутности ректора на седници сената, замењује проректор кога ректор писано овласти.

(5) Одлуком савета или одлуком ректора, проректори могу добити одговарајуће ресурсе који се дефинишу одлуком о додели.

Избор студента проректора

Члан 61.

(1) Студента проректора бира и разрешава студентски парламент Универзитета.

(2) Изузетно, ако то парламент не учини у року од 30 дана од дана када је савет то захтевао од студентског парламента, сенат именује студента проректора који обавља ову функцију све док студентски парламент не изабере студента проректора.

(3) За време док обавља функцију студента проректора, студент проректор задржава својство студента, а о његовим другим правима одлучује ректор.

(4) Студент проректор се бира на период од једне године.

(5) Исто лице може само једном бити бирано за студента проректора.

(6) Поступак избора студента проректора уређује студентски парламент, односно сенат Универзитета ако се избор обавља пре конституисања студентског парламента.

(7) Студентски парламент, односно сенат Универзитета, доноси Правилник о начину избора студента проректора.

Мандат и делокруг послова студента проректора

Члан 62.

(1) Студент проректор:

- Стара се о заштити права студената на свим факултетима члановима Универзитета;
- Покреће иницијативе код надлежних органа факултета и Универзитета за обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- Обавештава студентски парламент о проблемима наставе и о другим питањима значјим за остваривање права студената на факултетима у саставу Универзитета и даје предлоге за решавање уочених проблема;
- Прати студентски стандард (здравствену заштиту, смештај, исхрану и друго) и даје предлоге и иницијативе у вези са тим;
- Прати културне и спортске активности студената и даје предлоге о развоју и унапређењу тих активности;
- Координира рад студената продекана и повремено одржава састанак са студентима продеканима о питањима из студијских програма и унапређења наставе као и другим питањима где су укључени студенти приликом одлучивања;
- Сарађује са студентским организацијама.
- Мандат студента проректора престаје истеком времена на које је изабран, подношењем оставке или опозивом.

4. Стручни органи

Општа одредба

Члан 63.

Стручни органи Универзитета су:

- Сенат;
- Комисије за оцену студијских програма факултета у саставу Универзитета,
- Комисије за оцену подобности тема докторских дисертација пријављених на факултетима, као и на студијама које Универзитет непосредно организује (даље: стручне комисије);
- Органи Научноистраживачког и уметничког центра;
- Комисија за квалитет;
- Комисија за мултидисциплинарне пројекте;
- Други стручни органи;
- Радна тела која имају задатак и функцију да прате, обезбеђују, унапређују, развијају и самовреднују квалитет студијских програма, наставе и услова рада, како Универзитета тако и факултета у саставу Универзитета.

Сенат

Члан 64.

(1) Сенат је стручни орган Универзитета који одлучује о питањима од интереса за реализацију и самовредновање наставе, научног, истраживачког и уметничког рада и о другим питањима одређеним законом и овим Статутом.

(2) Сенат, ако није другачије предвиђено овим статутом, утврђује предлоге одлука о питањима о којима одлучује савет.

(3) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се тичу обезбеђења квалитета наставе коју непосредно организује Универзитет, као и реформе студијских програма за ту наставу, анализе ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСП бодова, у раду сената учествују и представници студената.

(4) У сенату, стручним органима и њиховим телима студенти чине најмање 20% чланова.

(5) Сенат може да ради и одлучује ако је седници присутно више од половине чланова који о одређеном питању које је на дневном реду имају право да одлучују.

(6) Ако није другачије предвиђено Статутом, сенат одлучује већином гласова присутних чланова.

Састав сената

Члан 65.

(1) Сенат чине декани факултета у саставу Универзитета.

(2) Декан факултета може овласти продекана да, уместо њега, учествује на једној или више седница сената.

(3) Члан сената по положају је председник Студентског парламента Универзитета.

(4) Сенат има председника.

(5) Председник сената је, по положају, ректор Универзитета.

(6) Када сенат расправља, односно одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду сената, осим председника Студентског парламента учествују још један представник Студентског парламента кога Студентски парламент одреди.

Делокруг сената

Члан 66.

(1) Сенат:

1. Утврђује предлог Статута Универзитета;
2. Утврђује предлог кандидата за избор ректора Универзитета;
3. Утврђује предлог финансијског плана, извештаја о пословању и разматра годишњи обрачун Универзитета;
4. Бира професора емеритуса;
5. Врши избор наставника Универзитета који заснивају радни однос са Универзитетом, као и наставника факултета у саставу Универзитета, на предлог надлежних органа факултета;
6. Расписује конкурс за избор наставника Универзитета који заснивају радни однос са Универзитетом;
7. Одлучује о саставу комисије за избор наставника Универзитета који заснивају радни однос са Универзитетом;
8. Утврђује јединствене стандарде рада својих факултета, центара и других организационих јединица у свом саставу;
9. Одлучује о увођењу и реализацији мултидисциплинарних пројеката на предлог комисије за мултидисциплинарне пројекте;
10. Предлаже савету мере стратешког планирања развоја Универзитета;
11. Предлаже савету планирање и развој јединственог информационог система;
12. Доноси студијске програме;

13. Препоручује факултетима у саставу Универзитета мере политике уписа студената;
14. Бира и разрешава чланове радних тела, стручних комисија и других стручних органа;
15. Бира органе Научноистраживачког и уметничког центра или других центара као организационих јединица;
16. Доноси кодекс професионалне етике којим се утврђују етичка начела о делатности Универзитета и факултета у његовом саставу;
17. Организује и реализује образовање током читавог живота;
18. Утврђује предлог о висини школарине за студијске програме који се реализују непосредно на Универзитету;
19. На предлог факултета утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организују, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад;
20. Расписује конкурс за упис на студије;
21. Доноси одлуке о међународној сарадњи;
22. Врши и друге послове одређене законом и Статутом;

(2) Ректор и факултети у саставу Универзитета имају право предлагања у вези са питањима из овог члана.

Комисија за квалитет

Члан 67.

- (1) Универзитет има Комисију за квалитет.
- (2) Комисија за квалитет има пет чланова, од којих је један студент.
- (3) Председника и чланове Комисије за квалитет именује и разрешава сенат.
- (4) Комисија за квалитет анализира квалитет рада Универзитета и најмање једном у три године и подноси сенату извештај о квалитету студија на Универзитету.
- (5) Мандат чланова комисије је три године.
- (6) Чланови комисије могу бити поново бирани.
- (7) Рад Комисије за квалитет ближе се уређује Правилником о самовредновању.

Комисије за оцену студијских програма факултета

Члан 68.

- (1) Сенат формира комисију за оцену студијског програма факултета када факултет у саставу Универзитета врши измене или предлаже нов студијски програм.
- (2) Комисија се састоји од три члана, али Сенат може да одлучи да их има и више, од којих је један председник.
- (3) На основу извештаја комисије за оцену студијског програма, Сенат одлучује о његовом доношењу.

Комисије за оцену докторских дисертација

Члан 69.

- (1) Сенат формира одговарајуће комисије у поступку одобрења израде и одбране докторских дисертација, у складу са овим статутом и општим актом којим се уређује поступак одобрења израде докторске дисертације.
- (2) Комисија се састоји од три члана, али Сенат може да одлучи да их има и више, од којих је један председник.
- (3) У поступку одобрења израде и одбране докторске дисертације, сенат одлучује на основу одговарајућег извештаја комисије.

Комисија за мултидисциплинарне пројекте

Члан 70.

- (1) Универзитет има комисију за мултидисциплинарне пројекте као сталну комисију.

(2) Комисија за мултидисциплинарне пројекте састоји се од по једног наставника сваког факултета члана Универзитета које именују факултети.

(3) Комисија има председника и заменика председника које бира сенат.

(4) Задатак комисије за мултидисциплинарне пројекте јесте да:

- испитује могућност увођења и реализације мултидисциплинарних пројеката на нивоу Универзитета или у сарадњи два или више факултета у саставу Универзитета;
- испитује могућност увођења и реализације мултидисциплинарних пројеката са другим универзитетима или научноистраживачким установама у земљи или иностранству;
- предлаже научно-истраживачке пројекте који би се као мултидисциплинарни пројекти реализовали на Универзитету или у заједништву два или више факултета из различитих поља;
- организује реализацију мултидисциплинарних пројеката који су прихваћени;
- подноси сенату извештај о реализацији прихваћених пројеката;
- испитује могућност увођења и предлаже мултидисциплинарне студијске програме који би се реализовали на Универзитету или факултетима у његовом саставу;
- врши и друге послове у циљу мултидисциплинарне сарадње.

Други стручни органи

Члан 71.

(1) Сенат Универзитета може основати и друге стручне органе Универзитета, а на предлог ректора или факултета у саставу Универзитета.

(2) Органи из става 1. овог члана обављају задатке који су одређени актом о именовању, као што су:

- 1) Прегледају и анализирају садржину свих студијских програма који се изводе на Универзитету и предлажу сенату побољшања и унапређења ових програма;
- 2) Проучавају сагласност студијских програма са Болоњским процесом и Европским системом преноса бодова;
- 3) Прате и упоредно проучавају студијске програме и организацију високошколске делатности на пољима у саставу Универзитета и предлажу сенату одговарајуће мере;
- 4) Оцењују подобност тема докторских дисертација које се бране у оквиру докторских студија на факултетима у саставу Универзитета, као и на Универзитету непосредно, и утврђују испуњеност услова за одбране докторских дисертација;
- 5) Предлажу сенату студијске програме које организују Универзитет непосредно и факултети у његовом саставу;
- 6) Прате обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на студијама које непосредно организује Универзитет, координирају рад одговарајућих комисија на факултетима и о томе подносе извештај сенату.

Студентски парламент

Члан 72.

(1) Студентски парламент је орган Универзитета.

(2) Студентски парламент преко својих представника у стручним органима и телима Универзитета учествује у одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСП бодова.

(3) У стручним органима и телима Универзитета у којима се одлучује о питањима од значаја за студенте, студенти чине најмање 20% чланова.

(4) Студентски парламент Универзитета чине представници студентских парламената факултета у саставу Универзитета Унион, и то по три представника сваког од студентских парламената.

(5) Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета, уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

(6) Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

(7) Студентски парламент може да ради и одлучује ако је седници присутно више од половине чланова.

(8) Студентски парламент има председника и заменика председника кога бира Студентски парламент Универзитета већином присутних чланова.

(9) Студентски парламент Универзитета бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета, у којим су заступљени представници студената.

V. ДЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

1. Заједничке одредбе

Општа одредба

Члан 73.

(1) Делатности Универзитета су:

85.42 Високо образовање

85.52 Уметничко образовање

85.59 Остало образовање

85.60 Помоћне образовне делатности

(2) Претежна делатност Универзитета је делатност: 85.42 Високо образовање.

(3) Универзитет има право да обавља и друге делатности које су у вези са наведеним за које се не тражи посебна дозвола, у складу са законом.

Општа правила о научноистраживачкој и уметничкој делатности

Члан 74.

(1) Универзитет обавља научноистраживачки рад на пољима природно-математичких наука, друштвено-хуманистичких наука, медицинских наука и техничко-технолошких наука, а уметнички рад на пољу уметности.

(2) Научноистраживачки и уметнички рад се обавља у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања методике, технике и садржине високог образовања, унапређења квалитета свих облика наставе, као и ради усавршавања научног и уметничког подмлатка, нарочито укључивањем студената у научноистраживачки и уметнички рад.

(3) Научноистраживачки рад на Универзитету се обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања.

(4) Уметнички рад на Универзитету се обавља путем уметничких пројеката.

2. Образовна делатност

Студијски програми на факултетима у саставу Универзитета

Члан 75.

(1) Факултети у саставу Универзитета су високошколске установе, које остварују акредитоване студијске програме

– у студијама првог степена:

○ основним академским дипломским студијама;

○ основним струковним студијама.

– у студијама другог степена:

○ мастер студијама,

- специјалистичким академским студијама,
- специјалистичким струковним студијама и
- у студијама трећег степена - докторским студијама.

(2) Основне академске студије на факултетима у саставу Универзитета не могу имати мање од 180 нити више од 240 ЕСП бодова.

(3) Број ЕСП бодова предлаже факултет на основу предложене садржине студијских програма који се изводе у саставу факултета и на основу бодовне вредности сваког предмета и завршног рада.

(4) О укупном броју ЕСП бодова факултета одлучује сенат на основу предлога Факултета, приликом доношења студијских програма.

(5) Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСП бодова.

(6) Мастер студије на факултетима у саставу Универзитета не могу имати мање од 60 ЕСП бодова ако се на њих уписују лица која су претходно завршила основне академске студије које имају 240 ЕСП бодова, нити мање од 120 ЕСП бодова кад се на њих уписују лица која су претходно завршила основне академске студије које имају 180 ЕСП бодова.

(7) Докторске студије не могу имати мање од 180 ЕСП бодова, а на њих се могу уписати само лица која су завршила основне академске студије и мастер студије са укупним обимом студија од најмање 300 ЕСПБ бодова, као и лица која су по закону изједначена са овим лицима.

(8) Специјалистичке, мастер и докторске студије које организује факултет уређују се Статутом и општим актом факултета, а одредбе овог Статута, на студије које непосредно организује Универзитет.

(9) Студијски програми факултета у саставу Универзитета уређују се ускладу са одредбама члана 28. закона о високом образовању.

(10) Одредбе ст. 2. до 5. овог члана примењују се на студије које непосредно организује Универзитет и на студије које му је поверио факултет у саставу Универзитета.

Положај факултета на Универзитету

Члан 76.

(1) Факултети у саставу Универзитета имају статус правног лица у складу са законом.

(2) Ако факултет у саставу Универзитета нема или изгуби законске услове да задржи статус правног лица, он може постати високошколска јединица у саставу Универзитета без својства правног лица, а студијски програми тог факултета могу се изводити на начин и под условима под којима Универзитет непосредно организује високошколску делатност, у складу са законом и уз сагласност надлежног органа тог факултета.

(3) Универзитет расписује конкурс за упис на студије за факултете из става 1. и 2. овог члана.

(4) Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед и висину школарине и друге законом предвиђене елементе.

(5) Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

(6) Универзитет утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

(7) Универзитет утврђује број студената на предлог факултета.

Студијски програми које Универзитет непосредно организује

Члан 77.

(1) Универзитет може непосредно да организује све врсте и степена студија, ако за то буде акредитован.

(2) Студије првог степена су:

1. основне дипломске академске студије;
2. основне струковне студије.

(3) Студије другог степена су:

1. академске мастер студије;
 2. специјалистичке струковне студије;
 3. специјалистичке академске студије.
- (4) Студије трећег степена су докторске академске студије.
- (5) Универзитет може организовати непосредне студије и у сарадњи са другим домаћим и иностраним универзитетима, као и домаћим и међународним организацијама.
- (6) На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима предвиђеним у конкурс, а на начин и по поступку утврђеним овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Образовање током читавог живота

Члан 78.

- (1) Универзитет непосредно организује образовање током читавог живота.
- (2) Програми образовања током читавог живота су програми ван оквира или у оквиру студијских програма за које је Универзитет добио акредитацију и дозволу за рад.
- (3) Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота регулише се посебним општим актом.
- (4) Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана, издаје се уверење.
- (5) Лице уписано на програм из става 1. овог члана, нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању.

Садржина студијског програма

Члан 79.

Студијским програмом непосредних студија Универзитета утврђује се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- резултат процеса учења студијског програма;
- избор предмета из других студијских програма;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови уписа на студијски програм;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин извођења студија и потребно време за поједине облике студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са системом ЕСП бодова;
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и дипломским академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских области у оквиру истих или сродних области студија
- друга питања од значаја за извођење студија.

Језик студија

Члан 80.

- (1) Настава на Универзитету се изводи на српском језику, а може се изводити и на другим језицима, на основу одлуке сената.
- (2) Наставу могу обављати инострани наставници и научни радници на њиховом језику, уз превод на српски језик, или без превода, под истим условима под којима се настава може изводити на страном језику.
- (3) Странац може конкурисати за упис у прву годину студија које се изводе на српском језику, под условом да зна српски језик.
- (4) Универзитет може остваривати студијски програм на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Поверавање извођења непосредних студија

Члан 81.

Универзитет може извођење акредитованих студијских програма поверити једном или више факултета у свом саставу.

Уређење међусобних односа

Члан 82.

Кад Универзитет поверава извођење студијских програма факултету, њихова међусобна права и обавезе уређују се уговором у складу са одлуком савета Универзитета и надлежног органа факултета.

Школска година

Члан 83.

(1) Школска година на Универзитету почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

(2) По правилу, студије у школској години остварују се у зимском семестру који почиње 1. октобра и у летњем семестру који почиње 16. фебруара.

(3) У зависности од студијског програма, специјалистичке, мастер и докторске студије могу отпочети у летњем семестру.

(4) У зависности од студијског програма настава може бити распоређена у триместре или у блокове.

(5) О почетку и завршетку триместра, односно блока, одлучује сенат.

Трајање студија другог и трећег степена

Члан 84.

(1) Специјалистичке студије трају најмање једну школску годину (два семестра).

(2) Мастер студије трају најмање једну школску годину (два семестра), уз претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСП бодова, односно две школске године (четири семестра), када је остварен обим основних академских студија од 180 ЕСП бодова.

(3) Докторске студије трају три школске године (шест семестара), уз претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСП бодова, на основним и дипломским академским студијама.

Облици наставе

Члан 85.

Настава на непосредним студијама остварује се: предавањима, вежбама, семинарима, консултацијама, научним и стручним радом, стручном праксом и менторским радом.

Услови за упис на студије

Члан 86.

(1) На специјалистичке академске студије могу се уписати лица која су завршила основне академске студије које имају најмање 180 ЕСП бодова, као и лица која су изједначена са њима.

(2) На мастер студије могу се уписати лица која су завршила основне академске студије које имају најмање 180 ЕСП бодова, као и лица која су са њима изједначена. Сенат може одлучити да призна одређен број ЕСП бодова кандидату који је окончао специјалистичке студије.

(3) На докторске студије може се уписати лице које је окончало основне академске студије и мастер студије на којима је стекло најмање 300 ЕСП бодова, као и лица која су са њима изједначена.

Конкурс за упис на студије

Члан 87.

(1) Упис на прву годину студија које организује Универзитет спроводи се на основу конкурса.

(2) Конкурс из става 1. овог члана расписује сенат.

(3) Студент се уписује у одређену годину мастер студија које трају дуже од два семестра, као и докторских студија сваке школске године.

(4) Студенти плаћају школарину у износу који је одређен конкурсном и уговором о студирању.

(5) Студент који је добио награду Универзитета или је битно допринео угледу Универзитета може бити, одлуком савета, на предлог ректора или сената, ослобођен плаћања школарине у целости или делимично.

Предиспитне обавезе

Члан 88.

(1) Студент је обавезан да похађа наставу и благовремено изврши све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом Универзитета, као и финансијске обавезе према Универзитету.

(2) Извршење предиспитне обавезе оверава предметни наставник.

(3) Предиспитне обавезе се детаљније утврђују студијским програмом, под условима одређеним законом и Статутом.

(4) Овером зимског семестра студент стиче право да похађа наставу у летњем семестру и полаже испите из наставних предмета за које је испунио предиспитне обавезе.

(5) Овером летњег семестра студент оверава годину студија.

(6) Овера зимског семестра врши се под условом да студент има потписе наставника у индексу из свих предмета, као и да је измирио своје финансијске обавезе.

(7) Овером семестра студент стиче право да полаже испите из наставних предмета за које је обавио предиспитне обавезе.

(8) Одредбе овог члана одређене за семестре, сходно се примењују и кад је студијским програмом одређено да се настава одвија у триместрима.

Испит

Члан 89.

(1) Студент стиче право да полаже испит из студијског програма када изврши све предиспитне обавезе утврђене тим програмом.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

(3) Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан изузетан).

(4) При утврђивању оцене на испиту узима се у обзир и резултат студента постигнут на предиспитним обавезама одређеним у студијском програму који не може износити мање од 30 поена више од 70 поена.

(5) Пријављивање испита, време полагања, начин уписивања оцена, исправе у које се уписују и остала питања уређују се Правилником о студијама Универзитета.

Јавност

Члан 90.

(1) Усмени испит је јаван.

(2) Јавност испита се обезбеђује могућношћу да свако присуствује испиту, без обзира да ли је студент или не.

(3) Испиту не могу присуствовати лица млађа од 14 година, наоружана лица, лица под дејством алкохола или других психоактивних супстанци, као ни друга лица која би својим изгледом, присуством или понашањем угрозила одржавање испита.

Правни лекови студента

Члан 91.

(1) Студент незадовољан позитивном оценом на испиту, односно који сматра да оцена добијена на испиту не одговара његовом знању иако је позитивна, може уложити захтев да поново полаже испит.

(2) Захтев за поново полагање испита подноси се ректору Универзитета у року од два дана од дана саопштења оцене на испиту, односно од тренутка званичног сазнања оцене.

(3) Студент поново полаже испит најкасније у року од 3 дана од дана усвајања захтева за поновно полагање испита.

(4) У случају поновног полагања испита студенту се признаје оцена добијена приликом поновног полагања испита.

Специјалистичке студије

Члан 92.

(1) Садржина специјалистичких студија, број испита, предиспитне обавезе и број ЕСП бодова одређују се студијским програмом, у складу са законом и овим Статутом.

(2) Обавеза одбране специјалистичког рада предвиђа се студијским програмом специјалистичких студија.

(3) Ако се студијским програмом предвиђа специјалистички рад, број ЕСП бодова специјалистичког рада се урачунава у укупан број ЕСП бодова специјалистичког студијског програма.

(4) Ако студијским програмом није предвиђен специјалистички рад, студијским програмом мора бити предвиђена најмање једна презентација самосталног рада студента, у електронској форми, плаката, дијаграма, табела или на други погодан начин.

(5) Право да брани специјалистички рад има студент који је положио све испите утврђене наставним програмом специјалистичких студија и измирио финансијске обавезе.

(6) Окончањем специјалистичких студија према студијском програму (полагањем свих испита и извршењем свих предвиђених обавеза или полагањем свих испита и одбраном специјалистичког рада), стиче се назив специјалисте у оквиру одређене области.

Пријављивање специјалистичког рада

Члан 93.

(1) Пријаву за израду специјалистичког рада студент доставља предметном наставнику.

(2) Пријава за израду специјалистичког рада садржи предлог теме специјалистичког рада, предмет и стручни циљ и кратак садржај рада.

(3) Извештај о адекватности специјалистичког рада сачињава предметни наставник и доставља га сенату, који одлучује о томе да ли је тема рада подобна и да ли је студент испунио све потребне услове одређене законом и Статутом.

Одбрана специјалистичког рада

Члан 94.

(1) Студент може бранити специјалистички рад у року од године дана од дана одобравања теме специјалистичког рада.

(2) Одбрани специјалистичког рада може се приступити кад предметни наставник својим потписом потврди да је рад спреман за одбрану, а ако предметни наставник утврди да рад није спреман за одбрану, о томе одмах обавештава сенат и студента.

(3) У случају из става 2. овог члана студент има право да од сената затражи да одреди комисију од три члана која ће поново оценити рад, а ако и она утврди да рад није спреман за одбрану, вратиће рад студенту на исправке и допуне.

(4) Студент јавно брани специјалистички рад пред Комисијом за оцену и одбрану специјалистичког рада.

(5) Комисију за одбрану именује сенат, најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

(6) Комисија за одбрану специјалистичког рада састоји се од најмање три наставника факултета у саставу Универзитета, а у оправданим случајевима сенат на предлог ректора може одлучити да у састав комисије уђу и наставници ван Универзитета.

(7) На одбрани специјалистичког рада студент треба да покаже да влада материјом у области у којој брани рад и да одбрани стручне закључке до којих је дошао у свом раду.

(8) После одбране специјалистичког рада Комисија за одбрану специјалистичког рада утврђује оцену „одбранио/ла специјалистички рад“ или „није одбранио/ла специјалистички рад“.

(9) Комисија одлучује већином гласова, а ако се гласови поделе тако да ни једно мишљење нема већину, кандидат није одбранио специјалистички рад.

Мастер студије – општа одредба

Члан 95.

(1) Садржина мастер студија, број испита, предиспитне обавезе, завршни рад и број ЕСП бодова одређују се студијским програмом, у складу са законом и Статутом.

(2) Мастер рад је резултат самосталног научног, истраживачког или уметничког рада студената, којим се систематизују постојећа научна знања, истраживачка достигнућа и уметнички изрази и којима се даје допринос новим научним сазнањима.

Пријављивање мастер рада

Члан 96.

(1) Право да пријави мастер рад има студент који је положио све испите утврђене студијским програмом мастер студија и измирио предвиђене финансијске обавезе.

(2) Пријаву за израду мастер рада студент доставља сенату Универзитета, преко Секретаријата.

(3) Пријава за израду мастер рада садржи предлог теме мастер рада, предмет и стручни циљ и кратак садржај рада, као и опис научноистраживачких метода којима ће се студент служити.

(4) Извештај о адекватности теме мастер рада и испуњавању услова кандидата сачињава наставник кога одреди сенат и доставља га стручној комисији Универзитета коју именује сенат, а која оцењује да ли је тема рада подобна и да ли је студент испунио све потребне услове одређене законом и Статутом да пријави мастер рад.

(5) На основу позитивног извештаја комисије из претходног става, сенат одобрава израду мастер рада и истом одлуком одређује ментора.

Одбрана мастер рада

Члан 97.

(1) Студент може бранити мастер рад у року од две године од дана одобравања теме мастер рада.

(2) Одбрани мастер рада може се приступити када ментор својим потписом потврди да је рад спреман за одбрану, а ако ментор утврди да рад није спреман за одбрану, о томе одмах обавештава сенат и студента.

(3) У случају из става 2. овог члана студент има право да од сената затражи да одреди комисију од три члана која ће поново оценити рад, а ако и она утврди да рад није спреман за одбрану, вратиће рад студенту на исправке и допуне.

(4) О јавној одбрани мастер рада обавештава се јавност објављивањем обавештења у средствима јавног информисања и на огласној табли Универзитета, најкасније 15 дана пре одржавања јавне одбране.

(5) Пре јавне одбране, мастер рад мора бити стављен на увид јавности на месту које се одреди у огласу, у трајању од 15 дана.

(6) О приговорима против мастер рада одлучује сенат, а мора пружити прилику и подносиоцу приговора и студенту да се изјасне.

(7) Студент може одустати од одбране мастер рада до почетка одбране.

(8) Студент јавно брани мастер рад пред Комисијом за одбрану мастер рада.

(9) Комисију за одбрану именује сенат, најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

(10) Комисија за одбрану мастер рада састоји се од најмање три наставника факултета у саставу Универзитета, а у оправданим случајевима сенат, на предлог ректора може одлучити да у састав комисије уђу и наставници ван Универзитета.

(11) На одбрани мастер рада студент треба да покаже да влада материјом у области у којој брани рад и да одбрани научне закључке до којих је дошао у свом раду, као и да презентира на примерени начин акт уметничког стварања који је настао као завршни рад његових мастер студија.

(12) После одбране мастер рада комисија утврђује оцене: „одбранио/ла мастер рад са одликом - **summa cum laude**“, или „одбранио/ла мастер рад – **cum laude**“ или „није одбранио/ла мастер рад“.

(13) Комисија одлучује већином гласова, а ако се гласови поделе тако да ни једно мишљење нема већину, кандидат није одбранио мастер рад.

(14) Оцена „одбранио/ла мастер рад **summa cum laude**“ може се дати само једногласно.

(15) Окончањем мастер студија и одбраном завршног мастер рада стиче се академски назив мастера у оквиру одређених научних, односно уметничких области.

Докторске студије

Члан 98.

(1) Садржина предмета докторских студија, начин провере знања, број ЕСП бодова, обавезе кандидата и докторска дисертација одређују се студијским програмом, у складу са законом и Статутом.

(2) Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанта у интердисциплинарној, односно мултидисциплинарној области за коју Универзитет организује докторске студије.

(3) Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија, осим доктората уметности који је уметнички пројекат.

(4) Право да брани докторску дисертацију има лице које је стекло академски назив мастера и које је испунило претходне обавезе предвиђене студијским програмом докторских студија, као и лице које је по ранијим прописима стекло академски степен магистра наука.

(5) Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Пријава дисертације

Члан 99.

(1) Пријаву за израду докторске дисертације докторант доставља сенату Универзитета, преко секретаријата непосредно или преко факултета који је матичан за одговарајућу област, најкасније у току завршне године докторских студија, односно до истека рока у коме у складу са законом магистар може да брани докторску дисертацију.

(2) Пријава за израду докторске дисертације садржи предлог теме докторске дисертације, коју чини: предмет и научни циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се применити у истраживању.

(3) Уз пријаву за израду докторске дисертације докторант прилаже доказ о стеченом академском називу мастера, као и о испуњењу других услова одређених студијским програмом, односно доказ о академском степену магистра наука.

(4) сенат установљава матичност факултета у свом саставу и доставља пријаву докторанта одговарајућем факултету, осим када је пријава поднета преко факултета и када је факултет доставио предлог чланова комисије за оцену испуњености услова за израду докторске дисертације.

(5) Након разматрања поднете пријаве факултет доставља сенату Универзитета предлог за образовање комисије за оцену испуњености услова (подобности) докторанта и теме докторске дисертације.

(6) сенат именује комисију коју чини најмање три члана из реда наставника факултета у саставу Универзитета или наставника ван Универзитета.

Надлежност сената и комисије ради оцене оправданости теме

Члан 100.

(1) Комисија за оцену испуњености услова докторанта и докторске дисертације, разматра поднету пријаву, и утврђује:

- испуњеност услова у односу на докторанта;
- научну, односно уметничку заснованост предложене теме докторске дисертације.

(2) Кад се докторске студије изводе на факултету у саставу Универзитета и кандидат пријави докторску дисертацију надлежном органу факултета, факултет доставља пријаву надлежној стручној комисији Универзитета, која поступа у складу са одредбама претходног става, а свој предлог упућује надлежном органу Универзитета.

(3) Комисија доставља извештај сенату у року од 30 дана од дана образовања.

(4) Сенат разматра извештај комисије и доноси одлуку о прихватању или одбијању предложене теме докторске дисертације.

(5) Сенат ће прихватити предложену тему докторске дисертације, под условом да:

- докторант испуњава услове утврђене Законом и Статутом и
- позитивно оцени научну, односно уметничку заснованост предложене теме докторске дисертације.

(6) Одлука сената је коначна.

(7) Приликом доношења одлуке о одобравању теме докторске дисертације сенат, на предлог докторанта, именује ментора из реда професора.

(8) Докторант брани докторску дисертацију у року од пет година од дана одобравања теме докторске дисертације.

(9) Сенат може, на образложен захтев докторанта, одобрити продужетак рока за одбрану докторске дисертације из оправданих разлога.

Пријава одбране дисертације

Члан 101.

(1) Докторант подноси захтев сенату за одбрану докторске дисертације, преко Секретаријата.

(2) Уз захтев, докторант доставља одговарајући број примерака докторске дисертације, и то: по један примерак за сваког кандидата, два примерка за матични факултет, два примерка за универзитет и два примерка за Народну библиотеку Србије.

(3) Сенат одлучује о захтеву за одбрану докторске дисертације докторанта, на основу предлога комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

(4) Сенат Универзитета именује Комисију за одбрану докторске дисертације најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

(5) Комисија за оцену докторске дисертације састоји се од најмање три наставника факултета у саставу Универзитета или ван Универзитета.

(6) Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације је дужна да достави извештај сенату Универзитета са предлогом најкасније у року од 30 дана од дана именовања.

(7) Докторска дисертација и извештај са предлогом комисије ставља се на увид јавности у једној од Библиотека у саставу Универзитета, о чему се објављује обавештење у средству јавног информисања.

(8) По протеклу рока од 15 дана од дана обавештења јавности, Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације подноси сенату извештај о добијеним примедбама и њиховој научној основаности.

(9) Сенат разматра извештај комисије, добијене примедбе и извештај о њиховој научној основаности и доноси одлуку:

- да се докторанту одобрава одбрана докторске дисертације,
- да се докторска дисертација враћа на дораду, или
- да се докторска дисертација одбија, без могућности даљег рада на њој.

(10) Одлука сената је коначна.

Одбрана дисертације

Члан 102.

(1) О јавној одбрани докторске дисертације обавештава се јавност објављивањем обавештења у средствима јавног информисања и на огласној табли Универзитета, најкасније три дана пре дана одржавања јавне одбране.

(2) На одбрани докторске дисертације докторант треба да покаже да изванредно познаје читаву научну, односно уметничку област у оквиру теме докторске дисертације, да уме да изнесе аргументе у прилог ставова које је у дисертацији заузео и да уме да одговори на противаргументе, као и да одбрани научне закључке до којих је дошао у свом раду.

(3) После одбране докторске дисертације комисија за оцену и одбрану докторске дисертације утврђује оцену: „одбранио/ла докторску дисертацију са одликом - **summa cum laude**“, „одбранио/ла докторску дисертацију – **cum laude**“ или „није одбранио/ла докторску дисертацију“.

(4) Комисија одлучује већином гласова, а ако се гласови поделе тако да ни једно мишљење нема већину, кандидат није одбранио дисертацију.

(5) Оцена „одбранио/ла докторски рад - **summa cum laude**“ може се дати само једногласно.

(6) Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни степен доктора наука, односно доктора уметности у одређеној области.

Почасни докторат

Члан 103.

(1) Лицу које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и уметности Универзитет може доделити титулу почасни докторат.

(2) Титула почасни докторат се може доделити домаћем грађанину и странцу.

(3) Одлуку о додели почасног доктората доноси сенат Универзитета, самостално или на предлог факултета у саставу Универзитета.

Промоција доктора и мастера – основна правила

Члан 104.

(1) Промоцију доктора наука, односно уметности и мастера који су свој научни назив стекли на Универзитету, односно на факултету у саставу Универзитета, врши Универзитет.

(2) Промоцију врши ректор Универзитета.

(3) Промоција се врши на месту које се одреди у договору са матичним факултетом на коме је одбрањена докторска дисертација.

(4) Промоција се врши у присуству кандидата и јавности.

(5) На промоцији се чита биографија кандидата и кратко представља докторска дисертација.

Поступак промоције

Члан 105.

(1) Промоција доктора наука обавља се на свечани начин, по правилу, на Дан Универзитета или на почетку, односно завршетку школске године.

(2) Промоцијом руководи и дипломе уручује ректор Универзитета.

(3) Промоцију отвара ректор Универзитета у присуству декана факултета, чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације као и кандидата за промоцију.

(4) Изузетно, промоција се може обавити без присуства кандидата, кад кандидат из оправданих разлога не може да присуствује промоцији, о чему одлучује ректор.

(5) На почетку промоције декан факултета саопштава биографију кандидата, стручни и научни, односно уметнички рад, састав Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и датум одбране докторске дисертације.

(6) Кад је докторска дисертација брањена на Универзитету у оквиру непосредних студија, проректор за наставу обавља послове декана из претходног става овог члана.

(7) Ментор саопштава назив, кратку садржину докторске дисертације и резултате до којих је докторант дошао.

(8) Промоција се завршава констатацијом да су испуњени законом прописани услови за проглашење лица у научни степен доктора наука, односно уметности одређене научне, односно уметничке области, проглашењем ректора да је кандидат стекао звање доктора наука и предајом дипломе.

3. Администрација и помоћне делатности

Помоћне организационе јединице

Члан 106.

Помоћне организационе јединице за обављање делатности Универзитета које се не баве наупчноистраживачком или образовном делатношћу су:

- Библиотека;
- Секретаријат;
- друге организационе јединице које може да формира савет, сенат или ректор.

Библиотека Универзитета

Члан 107.

- (1) Универзитет има библиотеку.
- (2) Библиотека се формира у складу са просторним и финансијским могућностима.
- (3) Библиотека Универзитета је у систему COBISS.RS и послује под шифром: 70604, УНИОН.
- (4) Одлуком сената уређује се обављање делатности библиотеке.
- (5) Радом библиотеке руководи руководилац библиотеке.
- (6) Руководиоца Библиотеке именује савет на предлог сената.
- (7) За руководиоца Библиотеке може бити именовано лице које је завршило основне академске студије из библиотечарске области или из научних, односно уметничких поља у оквиру Универзитета.

Секретаријат Универзитета

Члан 108.

(1) Секретаријат Универзитета чине Генерални секретар Универзитета, пословни секретар ректора и ректорског колегијума, потребан број сарадника информатичке, организационе, економске и правне струке.

(2) Унутрашња организација Секретаријата уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова.

Генерални секретар

Члан 109.

(1) За генералног секретара Универзитета може бити именовано лице које је завршило основне академске студије у области права, најмање у четворогодишњем трајању.

(2) Генерални секретар Универзитета обавља:

- студијско-аналитичке послове;
- нормативноправне послове;
- радноправне послове, и
- административне, техничке и друге послове за потребе Универзитета.

(3) Генералног секретара именује савет, на предлог сената.

Руковођење Секретаријатом

Члан 110.

Генерални секретар руководи Секретаријатом, организује његов свакодневни рад и доступност студентима, наставницима и сарадницима Универзитета, као и факултетима у његовом саставу.

Издавачка, консултантска и информатичка делатност

Члан 111.

(1) Издавачку консултантску и информатичку делатност Универзитет организује преко Факултета у свом саставу, као и непосредно.

(2) Непосредно обављање издавачке, консултантске и информатичке делатности обављају сенат Универзитета и секретаријат Универзитета, до оснивања одговарајућих центара.

(3) Информатички, консултантски и издавачки центар оснивају се одлуком савета као организационе јединице Универзитета без својства правног лица.

(4) сенат доноси правилнике о унутрашњој организацији и руковођењу, као и о делокругу послова ових центара.

VI. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Опште одредбе

Члан 112.

(1) Наставно особље Универзитета, односно факултета у његовом саставу, чине лица која остварују наставни, научни истраживачки и уметнички рад.

(2) Наставно особље у смислу закона и овог статута, јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Наставу на Универзитету, односно на факултетима у његовом саставу изводе наставници и сарадници факултета, наставници и сарадници самог Универзитета, а на основу одлуке сената и наставници и сарадници другог Универзитета.

(4) Ненаставно особље Универзитета, односно факултета у његовом саставу, чине лица која обављају стручне, административне и техничке послова.

Ангажовање наставника у оквиру Универзитета

Члан 113.

Наставник или сарадник који је изабран у звање на Универзитету може бити ангажован у настави на било ком од факултета у саставу Универзитета без поновног избора у звање.

Наставничка звања

Члан 114.

(1) Звања наставника Универзитета, односно факултета у његовом саставу, јесу: предавач страног језика, предавач дизајнерских вештина, предавач ликовних вештина, предавач рачунарских вештина, доцент, ванредни професор и редовни професор.

(2) У звање предавача страног језика, предавача дизајнерских вештина, предавача ликовних вештина и предавача рачунарских вештина може бити изабрано лице које има стечено високо академско образовање првог степена, објављене стручне, односно уметничке радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

(3) У звање доцента може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука односно доктора уметности и које има научне односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама, а у звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

(4) У звање ванредног професора може бити изабрано лице које, поред услова за избор у звање доцента, има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, оригинално стручно остварење

(пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим скуповима. За ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

(5) У звање редовног професора може бити изабрано лице које, поред услова за избор у звање ванредног професора, има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер студијама. У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

(6) Ближи услови за избор у звања наставника утврђују се Правилником по начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Истраживач

Члан 115.

(1) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, у складу са општим актима Универзитета.

(2) Са овим лицем Универзитет закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, уколико то лице нема већ заснован радни однос на Универзитету.

Звања сарадника

Члан 116.

(1) Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

(2) Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

(3) Општим актом факултета у саставу Универзитета могу се утврдити и друга звања сарадника у настави и услови за стицање тих звања.

Сарадник у настави

Члан 117.

(1) У звање сарадника у настави на студијама првог степена може се бирати студент дипломских академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

(2) У звање сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, уколико у тој области нису предвиђене дипломске академске студије.

(3) Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђује се Правилником о начину и поступку за заснивање радног односа и стицању звања наставника и сарадника и Правилником о организацији и систематизацији послова.

(4) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

(5) Са лицем из става 2. овог члана, уговор о раду се закључује на период од годину дана, уз могућност продужавања уговора за још једну годину.

(6) Уговоре о раду из става 1. и 2. овог члана закључује ректор, ако се настава изводи на Универзитету непосредно, односно декан ако се настава изводи на факултету у саставу Универзитета.

Асистент

Члан 118.

(1) Универзитет, односно факултети у његовом саставу, бирају у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

(2) За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стварлаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

(3) За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене дипломске академске, односно докторске студије.

(4) Посебне услове за избор у звање асистента утврђују се Правилником о начину и поступку за заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника и Правилником о организацији и систематизацији послова.

(5) Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

(6) Уговор из претходног става овог члана, закључује ректор, ако се настава изводи на Универзитету непосредно, односно Декан ако се настава изводи на факултету у саставу Универзитета.

Расписивање конкурса

Члан 119.

Универзитет, односно факултет у његовом саставу, расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже области утврђене Правилником о начину и поступку за заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Комисија

Члан 120.

(1) Наставници се бирају на предлог комисије која се састоји од најмање три члана у звању истом или вишем од оног у које се кандидат бира.

(2) Комисију именује надлежни орган Универзитета, односно факултета у његовом саставу, у року од 30 дана од дана истека конкурсног рока, у коме се оглашава избор, а комисија је дужна да поднесе извештај у року од 30 дана од дана именовања.

(3) Када се врши избор наставника за студије које Универзитет непосредно организује, Комисију из става 2. овог члана, образује сенат, а када се врши избор наставника за студије на факултету у саставу Универзитета, Комисију образује надлежни орган факултета.

(4) Извештај комисије садржи:

- биографске податке свих кандидата који су се пријавили на конкурс;
- библиографске податке свих кандидата који су се пријавили на конкурс;
- оцену резултата научног, истраживачког односно уметничког рада свих кандидата који су се пријавили на конкурс;
- оцену резултата педагошког рада, као и податке о евалуацијама педагошког рада свих кандидата који су се пријавили на конкурс;
- оцену резултата у обезбеђењу наставно-научног подмлатка свих кандидата који су се пријавили на конкурс;
- образложење разлога због којих се даје предност кандидату који се предлаже.

Избор наставника у звање

Члан 121.

- (1) Одлуку о избору наставника у звање доноси сенат.
- (2) Право гласа имају чланови сената који имају исто или више звање од оног у које се кандидат бира.
- (3) сенат може да одлучује о избору у звање ако је присутно више од половине чланова сената који за одређени избор имају право гласа.
- (4) Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова присутних чланова сената који имају право гласа.
- (5) Глас се јавно, појединачним личним изјашњавањем, а сенат може јавним гласањем, већином гласова одлучити да се глас тајно.

Професор емеритус

Члан 122.

- (1) Универзитет може, на предлог факултета у саставу Универзитета доделити звање професора емеритуса редовном професору, пензионисаном после ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 76/2005), који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног односно уметничког подмлатка у области за коју је изабран.
- (2) Професор из става 1 овог члана може учествовати у извођењу наставе на академским, специјалистичким, мастер и докторским студијама.
- (3) Права и обавезе Универзитета и професора емеритуса, односно факултета и професора емеритуса, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.
- (4) Укупан број професора емеритуса на Универзитету односно на факултету у саставу Универзитета, не може бити већи од 3% укупног броја наставника Универзитета односно факултета у саставу Универзитета.
- (5) Поступак за доделу звања професор емеритус покреће факултет у саставу Универзитета у коме је наставник провео најмање пет година у радном односу са пуним радним временом.

Гостујући професор

Члан 123.

- (1) Универзитет може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника универзитета ван територије Републике Србије, ради извођења наставе на студијским програмима које Универзитет непосредно организује, односно које организује факултет у саставу Универзитета.
- (2) На студијским програмима на пољу уметности, гостујући професор може бити истакнути уметник.
- (3) Права и обавезе гостујућег професора и Универзитета уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

VII. ПОЛОЖАЈ СТУДЕНАТА

1. Права студената

Студирање

Члан 124.

Студент има неотуђиво право на:

- упис на студијске програме, под условима одређеним законом и овим Статутом;
- квалитетно високо школовање;
- објективно оцењивање;

- благовремено, истинито и потпуно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и Статутом;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- самоорганизовање и на изражавање свог мишљења;
- повластице које произлазе из својства студента;
- равноравност, различитост и заштиту од дискриминације;
- изборе да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета.

Мировање

Члан 125.

Студент има право на мировање права и обавеза у следећим случајевима:

- у случају теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге детета до годину дана живота; одржавања трудноће и
- у другим случајевима одређеним законом.

Мобилност студената у оквиру Универзитета

Члан 126.

(1) Приликом преласка са једног факултета на други у оквиру Универзитета Унион, студенту се признају сви положени испити из општеобразовних предмета, ако су они обухваћени студијским програмом на коме наставља студије или могу бити прихваћени у оквиру изборних предмета, као и сви други предмети који су идентични најмање 80% у садржини, без вођења поступка признања.

(2) Ако се број бодова између предмета који је положен и предмета који се признаје на факултету на који се прелази, студенту се признаје онај број ЕСП бодова који је предвиђен на факултету на који прелази.

(3) Студент факултета у саставу Универзитета има право да полаже испит из одређеног предмета на било ком факултету у саставу Универзитета, без уписивања на тај факултет, под условом да је испуњен услов идентитета од најмање 80% у погледу садржине предмета.

(4) О захтеву за полагање и испуњености услова одлучује ректор у року од три дана од дана подношења захтева. Решење ректора је коначно.

(5) Факултет у саставу Универзитета дужан је да студенту из става 3. овог члана дозволи полагање испита у складу са решењем из става 4. овог члана уз наплату накнаде за полагање коју наплаћује својим студентима, а факултет о чијем је студенту реч, да призна овако положен испит са оним бројем ЕСП бодова који је за тај испит предвиђен на факултету о чијем је студенту реч.

2. Приговори и жалбе

Приговор

Члан 127.

(1) Студент може поднети приговор на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и овим Статутом;

(2) Приговор се подноси ректору, односно Декану, у року од три дана од добијања оцене.

(3) Ректор, односно Декан, доноси решење о приговору студента у року од два дана од дана пријема приговора.

(4) Решење ректора, односно декана је коначно.

(5) Када ректор, односно декан, усвоји приговор из става 1. овог члана образоваће комисију од три наставника пред којом ће студент полагасти испит.

(6) У случају из става 5. овог члана испит се полаже у року од три дана од дана подношења приговора.

Притужба **Члан 128.**

(1) Студент може поднети притужбу:

- на квалитет школовања;
- благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије и
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом.

(2) Притужба се подноси ректору, односно декану.

(3) Ректор, односно декан у року од 24. часа образује комисију од 3 члана која је дужна да испита наводе у жалби року од 36 часова и достави ректору, односно декану извештај са својим мишљењем.

(4) Ректор, односно декан, ће у року од 24 часа од пријема извештаја комисије из става 3. овог члана одбити протужбу или је усвојити и одредити мере које треба предузети да би се отклониле неправилности.

3. Обавезе и одговорност студента

Обавезе студената **Члан 129.**

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује закон, Статут и друге опште акте Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета; п
- оштује права других студената, као и права запослених на Универзитету, односно факултета у саставу Универзитета;
- учествује у доношењу одлука, у складу са законом.

Одговорност студента **Члан 130.**

(1) Студент одговара дисциплински за повреду својих обавеза, у складу са законом, овим Статутом, као и Статутом и општим актима факултета у саставу Универзитета.

(2) Материјална одговорност студената уређује се законом.

Дисциплинска одговорност **Члан 131.**

(1) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Статутом и Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета.

(2) Покретање дисциплинског поступка застарева по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и њеног учиниоца, односно у року од шест месеци од дана када је повреда учињена.

(3) Дисциплинске повреде могу бити теже и лакше.

(4) Теже дисциплинске повреде су:

- повреде које, по закону, имају обележја кривичног дела;
- неиспуњавање наставних и предиспитних обавеза непрекидно у времену од 14 недеља, без оправданих разлога или без одобрења ректора Универзитета, односно Декана факултета у саставу Универзитета;
- присуство настави, испиту или другим видовима образовања на Универзитету у алкохолисаном стању, или под утицајем опојних дрога;

- тежа повреда права других студената и запослених на Универзитету, као што је физички обрачун или тешки вербални напад;
- омаловажавања или вређање студената или запослених на Универзитету или других лица у просторијама Универзитета на националној основи, по расној, верској или етничкој припадности, по основу пола или полне опредељености или с обзиром на социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, с обзиром на постојање сензорног или моторног хендикепа, или на имовинско стање.

(5) За тежу дисциплинску повреду могу се изрећи следеће мере: мера забране полагања одређеног испита у одређеном испитном року или роковима; привремено искључење са студија на Универзитету и мера искључења са студија на Универзитету.

(6) За лакшу дисциплинску повреду могу се изрећи опомена или јавна опомена.

(7) Првостепени дисциплински орган Универзитета је ректор, а факултета декан, а другостепени дисциплински орган је савет Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета.

(8) Дисциплинског тужиоца бира савет из реда наставника на време од три године.

(9) Дисциплинска одговорност, као и дисциплински поступак детаљније се уређују Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета и општим актом факултета у саставу факултета.

Престанак и продужење статуса студента

Члан 132.

(1) Статус студента престаје из разлога одређених законом.

(2) Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија највише једну школску годину из оправданих разлога.

(3) Захтев се упућује сенату преко Секретаријата Универзитета пре истека времена за редовно окончање студија на студијском програму.

(4) Статус студента на студијама које организује факултет ближе се уређује Статутом и актима факултета.

VIII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Књиге Универзитета

Врсте књига

Члан 133.

Универзитет води:

- књигу промовисаних доктора наука;
- књигу почасних доктора наука;
- матичну књигу студената;
- евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
- записник о полагању испита.

Језик и начин вођења књига

Члан 134.

(1) Књиге Универзитета воде се на српском језику ћириличним писмом, у складу са Законом.

(2) Ако је настава извођена на страном језику и завршни рад писан страним језиком, у књиге се уписује назив рада и на страном језику.

(3) Подаци уписани у књиге прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе Универзитета, а могу се дати на коришћење и министарству надлежном за високо образовање, под условима одређеним законом.

(4) Подаци из књига се користе на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

(5) Матична књига студената, књига промовисаних доктора наука и књига почасних доктора наука трајно се чувају.

2. Јавне исправе

Подаци о којима се издају исправе

Члан 135.

На основу података из књига Универзитет издаје јавне исправе, у облику и са садржином који су одређени законом и овим Статутом.

Врсте исправа

Члан 136.

Универзитет издаје следеће јавне исправе:

- студентску књижицу (индекс);
- диплому о стеченом високом образовању основних академских студија – студија првог степена која је стечена на Универзитету, или на факултету у саставу Универзитета. Ако је диплома стечена на факултету у саставу Универзитета, диплома је заједничка јавна исправа Универзитета и факултета;
- диплому о стеченом високом образовању специјалистичких академских студија која је стечена на Универзитету, или на факултету у саставу Универзитета. Ако је диплома стечена на факултету у саставу Универзитета, диплома је заједничка јавна исправа Универзитета и факултета;
- диплому о стеченом образовању дипломских академских студија (мастер студија) – студија другог степена која је стечена на Универзитету, или на факултету у саставу Универзитета. Ако је диплома стечена на факултету у саставу Универзитета, диплома је заједничка јавна исправа Универзитета и факултета;
- диплому о стеченом докторату на студијама трећег степена која је стечена на Универзитету, или на факултету у саставу Универзитета. Ако је диплома стечена на факултету у саставу Универзитета, диплома је заједничка јавна исправа Универзитета и факултета;
- додатак дипломи из тач. 2, 3, 4 и 5. овог члана.

Језик дипломе

Члан 137.

- (1) Диплома и додатак дипломи издају се на српском језику ћириличним писмом.
- (2) Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.
- (3) Допатак дипломи се обавезно издаје уз диплому.

Додатак дипломи

Члан 138.

Додатак дипломи садржи податке о студијском програму, степену студија, стеченом звању, природи и садржини студија, као и о постигнутим резултатима, у складу са законом.

Садржина дипломе

Члан 139.

- (1) Диплома садржи симболе и податке одређене законом и подзаконским актом, као и овим Статутом.
- (2) Поред садржине дипломе на српском и енглеском језику, статутом факултета се може прописати да диплома садржи исти текст на латинском језику.

Облик дипломе

Члан 140.

- (1) Врсту и боју хартије, облик и величину слова, као и друге симболе, поред оних одређених законом и подзаконским актом, одређује сенат који је дужан да обезбеди израду модела дипломе.
- (2) Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.
- (3) Кад је диплома заједничка исправа Универзитета и факултета, оверава се печатима Универзитета и факултета.

Потписивање дипломе

Члан 141.

Дипломе потписује ректор, а кад је диплома заједничка за факултет и Универзитет, тада је потписује и Декан факултета.

Сходна примена

Члан 142.

Одредбе чланова 115. до 118. сходно се примењују на додатак дипломи.

Заједничка диплома

Члан 143.

- (1) Кад више факултета у саставу Универзитета учествују у извођењу студијског програма, издаје се заједничка диплома.
- (2) Заједничка диплома може се издати и са страним универзитетом, у складу са законом.
- (3) Заједничку диплому потписују ректор и декани факултета који су учествовали у извођењу студијског програма.

Уверење

Члан 144.

- (1) Пре издавања дипломе и додатка дипломи студенту се може издати уверење о завршеним академским, односно струковним студијама одговарајућег степена.
- (2) Уверење потписују овлашћено лице факултета или овлашћено лице Универзитета, ако је у питању диплома студија које Универзитет непосредно изводи.
- (3) Уверење се издаје на захтев студента, пошто овлашћено лице утврди да су за то испуњени услови, у року 15 дана од дана подношења захтева.

Друге јавне исправе

Члан 145.

На захтев студента Универзитет, односно Универзитет и факултет заједнички могу издати потврду о савладаном делу студијског академског програма, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима, до момента издавања исправе.

3. Оглашавање ништавим

Разлози за оглашавање ништавим дипломе и додатка дипломи

Члан 146.

Диплома односно додатак дипломи огласиће се ништавим:

- ако су издати од неовлашћене организације;
- ако су потписани од неовлашћеног лица;
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Универзитета или факултета у саставу Универзитета;
- ако су диплома, односно додатак дипломе издати у супротности са законом, и то тако да без повреде закона неби били издати.

Надлежност и поступак оглашавања ништавим

Члан 147.

(1) Диплому, односно додатак дипломи, из разлога предвиђених у чл. 123. став 1. тач. 2. и 3. оглашавају ништавим по службеној дужности Универзитет, ако се ради о студијском програму који он непосредно организује, односно факултет и Универзитет заједнички, ако је издата диплома њихова заједничка јавна исправа.

(2) Поступак покреће ректор Универзитета односно декан факултета у саставу Универзитета у року од 30 дана од дана сазнања за разлог за оглашавање ништавим.

(3) Ради утврђивања чињеница од којих зависи оглашавање ништавим, ректор односно декан могу саслушати студента коме је диплома, односно додатак дипломи издат, запослене на Универзитету, односно факултету, а могу ангажовати и вештаке одређене струке.

(4) Ако постоји сумња у то да је извршено кривично дело, ректор, односно декан ће обавестити надлежне органе.

Оглашавање ништавим ако је исправу издао искључиво Универзитет

Члан 148.

(1) Кад утврди чињенице које су довољне за оцену да постоји разлог за оглашавање ништавим, ректор подноси предлог сенату Универзитета за оглашавање ништавим дипломе, односно додатка дипломи.

(2) У поступку поводом овог предлога, сенат је дужан да омогући ректору и лицу коме је издата диплома односно додатак дипломи, да се изјасне, а може саслушати и друга лица и извршити увид у књиге и друге исправе.

(3) Против одлуке сената, лице коме је издата диплома и ректор могу поднети жалбу савету у року од 8 дана од дана доношења одлуке сената.

(4) Против коначне одлуке, лице чија је диплома односно додатак дипломи оглашен ништавим може водити управни спор.

Оглашавање ништавим ако је исправа заједничка за Универзитет и факултет

Члан 149.

(1) Ако је диплома, односно додатак дипломи заједничка исправа Универзитета и факултета у саставу Универзитета, Декан факултета подноси надлежном органу факултета предлог за оглашавање дипломе, односно додатка дипломи ништавим.

(2) У поступку поводом овог предлога, надлежни орган факултета је дужан да омогући ректору, Декану и лицу коме је издата диплома, односно додатак дипломи, да се изјасне, а може саслушати и друга лица и извршити увид у књиге и друге исправе.

(3) Против одлуке надлежног органа факултета, лице коме је издата диплома, ректор и декан могу поднети жалбу сенату Универзитета у року од 8 дана од дана доношења одлуке тог органа.

(4) Одлука сената је коначна.

(5) Против коначне одлуке, лице чија је диплома односно додатак дипломи оглашен ништавим може водити управни спор.

Оглашавање ништавом дипломе мастера и доктора

Члан 150.

Поред разлога из члана 123. овог Статута, мастер диплома и диплома о стеченом докторату, као и додаци тим дипломама, могу се огласити ништавим ако се утврди да завршни рад – мастер рад није резултат самосталног рада, односно да докторска дисертација није оригинални научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Оглашавање ништавим ако је мастер и докторску диплому издао искључиво

Универзитет

Члан 151.

(1) Поступак оглашавања ништавим мастер или докторске дипломе покреће ректор Универзитета у року од 30 дана од дана сазнања за разлог за оглашавање ништавим.

(2) Ради утврђивања чињеница од којих зависи оглашавање ништавим, ректор може саслушати студента коме је диплома, односно додаток дипломи издат, запослене на Универзитету, а може ангажовати и вештаке одређене струке.

(3) Ако постоји сумња у то да је извршено кривично дело, ректор ће обавестити надлежне органе.

(4) Кад закључи да постоје основи сумње да мастер рад, односно докторска дисертација имају недостатке због којих могу бити поништени, сенат, на предлог ректора формира комисију од најмање три наставника, чији чланови не могу бити чланови Комисије за одбрану мастер рада или докторске дисертације.

(5) Комисија из претходног става овог члана припрема извештај у коме се изјашњава да ли постоје разлози из члана због којих Универзитет може поништити диплому, односно додаток дипломи и даје одговарајући предлог.

(6) О предлогу комисије одлучује сенат, пошто је омогућио лицу чија се диплома оспорава да се изјасни.

(7) Против одлуке сената, лице чија се диплома оспорава може поднети жалбу савету Универзитета.

(8) Одлука савета је коначна.

(9) Против коначне одлуке којом је диплома оглашена ништавим из разлога одређеног у члану 116. Статута, лице чија је диплома оспорена може водити управни спор.

Оглашавање ништавим ако су мастер и докторску диплому издали Универзитет и факултет

Члан 152.

(1) Поступак покреће ректор или Декан факултета у року од 30 дана од дана сазнања за разлог за оглашавање ништавим.

(2) Ради утврђивања чињеница од којих зависи оглашавање ништавим, ректор, односно Декан могу саслушати студента коме је диплома, односно додаток дипломи издат, запослене на факултету, а могу ангажовати и вештаке одређене струке.

(3) Ако постоји сумња у то да је извршено кривично дело, ректор, односно декан ће обавестити надлежне органе.

(4) Кад закључи да постоје основи сумње да мастер рад, односно докторска дисертација имају недостатке због којих Универзитет може поништити диплому, надлежни орган факултета, на предлог ректора, односно декана, формира комисију од најмање три наставника, чији чланови не могу бити чланови Комисије за одбрану мастер рада или докторске дисертације.

(5) Комисија из претходног става овог члана припрема извештај у коме се изјашњава да ли постоје разлози због којих Универзитет може поништити диплому и даје одговарајући предлог.

(6) О предлогу комисије одлучује надлежни орган факултета, пошто омогући лицу чија се диплома оспорава да се изјасни.

(7) Против одлуке надлежног органа факултета, лице чија се диплома оспорава, може поднети жалбу сенату Универзитета.

(8) Одлука сената је коначна.

(9) Против коначне одлуке којом је диплома оглашена ништавим из, лице чија је диплома оспорена може водити управни спор.

4. Издавање нових исправа и замена исправа

Издавање нових исправа

Члан 153.

(1) Кад се изворник јавне исправе која је у складу са законом и Статутом Универзитета прогласи неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“ због тога што је изгубљена, оштећена

или из других разлога није употребљива, Универзитет, односно Универзитет и факултет у саставу Универзитета, издају нови изворник јавне исправе, на основу података из књига које воде.

(2) На исправу из става 1. овог члана се ставља ознака да се ради о новом изворнику исправе, која је издата после проглашења првог изворника неважећим.

Замена исправе

Члан 154.

(1) Ако књиге Универзитета или факултета буду уништене, оштећене или нестану, а ради се о јавној исправу коју издаје искључиво Универзитет, или о исправу коју заједнички издају Универзитет и факултет у саставу Универзитета, лице које нема јавну исправу може поднети предлог општинском суду који је надлежан за подручје Универзитета или факултета, захтев за утврђивање стеченог образовања, у складу са законом.

(2) Потврду да су књиге уништене, оштећене или нестале, издаје Универзитет, односно факултет у саставу Универзитета.

IX. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА (НОСТРИФИКАЦИЈА)

Надлежност за нострификацију

Члан 155.

Поступак признавања страних високошколских исправа (у даљем тексту: нострификација) и вредновања страних студијских програма (у даљем тексту: еквиваленција) води Универзитет, на основу Закона и Статута.

Покретање поступка нострификације на Универзитету

Члан 156.

(1) Поступак нострификације покрене се на захтев лица коме је издата инострана диплома, односно додаток дипломи, односно које је студије отпочело у иностранству.

(2) Захтев се подноси секретаријату Универзитета.

(3) У захтеву лице је дужно одредити да ли тражи нострификацију дипломе, додатка дипломе или нострификацију дела образовања стеченог у иностранству у циљу наставка високог образовања у земљи.

(4) Уз захтев лице је дужно да приложи:

- инострану исправу високошколске установе о делу стеченог образовања, у оригиналу и овереном преводу на српски језик, заједно са описом студијског програма, његове природе и степена образовања, у писаном или електронском облик, са адресом, web сајтом и другим потребним обележјима установе или
- инострану диплому, односно додаток дипломи у оригиналу и овереном преводу на српски језик, заједно са описом студијског програма, његове природе и степена образовања, у писаном или електронском облику са адресом, web сајтом и другим потребним обележјима установе на којој је диплома стечена, уколико не дође до значајније промене степена студија и садржаја студијског програма;
- писани рад (дипломски рад, мастер рад или докторску дисертацију) без обавезе превођења.

Поступак вредновања страних студијских програма

Члан 157.

(1) У року од 10 дана од пријема потпуног захтева ректор образује комисију од три наставника факултета у саставу Универзитета или ван њега, водећи рачуна о природи и степену образовања за

које се тражи нострификација, на предлог надлежног органа факултета из чије се области високошколског образовања нострификација тражи.

(2) У поступку признавања започетог образовања ради наставка образовања, имаоцу иностране исправе утврђује се право на наставак започетог образовања.

(3) У поступку признања дипломе и додатка дипломе, утврђује се врста и степен студија, као и врста стручног, академског односно научног назива.

(4) У поступку признавања стране високошколске исправе спроводи се поступак вредновања страног студијског програма.

(5) Комисија из става 1. овог члана прибавља и узима у обзир правила о систему образовања у држави у којој је стечена исправа о образовању, односно диплома и додаток дипломи, студијски програм, услове уписа на студијски програм, права које исправа, односно диплома и додаток дипломи дају у држави у којој су стечени, као и друге чињенице предвиђене међународним уговором и законом, као и податке које прибавља надлежно министарство.

(6) Комисија предлаже, а сенат врши вредновање страног студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања. Једном извршено позитивно вредновање одређеног студијског програма важи за све наредне случајеве кад се ради о истом студијском програму чија се нострификација тражи на Универзитету.

(7) Комисија подноси извешај са предлогом сенату који одлучује о томе да ли ће извршити нострификацију исправе о стеченом образовању ради наставка високошколског образовања или ради укључивања у одређени степен високошколског образовања, односно да ли ће извршити нострификацију дипломе и додатка дипломи.

(8) ректор доноси решење о признавању стране високошколске исправе и признавању, односно, вредновању страних студијских програма.

Одлуке и правни лекови

Члан 158.

(1) Нострификација се може извршити условно, а услов мора бити одређен у решењу. Услов се може састојати у полагању додатног испита ради остварења одређеног броја ЕСП бодова, или у испуњавању одређених предиспитних обавеза.

(2) Ако се одреди услов, у решењу се мора одредити и рок до кога услов мора бити испуњен.

(3) Наступање услова утврђује ректор посебним решењем.

(4) Безусловном нострификацијом исправе ради настављања високошколског образовања или ради укључивања у одређени степен високошколског образовања, или наступањем предвиђеног услова, ималац иностране исправе се изједначаје са студентом овог Универзитета у погледу свог положаја.

(5) Безусловном нострификацијом дипломе односно додатка дипломи, или испуњењем предвиђеног услова, ималац иностране дипломе, односно додатка дипломи, изједначаје се са имаоцем домаће дипломе односно додатка дипломи.

(6) Решењем о нострификацији одређује се да ли се нострификација врши ради настављања школовања и/или ради запослења.

(7) Лице које је ималац иностране исправе може поднети жалбу савету на решења сената којом се нострификација исправе одбија, односно против дела решења којом су одређени услов и рок за наступање услова, ради нострификације, у року од 8 дана од дана достављања решења. довде

X. ОБАВЕШТАВАЊЕ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Обавештавање запослених

Члан 159.

Органи Универзитета обавештавају запослене о свом раду и пословању Универзитета, а нарочито о развојним пројектима, кретању зарада и другим питањима од интереса за запослене, објављивањем извештаја и обавештења на огласној табли, односно на други погодан начин.

Обавештавање студената

Члан 160.

Студенти Универзитета обавештавају се:

- достављањем и објављивањем општих аката којима су уређена права, обавезе и одговорности студената;
- објављивањем информационих публикација и студијских програма;
- на састанку студентског парламента;
- путем интернет стране Универзитета.

Пословна тајна

Члан 161.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- које надлежни орган као поверљиве саопшти Универзитету;
- који се односе на послове Универзитета одређене као пословна тајна;
- који садржи понуде на јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања;
- друге исправе или подаци, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно интересима Универзитета.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 162.

- (1) Запослени су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну.
- (2) Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку радног односа.
- (3) Запослени који рукују исправама и користе податке који су пословна тајна, дужни су да их чувају на безбедном месту.
- (4) Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве, евидентирају и чувају посебно одређена лица на Универзитету.
- (5) Повреда чувања пословне тајне предствља повреду радне дужности.

XI. РАДНИ ОДНОСИ И ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Заједничке одредбе

Члан 163.

(1) На радне односе запослених примењују се одредбе закона којима се уређује рад, правила колективног уговора, Статута и правилника о раду Универзитета, као и Правилника о организацији и систематизацији послова.

(2) Правилником о раду уређује се заснивање радног односа, закључење уговора о раду и дисциплинска одговорност запослених, укључујући и наставнике у радном односу са Универзитетом.

(3) Правилником о организацији и систематизацији послова одређују се и описују послови на Универзитету.

Продужење радног односа наставника

Члан 164.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику у звању ванредног или редовног професора, односно професора струковних студија може бити продужен радни однос до три школске године, ако надлежни орган факултета у саставу Универзитета тако одлучи.

(3) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на дипломским академским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова и дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

(2) На основу посебне одлуке сената, односно наставно-научног већа факултета, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама, односно дисертацијама на тим студијама, најдуже још две школске године.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Хијерархија и доношење општих аката

Члан 165.

- (1) Статут је основни општи акт Универзитета.
- (2) Други општи акти Универзитета морају бити у сагласности са Статутом.
- (3) Промене Статута врше се на начин прописан за његово доношење.

Ступање на снагу других аката

Члан 166.

Статут и други општи акти ступају на снагу даном доношења.

Општи акти Универзитета

Члан 167.

Општи акти Универзитета су:

- 1) Статут;
- 2) Правилник о студијама на Универзитету;
- 3) Правилник о начину и поступку заснивања радног односа наставног особља и стицања звања наставника и сарадника;
- 4) Правилник о праћењу, обезбеђивању, унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 5) Правилник о организацији и систематизацији послова;
- 6) Правилник о раду;
- 7) Правилник о финансијском пословању;
- 8) Правилник о заштити на раду;
- 9) Правилник о раду Научноистраживачког и уметничког центра, као и других центара као организационих јединица.
- 10) Правилник о начину избора студента проректора;
- 11) пословници о раду савета, сената и Студентског парламента;
- 12) други акти за које је законом прописана обавеза доношења;
- 13) акти за које сенат или савет утврди потребу доношења.

Члан 168.

- (1) Сенат доноси акте из члана 167. став 1. тач. 2, 3. и 4. овог статута.
- (2) Пословнике доносе органи чијим се одредбама регулише њихов рад.

Ступање Статута на снагу и промене

Члан 169.

- (1) Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут од 10. марта 2010. године.
- (2) Овај Статут ступа на снагу даном доношења



predsednik Saveta,

doc. dr Dragan Šaletić