

На основу чл. 55. Закона о високом образовању (Сл.Гласник бр.76/05) , чл. 44. став 1. тачка 21. Статута Универзитета “Унион“, Сенат Универзитета је на седници одржаној дана 19.02.2009. године донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Сената Универзитета “Унион“ (у даљем тексту : Сенат), уређује се начин рада и одлучивања Сената, као и права и дужности чланова Сената, односно сва друга питања од значаја за његово деловање.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СЕНАТА

Члан 2.

Сенат на конститутивној седници бира верификациону комисију од три члана.

На основу извештаја верификационе комисије, Сенат обавља верификацију мандата чланова Сената.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Сената , а тиме и право и дужност учешћа у раду Сената.

III ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Члан 3.

Председник Сената Универзитета је Ректор Универзитета “ Унион “ , по функцији.

Члан 4.

Председник Сената има следећа права и обавезе :

- Сазива седницу Сената Универзитета;

- Руководи радом седнице и стара се да се рад на седници Сената одвија према утврђеном дневном реду;
- У оправданим случајевима одобрава појединим члановима Сената напуштање седнице;
- Потписује акте које доноси Сенат;
- Обавља и друге послове утврђене Законом, општим актима Универзитета и овим пословником.

Сенат бира заменика председника који председава седницом у случају одсутности или спречености председника Сената, из реда проректора.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СЕНАТА

Члан 5.

Члан Сената Универзитета дужан је да учествује у раду Сената.

Ако члан Сената одсуствује са седнице више од три пута у току једне школске године без оправданог одсуства, Сенат ће на наведену околност упозорити Факултет о чијем је представнику реч.

Члан 6.

Поред чланова Сената у раду и на седницама могу да учествују генерални секретар и студент проректор, односно по позиву могу да присуствују и истакнути научници, стручњаци или уметници из области која је предмет разматрања на седници, без права одлучивања.

Члан 7.

Члан Сената има право да тражи обавештења и објашњења од председника, проректора и генералног секретара о питањима која су на дневном реду седнице Сената.

V ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 8.

Седницу Сената Универзитета сазива председник Сената на сопствену иницијативу, иницијативу председника Савета или на предлог трећине чланова Сената.

Ако се седница Сената не сазива на иницијативу председника Сената, предлагач истовремено са предложеним питањима о којима предлаже расправу на седници, подноси и одговарајуће образложење.

Члан 9.

Седницу Сената припрема председник у сарадњи са проректорима и генералним секретаром.

Председник Сената предлаже дневни ред за седницу Сената Универзитета.

Члан 10.

Позив за седницу Сената Универзитета садржи :

- Датум одржавања седнице;
- Место и време одржавања седнице;
- Предлог дневног реда.

Уз позив за седницу доставља се одговарајући материјал са предлозима одлука и закључака које Сенат треба да усвоји као и записник са претходне седнице.

У хитним случајевима дневни ред може бити допуњен и после достављања позива за седницу, као и приложени материјал.

Члан 11.

Седница Сената Универзитета се сазива по правилу пет дана пре одржавања.

Председник Сената може сазвати седницу и у краћем року од рока утврђеног у ставу 1. овог члана , ако процени да би одлагање разматрања одређеног питања у редовном року за заказивање седнице могло проузроковати штетне последице.

Предлог за одлучивање по хитном поступку мора бити припремљен у складу са овим пословником.

Изузетно, ако би из разлога хитности могла да наступи знатна штета по Универзитет или његове чланове, седница Сената може се одржати и телефонски.

О телефонској седници сачињава се записник који се чим буде могуће одржавање редовне седнице подноси на потврду Сенату, као и све одлуке које су усвојене на телефонској седници.

VI ОДРЖАВАЊЕ , ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 12.

Председник Сената Универзитета отвара седницу и обавештава присутне о члановима који су спречени да присуствују седници као и о лицима која су позвана да учествују у раду на седници.

Након утврђивања постојања кворума (већина од укупног броја чланова Сената) , председник приступа утврђивању дневног реда.

Члан 13.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Сената Универзитета.

Члан Сената има право да стави примедбе на записник са претходне седнице.

О основаности примедбе на записник одлучује Сенат, јавним изјашњавањем.

Усвојени записник потписује председник Сената и записничар.

Члан 14.

Разматрање и одлучивање на седници Сената Универзитета обавља се по тачкама дневног реда.

Расправа се води по свакој тачки дневног реда.

Председник Сената Универзитета на крају расправе по поједином питању утврђује предлог акта , односно одлуке о којој ће гласати Сенат.

Члан 15.

Ако није друкчије предвиђено Статутом, Сенат одлучује већином гласова присутних чланова.

Гласање је јавно.

Изузетно, ако је Законом, Статутом или другим општим актом Универзитета предвиђено, гласање се обавља тајно.

Члан 16.

Резултате гласања утврђује председник Сената.

Члан 17.

Седница Сената прекида се ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Сената , односно када у току седнице број присутних чланова Сената услед напуштања буде недовољан за одлучивање , као и у другим оправданим случајевима.

VII ЗАПИСНИК О РАДУ СЕНАТА

Члан 18.

О току седнице Сената Универзитета води се записник.
Записник садржи :

- Редни број седнице;
- Датум одржавања седнице;
- Место и време одржавања седнице;
- Дневни ред;
- Имена присутних чланова;
- Предлози који су разматрани на седници;
- Усвојене одлуке , ставови и закључци.

Члан 19.

Усвојени записници седница Сената Универзитета заједно са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Универзитета.

VIII АКТИ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 20.

О питањима из своје надлежности Сенат доноси : Пословник , правилнике и одлуке.

Сенат може о појединим питањима из своје надлежности донети и закључке и препоруке.

IX РАДНА ТЕЛА СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 21.

Сенат Универзитета образује стална радна тела , а може образовати и повремена радна тела.

Члан 22.

Стална радна тела Сената Универзитета су :

- Комисија за наставу;
- Комисија за научни рад, домаћу и међународну сарадњу;
- Комисија за квалитет.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Сената Универзитета Унион од 26.02.2007. године.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења на седници Сената Универзитета.

У Београду,
бр. А 96-01/09
дана 19.02.2009. године



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Златко Стефановић