

На основу чл. 51 и 52 Закона о високом образовању („Сл. Гласник RS“ бр 76/05) члана 143 става 2. Статута Универзитета Унион и члана 3. Одлуке о измени Пословника о раду Савета А 096-01/07 од 19.02.2009. године, Секретаријат Универзитета дана 19.02.2009. године утврдио је

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА
(пречишћени текст)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се уређује рад Савета Универзитета “ Унион “ (у даљем тексту : Савет) , као и начин остваривања права и дужности чланова Савета.

II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

Члан 2.

Савет на конститутивној седници бира верификациону комисију од три члана.

На основу извештаја верификационе комисије , Савет обавља верификацију мандата предложених чланова.

Верификацијом мандата се стиче својство члана Савета , а тиме и право и дужност учешћа у раду Савета.

III ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Члан 3.

На првој конститутивној седници врши се избор председника Савета.

Сваки члан Савета може предложити једног кандидата за председника , при чему сваки предлог мора да садржи :

- Име и презиме кандидата;
- Кратку биографију;
- Образложење.

Након тога председавајући утврђује листу кандидата за председника Савета по азбучном реду.

Члан 4.

Председник Савета се бира тајним гласањем , након именовања комисије од 3 члана за спровођење гласања.

Изабран је онај кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 5.

Гласање се обавља путем гласачких листића на којима се кандидати за председника и заменика председника наводе према утврђеној листи кандидата.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Савета гласа.

Члан Савета може гласати само за једног кандидата чије је име наведено на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем се сматра :

- Непопуњен гласачки листић;
- Гласачки листић који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Савета гласао;
- Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата;
- Гласачки листић на коме је дописано име кандидата.

Члан 6.

Ако је за председника Савета предложен само један кандидат , па тај кандидат не добије потребну већину гласова , поступак предлагања кандидата се понавља.

Ако су за председника Савета предложена два или више кандидата па ниједан од предложених кандидата не буде изабран , гласање се понавља за кандидата који је добио највећи број гласова.

Ако се ни у поновљеном гласању не изабере председник Савета , поступак предлагања кандидата за председника и заменика председника Савета се понавља са новим кандидатима.

Члан 7.

Председнику Савета престаје функција пре истека времена на коју је изабран у случају:

- Престанка чланства у Савету;
- Оставке или
- Разрешења.

У случају подношења оставке председнику Савета престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку , односно на првој наредној седници Савета ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Поступак за разрешење председника Савета може покренути најмање $\frac{1}{2}$ чланова Савета.

Одлука о разрешењу председника Савета доноси се већином гласова од укупног броја чланова Савета , тајним гласањем.

Члан 8.

Председник Савета :

- Сазива и руководи седницама Савета;
- Стара се о обезбеђењу јавности рада Савета;
- Потписује одлуке које доноси Савет;
- Обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим пословником.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 9.

Члан Савета је дужан да штити углед и интересе Универзитета и редовно учествује у раду Савета.

Председник Савета може одобрити члану Савета одсуство са седнице , о чему обавештава Савет.

Ако члан Савета три пута у току школске године неоправдано изостане са седнице Савета , председник Савета ће о томе известити установу или организацију која га је изабрала , односно оснивача који га је именовао ради евентуалног разрешења и именовања новог члана Савета.

Члан 10.

У раду Савета учествују без права одлучивања , Ректор , проректори , генерални секретар , као и друга лица позвана да учествују у раду Савета.

Члан Савета има право да буде обавештен односно да тражи објашњења од председника Савета , Ректора , проректора и генералног секретара о свим питањима која се односе на послове из њихове надлежности.

Члан Савета има право и дужност да учествује у раду радних тела Савета , да покреће иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Савета и да на други начин доприноси остварењу задатака Савета.

V СЕДНИЦА САВЕТА

Члан 11.

Председник Савета припрема и сазива седницу Савета на предлог Ректора , 1/5 чланова Савета , или сопствену иницијативу , а након обављених консултација са Ректором и генералним секретаром Универзитета.

Члан 12.

Седница Савета се сазива најмање пет дана пре њеног одржавања.

Председник Савета , у договору са Ректором , може сазвати седницу Савета и у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана , ако процени да би разматрање одређеног питања по протоку предвиђеног рока за заказивање седнице , могло да проузрокује штетне последице.

Члан 13.

Позив за седницу Савета садржи датум , место и време одржавања седнице , као и предлог дневног реда са одговарајућим материјалом и записником са претходне седнице.

Позив за седницу Савета потписује председник Савета.

Члан 14.

Савет заседа и одлучује на јавним седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет може одлучити , на предлог председника , да се одређена седница или њен део одржи без присуства јавности.

Члан 15.

Након утврђеног присуства потребног броја чланова Савета за пуноважан рад и одлучивање , председник Савета приступа утврђивању дневног реда.

Члан Савета може предложити допуну дневног реда уз образложење своје одлуке.

Члан 16.

По утврђивању дневног реда , приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Савета има право да стави примедбе на записник , а о наведеним примедбама Савет одлучује гласањем.

О свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује отвара се претрес.

Члан 17.

Савет доноси одлуке већином гласова присутних чланова, осим када је статутом или другим општим актом Универзитета прописано да се одлука доноси већином укупног броја чланова Савета.

Члан 18.

Гласање је по правилу јавно, али Савет може одлучити и да се гласа тајно.

Јавно гласање се обавља дизањем руке.

Члан 19.

Председник Савета може изрећи меру упозорења или одузети реч члану Савета који се огреши о добре академске обичаје понашања.

Члан 20.

О току седнице Савета води се записник.

Записник садржи :

- Редни број седнице;
- Датум и време одржавања;
- Дневни ред;
- Имена присутних чланова Савета;
- Имена лица позваних да учествују у раду;
- Питања која се разматрају на седници;
- Резултат гласања о свакој тачки дневног реда;
- Потписе председника Савета и записничара.

Председник Савета је дужан да формулише текст одлуке , закључка или препоруке који се уносе у записник.

Усвојени записник потписују председник Савета и записничар.

Члан 21.

Сви записници са седница Савета , усвојени и потписани заједно са целокупном документацијом се трајно чувају у архиви Универзитета.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Прву конститутивну седницу Савета сазива и њоме председава до избора председника Савета , председник претходног сазива Савета.

Члан 23.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

У Београду,
бр. 096-02/09
дана, 19.02.2009.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Радомир Бојковић