

На основу члана 23. става 2. Статута Универзитета Унион у Београду и Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета, Сенат Универзитета Унион у Београду на седници одржаној дана 17. фебруара 2023. године донео је

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ЗА ПЕРИОД 2022-2025. ГОДИНА

Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Акциони план) доноси се за период од 2022- 2025. година, односно за академску 2022/23, 2023/24, 2024/2025. годину.

Акциони план се заснива на академским принципима и задацима и циљевима рада Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Универзитет):

- развој академског окружења погодног за научна, уметничка и стручна усавршавања, унапређивање знања и остваривање професионалних искустава студената, сарадника и наставника,
- неговање и развој научноистраживачког и уметничког потенцијала студената, сарадника и наставника,
- сарадња са факултетима у саставу Универзитета у стварању и реализацији наставних програма, научноистраживачких и уметничких пројеката и других видова научног, стручног и академског образовања и усавршавања,
- развој и унапређење високог образовања у Републици Србији, промоција нових метода и система учења, кратки програми, дуално образовање и промоција доживотног учења.

Изазови који постоје у реализацији активности Универзитета огледају се у:

- недостатку равноправног третмана приватних високошколских институција од стране државе што се огледа, поред многобројних других примера, и кроз немогућност приступа бази КОБЗОН и другим базама потребним за истраживања,
- растујућем трошкова реализације наставних програма и научноистраживачког рада, уметничких програма,
- економској немогућности младих људи да стекну високошколско образовање на приватним факултетима и универзитетима,
- изостанку адекватне реакције надлежних државних органа на повремене систематске дискриминаторске акције дела државних високошколских установа, послодавца и потенцијалних послодаваца, са циљем стварања и одржавања стереотипа и предрасуда о високошколским установама у приватном власништву, квалитету образовања које се на њима може стечи и каснијим могућностима запослења са стеченим дипломама са приватних факултета и универзитета,
- изузетно тешком стању на тржишту рада и запошљавања, које доводи до смањених могућности за запошљавање студената са стеченим дипломама на приватним факултетима и универзитетима,
- негативан став према приватним факултетима и универзитетима све више смањује мотивацију за стицање високог образовања.

У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских

установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање, као и са Стратегијом обезбеђења квалитета Универзитета Унион у Београду, које је усвојио Савет Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту: Универзитет) утврђени су стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

- студијски програми,
- наставни процес,
- наставно особље,
- научноистраживачки, уметнички и стручни рад,
- уџбеници и литература,
- библиотека,
- информациони ресурси,
- простор и опрема,
- ненаставно особље,
- процес управљања,
- јавност у раду,
- финансирање.

Акционим планом се дефинишу активности и мере за обезбеђење квалитета, субјекти надлежни за њихово спровођење и рокови за спровођење планираних активности и мера. Остваривање Акционог плана Универзитета у непосредној је вези са реализацијом акционих планова за спровођење стратегија обезбеђења квалитета факултета у његовом саставу. Неопходно је да универзитетска ишира јавност буде редовно обавештавана о степену реализације акционих планова Универзитета и факултета у његовом саставу. Након анализе реализације Акционог плана Универзитета, једном годишње може се приступити његовом разматрању и унапређењу.

1. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Квалитет студијских програма на свим нивоима обезбеђује се:

- утврђивањем и правовременим објављивањем, систематским праћењем и сталним унапређивањем сваког студијског програма који се реализује на факултетима и у оквиру Центра за мултидисциплинарне студије и усклађености његових исхода са постављеним циљевима.

У циљу обезбеђења квалитета студијских програма планирају се следеће активности и мере:

| Активности и мере | Субјекти | Рок |
|---|--|--|
| Завршна анализа студентског вредновања квалитета наставног процеса спроведеног на факултетима у саставу Универзитета. Анализа се врши на основу извештаја факултетских комисија за обезбеђење квалитета и предложених мера и поступака. Завршна анализа представља део извештаја о самовредновању и оцени | <ul style="list-style-type: none">- Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета- Студентски парламент Универзитета- Комисије за обезбеђење квалитета на факултетима- Продекани за наставу- Студентски парламенти факултета | Једном у три године, а по потреби и чешће. |

| | | |
|---|--|--|
| квалитета, који се доставља на усвајање Сенату Универзитета. На основу препорука и оцена наведених у извештају, Сенат предлаже и усваја мере за побољшање рада на Универзитету и факултетима. | | |
| Истраживање стварних потреба привреде и друштвене заједнице за стручњацима одређених профилла у циљу усклађивања броја и врсте студијских програма са потребама тржишта радне снаге | <ul style="list-style-type: none"> - Савет послодаваца Универзитета - Савети послодаваца при факултетима у саставу Универзитета - Продекани за наставу | На сваке три године, а по потреби и чешће |
| Дефинисање или ревидирање плана увођења нових студијских програма и њихових садржаја у циљу припреме за нови акредитациони циклус. | <ul style="list-style-type: none"> - Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета - Продекани за наставу - Комисије за обезбеђење квалитета на факултетима | Једном у три године и за сваки акредитациони циклус. |
| Упознавање представника Универзитета и факултета у његовом саставу са новим упутствима за акредитацију студијских програма и специфичностима припреме документације. | <ul style="list-style-type: none"> - Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета - Комисије за обезбеђење квалитета при факултетима у саставу Универзитета - ректор - декани | Септембар сваке године |

2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС И НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Квалитет наставног процеса обезбеђује се:

- ангажовањем одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијских програма на факултетима у саставу Универзитета,
- сталним праћењем квалитета наставе;
- подстицањем сарадње и размене искустава добре праксе, наставника и сарадника на сродним високошколским установама на Универзитету, у земљи и иностранству;
- функционалним усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом.

На обезбеђењу квалитета наставе, на Универзитету треба предузете следеће активности и мере:

| Активности и мере | Субјекти | Рок |
|-------------------|----------|-----|
|-------------------|----------|-----|

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Усвајање Радног календара на Универзитету и факултетима. | - Сенат - Ректор - Декани - Наставно-научна већа | 1. октобар сваке године |
| Редовно спровођење вредновања која се односе на квалитет наставе. Упознавање Сената, наставно-научних већа, студенских парламената са резултатима вредновања и предузимање мера за побољшање наставе. | - Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета, - Комисије за обезбеђивање квалитета факултета, - Студентски парламент Универзитета - Продекани за наставу - Студентски парламенти факултета | 15. септембар сваке године |
| Интензивирање мобилности студената кроз размену студената мастер и докторских студија на сродним домаћим и иностраним универзитетима | - Проректор за међународну сарадњу - Продекани за међународну сарадњу - Канцеларија за међународну сарадњу | Почетак 2023/24. академске године |

3. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА И ФАКУЛТЕТА У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА

Промотивним активностима Универзитета треба обезбедити његову бољу препознатљивост у земљи и иностранству и повећање интересовања за студије на факултетима у његовом саставу. Промотивне активности подразумевају:

- редовно обавештавање јавности о раду Универзитета, његовој структури и значају за привреду и друштвену заједницу;
- промовисање успеха студената и научних радника Универзитета;
- обавештавање јавности о успешној реализацији значајних научних пројекта, скупова и сл.;
- организовање научно-популарних предавања, трибина;
- штампање промотивних материјала;
- блиска сарадња са средњим школама;
- координација промотивних активности факултета и Универзитета.

На обезбеђењу промоције Универзитета и факултета у саставу Универзитета, на Универзитету треба предузете следеће активности и мере:

| Активности и мере | Субјекти | Рок |
|--|---|---------------|
| Стална координација промотивних активности Универзитета и факултета, а нарочито у погледу следећих активности: - Медијска промоција Универзитета и факултета (ТВ и радио емисије, чланци у новинама и часописима) - Промоција штампаним материјалом (флајери, нотеси, брошуре) | - Ректор и проректор - Студентски парламент Универзитета - Декани и продекани - студентски парламенти факултета - маркетинг тимови факултета. | Континуирано. |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Промотивне активности посредством алумнија - Учешће представника Универзитета, факултета и студената на научним и уметничким догађајима - Отворена врата факултета у саставу Универзитета. -Учешће представника факултета у саставу Универзитета на сајмовима образовања. | | |
|--|--|--|

4. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ, УМЕТНИЧКИ И СТРУЧНИ РАД

Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада обезбеђује се:

- сталним старањем о јединству образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада;
- осмишљавањем, припремањем и реализацијањем националних и међународних научноистраживачких, уметничких, стручних и других програма и пројеката;
- учествовањем на домаћим и иностраним конкурсима за финансирање научноистраживачких, уметничких, стручних и других програма и пројеката;
- обављањем издавачке делатности у складу са могућностима;
- укључивањем резултата научноистраживачких, уметничких, стручних и других програма и пројеката у наставни процес;
- формирањем заједничких истраживачких међуфакултетских тимова;
- јачањем контаката са страним универзитетима и научним институцијама;
- учлањивањем у међународне научне асоцијације и организације;
- организовањем семинара за стицање знања потребних за аплицирање и руковођење научним пројектима;
- организовањем скупова у циљу представљања резултата научних истраживања спроведених на факултетима у саставу Универзитета.

На обезбеђењу квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада треба предузети следеће активности и мере:

| Активности и мере | Субјекти | Рок |
|---|---|--------------|
| Редовно праћење резултата научног, уметничког, уметничког и стручног рада наставника и истраживача на факултетима у саставу Универзитета. | <ul style="list-style-type: none"> - Сенат - Наставно-научна већа - Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета - Комисије за обезбеђење квалитета на факултетима - Продекани за науку | континуирано |
| Подршка спровођењу текућих и успостављање нових заједничких докторских студија на сродним факултетима Универзитета и университетима у иностранству. | <ul style="list-style-type: none"> - Канцеларија за међународну сарадњу - Продекани за наука на факултетима | Континуирано |

| | | |
|---|---|--------------|
| Пружање логистичке подршке за заједничко пријављивање за националне и међународне научноистраживачке, уметничке и стручне пројекте, као и повезивање и заједничко аплицирање са истраживачким институцијама у иностранству. | - Канцеларија за међународну сарадњу - Продекани за наука на факултетима - Продекани за међународну сарадњу | Континуирано |
|---|---|--------------|

5. ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНТА

Квалитет рада студената обезбеђује се:

- објављивањем релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и режимом студија на интернет-сајту Универзитета и факултета и у посебним информаторима за упис на свим нивоима студија;
- обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етичко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање), као и адекватних услова за студирање студентима са посебним потребама;
- омогућавањем студентима да се организују у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета
- редовним спровођењем вредновања којима се прате и разматрају ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

У процесу вредновања рада студената, треба предузети следеће мере:

| Активности и мере | Субјекти | Рок |
|--|--|--------------|
| Објављивање релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на сајтовима Универзитета и факултета, информаторима за упис основних, мастер и докторских студија. Разматрање збирних података на Сенату. Спровођење редовних анонимних вредновања од стране студената једном или два пута у току школске године, у зимском и летњем семестру; анкета садржи и питања која се односе на квалитет вредновања рада студената. Обезбеђивање обраде свих података произашлих из анкете укључујући и оне који | - Сенат - Студентски парламент Универзитета - Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета. - Комисије за обезбеђење квалитета при факултетима | Континуирано |

| | | |
|--|--|--------------|
| се односе на вредновања рада студената. | | |
| Планирање и реализација међународне размене студената и наставног кадра, ангажовање истакнутих професора, научника и стручњака из иностранства у деловима наставе, организација тематских семинара и видео конференција. | <ul style="list-style-type: none"> - ректор - проректор за међународну сарадњу - Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета - продекани за међународну сарадњу, - координатори за међународну сарадњу на факултетима - Комисије за обезбеђење квалитета | Континуирано |

6. УЏБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАЦИОНИ РЕСУРСИ

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса обезбеђује се:

- сталним анализирањем библиотечких фондова и допуњавањем библиотеке уџбеницима и другом литератуrom неопходном студентима за реализацију студијских програма ;
- омогућавањем наставницима, сарадницима и студентима да користе одговарајуће уџбенике и литературу из библиотечког фонда као и да имају стални приступ научним базама података.

На обезбеђењу квалитета уџбеника, стручне литературе и информационих ресурса треба предузети следеће активности и мере:

| Активности и мере | Субјекти | Рок |
|---|---|--------------|
| Периодично праћење доступности уџбеника и литературе и анализирање података добијених након спровођења вредновања коју попуњавају студенти и наставно особље. | <ul style="list-style-type: none"> - Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета - Продекани за наставу | Периодично |
| Ажурирање електронске базе свих докторских дисертација одбрањених на Универзитету. | <ul style="list-style-type: none"> - Стручна служба Универзитета | Континуирано |

7. ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

Квалитет техничких, просторних и материјалних ресурса обезбеђује се:

- поседовањем и опремањем савременим техничким, лабораторијским и другом специфичним опремом просторних капацитета примерених за квалитетно извођење наставног процеса на факултетима у саставу Универзитета
- сталним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената;
- омогућавањем неометаног приступа свим запосленим и студентима различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе;

- **сталним унапређивањем услова боравка и рада како наставног тако и ненаставног особља на Универзитету и факултетима и одговарајућим степеном хигијенско-техничке безбедности, у складу са законом.**

На обезбеђењу квалитета техничких и материјалних ресурса треба предузети следеће активности и мере:

| Активности и мере | Субјекти | Рок |
|--|---|--|
| Спровођење редовног годишњег анонимног вредновања од стране студената у сваком семестру, која садржи питања која се односе на квалитет техничких и материјалних ресурса факултета. На основу анализе анкета предузимање мера за побољшање квалитета у овој области | - Сенат - Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета - Продекани за наставу - Комисије за обезбеђење квалитета на факултетима | Једном годишње на факултетима, а сваке три године на Универзитету. |
| Планирање побољшања техничких, просторних и материјалних услова на Универзитету. | - Савет - Оснивачи Универзитета - Ректор - Декани - Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета | Континуирано |

8. КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се:

- утврђивањем органа управљања и органа пословођења, структуре Универзитета, организационих јединица, стручних органа и њихових надлежности и одговорности у процесу управљања, као и облика контроле њиховог рада Статутом Универзитета, у складу са законом;
- омогућавањем напредовања и усавршавања ненаставног особља;
- ангажовањем одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама;
- предузимањем мера за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља;
- обезбеђивањем перманентне јавности у раду.

На обезбеђењу квалитета ненаставне подршке треба предузети следеће активности и мере:

| Активности и мере | Субјекти | Рок |
|--|--|--------------|
| Анализа квалитета управљања Универзитетом/факултетима, квалитета ненаставне подршке као и годишњих извештаја о раду органа управљања и предлагање мера за његово унапређење. | - Савет - Сенат - Студентски парламент Универзитета - Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета - Наставно-научна већа факултета | Континуирано |

| | | |
|---|--|--------------|
| <p>Анализа квалитета управљања Универзитетом/факултетима, квалитета ненаставне подршке као и годишњих извештаја о раду органа управљања и предлагање мера за његово унапређење.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Савет - Сенат - Студентски парламент Универзитета - Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета - Наставно-научна већа факултета - Студентски парламенти факултета - Комисије за обезбеђење квалитета на факултетима | Континуирано |
| <p>Предузимање превентивних и корективних мера на основу резултата анкете, сугестија и сопствених сазнања.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ректор - Декани | Континуирано |
| <p>Праћење рада органа Универзитета, правовремено ажурирање аката и праћење усаглашавања аката факултета са актима Универзитета.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ректор - Сенат - Декани - Наставно-научна већа | Континуирано |

Наведене мере Акционог плана у периоду 2022.-2025. година, односно у академским 2022/23, 2023/24, 2024/2025. години спроводиће и извршавати органи Универзитета и факултета у саставу Универзитета у складу са својим надлежностима.

Акциони план почиње да се спроводи 2022/23. године. У сврху континуирање примене и могућег унапређена планираних мера и активности, Комисија за квалитет, као и други надлежни органи Универзитета вршиће периодични надзор над применом Акционог плана.

У Београду,
17.02.2023. године

