

Erazmus+ пројекат број 2024-1-RS01-KA131-HED-000226047 позив за пријаву за програме међународне мобилности за наставно особље

У складу са уговорима о додели наменских бесповратних средстава број 2024-1-RS01-KA131-HED-000226047 потписаним између Универзитета Унион у Београду и националне Фондације Темпус, Универзитет Унион у Београду објављује:

Конкурс за мобилност за:

- два члана наставног особља Рачунарског факултета у сврху држања наставе (Staff Mobility for Teaching – STA)
- једног члана наставног особља Београдске Банкарске Академије у сврху стручног усавршавања (Staff Mobility for Training - STT)

на факултетима са којима факултети чланице Универзитета имају уговоре о сарадњи.

Активност држања наставе омогућава наставном особљу факултета Универзитета Унион да изводи наставу на прихватном факултету и може се одвијати у било којој области академских студија обухваћеном међуинституцијалним уговором између институција.

Активност стручног усавршавања подржава професионални развој наставног особља Универзитета Унион кроз различите видове обуке, праћење рада и/или преузимање/усвајање радних искустава.

Коришћење средстава програма Ерасмус+ за финансирање мобилности у сврху рада на научним пројектима или учешћа на научним скуповима **није дозвољено**.

Трајање мобилности

Трајање финансиране мобилности наставног особља ограничено је на највише 5 радних дана за наставно особље. Реализација одобрених мобилности биће спроведена у току академске године 2024/2025.

Услови учешћа на конкурс

На конкурс за мобилност наставног особља могу се пријавити само лица стално запослена на факултетима чланицама Универзитета Унион.

Учесник конкурса је обавезан да обезбеди одобрење учешћа у мобилности, потписано од стране декана, односно ректора.

Учесник конкурса је обавезан да благовремено преда комплетну документацију тражену конкурсом. Непотпуне и закаснеле пријаве ће бити одбачене.

Учесник конкурса за мобилност у сврху држања наставе (STA) је обавезан да преда **План држања наставе**. Учесници су дужни да самостално контактирају колеге, односно чланове наставног или административног особља одговарајућих факултета, департмана, служби или других организационих јединица на партнерским институцијама и да са њима договоре планове држања наставе/рада, начин и методологију спровођења наставе или усавршавања, као и датуме боравка. План наставе/рада мора бити одобрен и потписан барем од стране контакт особе са одговарајућег департмана, факултета или службе на прихватној институцији. Идентичне пријаве више учесника (идентични планови наставе/рада, идентични описи доприноса за корисника и институцију, итд.) биће одбачене.

Учесник конкурса је обавезан да влада енглеским језиком (C1) на коме ће бити држана настава или обављено стручно усавршавање. Као доказ прихватиће се диплома основних, мастер, докторских или пост-докторских студија на енглеском језику иностраних универзитета; научни радови на енглеском језику објављеним од стране реномираних издавачких кућа или универзитета; или доказ о одржаној настави на енглеском језику на универзитетима у иностранству.

Важне информације и напомене о учешћу на конкурс

Од кандидата се захтева да пажљиво и у целости прочитају текст конкурса, као и Упутство за припрему и слање пријавне документације (http://union.edu.rs/wp-content/uploads/2021/10/6-Uputstvo_za_pripremu_dokumentacije.docx).

Кандидати треба да се пријаве само уколико имају остварен контакт и/или сарадњу са колегом од кога добију сагласност на факултету прихватне установе (имејл или позивно писмо) за реализацију своје мобилности у периоду предвиђеном овим конкурсом.

Пријава мора да садржи следећу неопходну документацију:

- Уредно попуњен и потписан Пријавни формулар за стално запослене (<http://union.edu.rs/wp-content/uploads/2021/10/1-Staff-of-UUB-application-form-Erasmus-Outgoing-from-UUB-Ver.1.docx>)
- Потписану Сагласност о прикупљању и обради података о личности (<http://union.edu.rs/wp-content/uploads/2021/10/2-Obave%C5%A1tenje-o-prikupljanju-i-obra-di-podataka-o-li%C4%8Dnosti.docx>)
- Биографију на енглеском језику (пожељно у EuroPass формату)
- Копију пасоша (само страна са личним подацима и фотографијом)
- Одобрење учешћа у мобилности, потписано од стране декана факултета, односно ректора Универзитета Унион у Београду (http://union.edu.rs/wp-content/uploads/2021/10/3-Odobrenje_zaposleni.docx)
- Сагласност о обављању мобилности добијену од стране прихватне институције, у виду позивног писма упућеног кандидату или у имејл комуникацији с кандидатом.
- Уредно попуњен План држања наставе за STA (http://union.edu.rs/wp-content/uploads/2021/10/4-Teaching_programme.docx), односно План рада за STT (http://union.edu.rs/wp-content/uploads/2021/10/5-Training_programme.docx). План држања наставе, односно План рада, мора бити усаглашен са колегама на прихватној институцији и потписан од стране учесника конкурса и контакт особе на прихватној институцији, а пожељно је, ако је могуће, обезбедити и потпис одговорног лица прихватне институције.

Осим наведених, учесник конкурса може приложити и друга документа од значаја за рангирање и избор кандидата, као што су докази о међународној активности (студијски боравак у иностранству, учешће у међународном пројекту).

Уредно припремљена и скенирана документа послати искључиво у ПДФ формату путем имејла на адресу координатора Универзитета Унион (Петар Првуловић, iro@union.edu.rs) уз кратак опис садржаја пријаве. У припреми документације за слање обавезно се придржавати инструкција наведених у Упутству за припрему и слање пријавне документације (http://union.edu.rs/wp-content/uploads/2021/10/6-Uputstvo_za_pripremu_dokumentacije.docx). **Непотпуне и неуредне пријаве, као и оне које нису у складу са Упутством НЕЋЕ БИТИ РАЗМАТРАНЕ.**

Пријаву са комплетном документацијом треба обавезно доставити и административном координатору на матичном факултету.

РОК: 25. 5. 2025. године до 12:00 часова.

Пријаве које нису достављене до наведеног рока НЕЋЕ БИТИ РАЗМАТРАНЕ.

Информације о подршци учесницима и друге напомене

У складу са раније наведеним уговором о додели наменских бесповратних средстава, Универзитет Унион ће за наставно особље на мобилности у партнерским земљама обезбедити индивидуалну подршку за трошкове боравка у месту одржавања активности (до 8 радних дана), као и надокнаду трошкова превоза (до и од места активности, зависно од начина транспорта и удаљености), у износима наведеним у приложеним табелама.

Средства за трошкове превоза

Удаљеност	Стандардни превоз	Зелени превоз
Између 10 и 99 км	28 ЕУР по учеснику	56 ЕУР по учеснику
Између 100 и 499 км	211 ЕУР по учеснику	285 ЕУР по учеснику
Између 500 и 1999 км	309 ЕУР по учеснику	417 ЕУР по учеснику
Између 2000 и 2999 км	395 ЕУР по учеснику	535 ЕУР по учеснику
Између 3000 и 3999 км	580 ЕУР по учеснику	785 ЕУР по учеснику
Између 4000 и 7999 км	1188 ЕУР по учеснику	1188 ЕУР по учеснику
8000 км или више	1735 ЕУР по учеснику	1735 ЕУР по учеснику

„Удаљеност“ представља раздаљину места поласка и места одржавања активности, док „износ“ представља средства за трошкове превоза до и од места одржавања активности.

Индивидуална подршка по дану боравка

Земља прималац	Износ (по дану, ЕУР)
Данска, Финска, Исланд, Ирска, Лихтенштајн, Луксембург, Норвешка, Шведска	190
Аустрија, Белгија, Кипар, Француска, Немачка, Грчка, Италија, Малта, Холандија, Португал, Шпанија	170
Бугарска, Хрватска, Словачка, Чешка, Естонија, Мађарска, Летонија, Литванија, Република Северна Македонија, Пољска, Румунија Србија, Словачка, Словенија, Турска	148

- Особа са инвалидитетом или телесним оштећењем може остварити право на надокнаду прихватљивих стварних трошкова насталих током мобилности (прилагођен смештај, помоћ приликом путовања, медицинска нега, помоћна опрема, особа у пратњи и друго), подношењем додатне документације (http://union.edu.rs/wp-content/uploads/2021/10/7-Nadoknada_troskova_za_lica_sa_invaliditetom.pdf).
- **Напомена о опорезивању:** Накнада трошкова боравка до 143.872 динара на месечном нивоу се не опорезује, сходно члану 9, т. 31 Закона о порезу на доходак грађана (*Sl. glasnik RS*, br. 24/2001, 80/2002 [...] 94/2024, 101/2024 – usklađeni din. izn. i 8/2025 – usklađeni din. izn.).
- **Двоструко финансирање:** Учесници не могу добити финансијску подршку из средстава програма мобилности Ерасмус+ ако је њихов боравак у иностранству додатно финансиран средствима која потичу из других програма и/или пројеката Европске Уније.
- Здравствено осигурање наставног и ненаставног особља у току трајања мобилности је обавезно, али трошкови осигурања **нису покривени** средствима програма Ерасмус+ KA131. Учесници мобилности су у обавези да самостално обезбеде одговарајуће осигурање.

Одлучивање, жалбе и номинација кандидата

Службеник на пословима међународне сарадње и Ерасмус+ Институционални координатор Универзитета Унион обављају административну проверу пријављених пријава у погледу испуњености услова учешћа на конкурс. Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају услове конкурса не узимају се у разматрање и бивају одбачене, а све уредне пријаве достављају се на разматрање Комисији коју именује ректор Универзитета Унион.

Комисија разматра и оцењује пријаве, а потом формира ранг листе кандидата који испуњавају услове конкурса према броју остварених бодова и доставља их ректору.

Службеник на пословима међународне сарадње објављује ранг листе на сајту Универзитета Унион и о томе обавештава академске и административне координаторе за мобилност на свим факултетима Универзитета Унион.

Кандидат може поднети приговор на ранг листу у року од 3 дана од дана објављивања ранг листе на сајту Универзитета Унион. Приговор се подноси Комисији, писменим путем или електронском поштом (*iro@union.edu.rs*). Комисија разматра приговор и даје предлог на основу кога ректор доноси решење по приговору у року од 3 дана од пријема приговора.

Коначну одлуку о избору кандидата за мобилност, на предлог Комисије, доноси ректор Универзитета Унион и то на основу редоследа на ранг листи и у складу са износима расположивих средстава за поједине активности у оквиру програма мобилности. Одлука садржи информације о броју пријављених кандидата, броју одбијених и броју изабраних кандидата, као и спискове изабраних, резервних и одбијених кандидата.

Институционални координатор и/или службеник на пословима међународне сарадње спроводи номинацију и обавештава прихватне партнерске институције о изабраним кандидатима у складу са важећом Одлуком о избору кандидата. Службеник на пословима међународне сарадње прикупља неопходну документацију од номинованих кандидата и доставља је прихватним институцијама. Прихватна партнерска институција задржава право да донесе коначну одлуку о прихватању номинованих кандидата.

*** Координатори за међународну сарадњу факултета:**

- Београдска Банкарска Академија: Соња Раденковић, sonja.radenkovic@bba.edu.rs
- Рачунарски факултет: Петар Првуловић, cooperation@raf.rs