Универзитет „Унион” у Београду
Број: А 355-01/26
Датум: 8.10.1026. године

На основу чл. 63. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018, 27/18 - др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 67/2023 и 19/2025), Савет Универзитета „Унион” у Београду, дана 8.10.2026. године донео је

СТАТУТ
УНИВЕРЗИТЕТА „УНИОН” У БЕОГРАДУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Статута
Члан 1.

Статутом Универзитета „Унион” у Београду (даље: Универзитет), уређују се:
- пословно име, седиште и правни положај Универзитета;
- представљање и заступање Универзитета;
- односи факултета, односно академија уметности као високошколских установа у саставу Универзитета (у даљем тексту: факултети);
- делатност Универзитета и његова организација;
- интегративна функција универзитета и њено остваривање;
- надлежност и поступак избора и унапређења наставног и ненаставног особља;
- надлежност и поступак стицања академских и научних звања;
- положај студената – услови за упис, права и обавезе, начин организовања;
- органи управљања, органи пословођења, стручни и други органи Универзитета;
- финансирање Универзитета, и
- друга питања од значаја за рад и делатност Универзитета.

Основна одредба о Универзитету
Члан 2.

(1) Универзитет је самостална високошколска установа, основана са циљем да буде једна од водећих установа за преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина, допринесе развоју науке, високошколског образовног процеса и научноистраживачког рада, пружи могућност свима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота, обезбеди усклађену делатност јединица у свом саставу и спроводи јединствену политику сталног унапређења квалитета своје делатности уз рационално коришћење расположивих кадровских и материјалних потенцијала, као и да тежи стварању и очувању највиших стандарда у извођењу наставе, учења и примени знања.

(2) Универзитет у свом саставу има факултете као високошколске јединице и друге организационе јединице.

(3) Универзитет обједињује образовни, научноистраживачки, стручни и уметничкоитраживачки рад, у складу са законом и овим Статутом.

(4) Студијски програми у оквиру Универзитета могу се остваривати у следећим пољима:
- Природно-математичке науке;
- Друштвено-хуманистичке науке;
- Медицинске науке;

- Техничко-технолошке науке и
- Уметности.

(5) Студијске програме из става 4. овог члана остварују Факултети, односно академије у саставу Универзитета у складу са актом о акредитацији.

(6) Студијски програми у пољима одређеним у ставу 4. овог члана остварују се и непосредно на Универзитету, ако су акредитовани у складу са законом.

(7) Универзитет следи најновија образовна, научна и уметничка достигнућа у Европи и свету.

Оснивање Универзитета
Члан 3.

(1) Универзитет „Унион" у Београду је приватни универзитет.

(2) Оснивачи Универзитета „Унион" у Београду су: 1) Рачунарски факултет из Београда, ул. Кнез Михаилова 6; 2) Београдска банкарска академија – факултет за банкарство, осигурање и финансије из Београда, ул. Змај Јовина 12; и 3) Правни факултет Универзитета „Унион" у Београду, ул. Булевар маршала Толбухина бр. 36.

(3) Универзитет „Унион" у Београду основан је на основу уговора о оснивању, овереним код Другог општинског суда у Београду под бројем ИИ/3 ОВ. бр. 1327/05 дана 21.06.2005. године.

(4) Универзитет је уписан у регистар Трговинског суда у Београду у рег. ул. бр. 5-846-00 решењем В-Фи. бр. 313/05, од 23.06.2005. године.

(5) Факултети оснивачи, комплементарношћу својих студијских програма омогућавају високо академско образовање, које покрива потребе за кадровима у више привредних и других делатности.

(6) Концепција Универзитета је да студирање мора бити у функцији привредног и друштвеног развоја, подједнако као и развоја науке и унапређења истраживања, да Универзитет није профитна организација, већ средства која остварује обављањем делатности високог образовања користи за унапређивање својих функција образовања и научног истраживања.

(7) Факултети оснивачи су оснивањем Универзитета објединили образовни и научноистраживачки, стручни, односно уметничкоистраживачки рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања у различитим пољима и областима.

Акредитација и дозволе
Члан 4.

(1) Универзитет је акредитован за обављање делатности високог образовања непосредно после оснивања (прва акредитација) на следећи начин:

- Комисија за акредитацију у области високог образовања, коју је именовао Републички Савет за развој универзитетског образовања, дала је позитивно мишљење о достављеном Елаборату о оснивању Универзитета, Републичком Савету дана 14.09.2004. године;
- Републички Савет за развој универзитетског образовања је својим решењем број 612–00–296/2004–04, од 13.06.2005. дао сагласност на Елаборат о оправданости оснивања Универзитета „Унион";
- Министарство просвете и спорта Републике Србије је утврдило испуњеност услова за почетак рада и обављања делатности Универзитета „Унион" у Београду, решењем број 612-00-296/2004-04 од 07.07.2005. године;
- Комисија за акредитацију и проверу квалитета донела је дана 14.10.2011. године Одлуку о акредитацији Универзитета „Унион" као високошколске установе, бр. 612-00/2010-04 којом је утврђено да Универзитет испуњава прописане услове за акредитацију високошколских установа;
- Комисија за акредитацију и проверу квалитета донела је дана 14.10.2011. године Уверење о акредитацији Универзитета „Унион" као високошколске

установе, бр. 612-00/2010-04 којим је утврђено да је Универзитет испунио стандарде за акредитацију високошколских установа и студијских програма;
- Министарство просвете и науке издало је дана 01.02.2012. године дозволу за рад бр. 612-00-02011/2011-04 којом је дозвољено Универзитету „Унион" да остварује сва три нивоа академских студија на факултетима у саставу Универзитета;
- Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 612-00-00351/2014-04 од 15.05.2014. године допуњена је дозвола за рад Универзитета „Унион" ;
- Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 612-00-00085/2015-04 од 23.03.2015. године допуњена је дозвола за рад Универзитета „Унион" ;
- Комисија за акредитацију и проверу квалитета донела је дана 24.03.2017. године Одлуку о акредитацији Универзитета „Унион" као високошколске установе, бр. 612-00-01012/2016-06 којом је потврђено да Универзитет испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколске установе;
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја издало је дана 25.04.2017. године Дозволу за рад бр. 612-00-03186/2016-06;
- Комисија за акредитацију и проверу квалитета донела је дана 14.11.2023. године Уверење о акредитацији Универзитета „Унион" у Београду као високошколске установе, бр. 612-00-00072/9/2023-03.
- Министарство просвете издало је дана 8.3.2024. године Решење о допуни и измени дозволе за рад бр. 0612-00-00326/2024-06.

(2) Универзитет обезбеђује акредитацију, односно дозволу за рад у складу са законом.

(3) Факултети у саставу Универзитета обезбеђују акредитацију, односно дозволу за рад за себе, осим за студијске програме који се остварују на нивоу Универзитета.

Односи између оснивача Универзитета

Члан 5.

Односи између оснивача Универзитета уређује се Статутом као основним актом самосталне високошколске установе, у складу са законом.

Оснивање високошколских установа, департмана и других јединица

Члан 6.

(1) Универзитет као самостална високошколска установа може оснивати друге високошколске установе са статусом или без статуса правног лица, као и департмане и друге високошколске јединице, као облике унутрашње организације, са седиштем у Београду или изван Београда.

(2) Актом о оснивању високошколске јединице из става 1. овог члана, поред осталог, одређује се статус високошколске јединице у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања и одлучивања.

(3) Високошколске јединице у саставу Универзитета са својством правног лица унутрашњу организацију и управљање уређују својим статутом а у складу са Статутом Универзитета.

Пријем правног лица и промене оснивача и чланова

Члан 7.

(1) Универзитету, осим постојећих факултета, могу приступити и друга лица са статусом оснивача или члана, у складу са законом и овим статутом.

(2) Физичко или правно лице може приступити Универзитету са статусом оснивача, на основу уговора о приступању, уз писану сагласност свих оснивача Универзитета. О приступању се закључује уговор о приступању у форми предвиђеној законом, а промена уписује у регистар.

(3) Оснивач може уступити свој статус оснивача другом лицу, односно пренети своја оснивачка права, уз писану сагласност већине оснивача.

(4) Високошколска установа која, у складу са законом, обавља делатност високог образовања у саставу универзитета, може бити примљена као члан Универзитета или искључена из њега у складу са овим статутом, при чему стицање или престанак статуса оснивача не подразумева и стицање, односно престанак статуса члана Универзитета и обрнуто.

(5) У случају престанка са постојањем неког од оснивача Универзитета, оснивачка права прелазе на лице одређено законом, одлуком суда или другим актом подобним за пренос права, о чему ће се извршити упис у регистру правних лица у коме је Универзитет уписан.

Пријем правног лица у статус члана Универзитета
Члан 8.

(1) Члан Универзитета је високошколска установа која обавља делатност високог образовања, научни институт и друге научноистраживачке установе, у складу са Законом, која је примљена у чланство, без обзира да ли има и статус оснивача.

(2) Универзитету могу приступити високошколске установе и друга правна лица у својству члана, на основу одлуке Савета Универзитета, уз писану сагласност свих оснивача Универзитета.

(3) Члан Универзитета је установа из члана 7. и 8. овог статута чији је Универзитет оснивач, као и установа која је примљена у чланство Универзитета.

(4) Оснивач, односно члан Универзитета из члана 7. и 8. овог статута стиче права и обавезе предвиђене овим статутом, у зависности од тога да ли је реч о акредитованој високошколској установи или другом правном или физичком лицу.

(5) О пријему у чланство закључује се уговор о приступању.

(6) Лице из става 1. овог члана може бити и страно лице.

Чланови Универзитета
Члан 9.

(1) Чланови Универзитета „Унион" у Београду, на дан доношења овог статута, су високошколске установе које обављају делатност високог образовања, и то:

- Београдска банкарска академија – Факултет за банкарство, осигурање и финансије из Београда;
- Правни факултет Универзитета „Унион" у Београду;
- Рачунарски факултет из Београда;
- Факултет за правне и пословне студије др Лазар Вркатић из Новог Сада.

Уређивање унутрашње организације
Члан 10.

(1) Факултети – чланови Универзитета, са својством правног лица, уређују унутрашњу организацију и управљање својим статутом, у складу са Статутом Универзитета.

(2) Оснивачи Универзитета који нису и чланови Универзитета уређују унутрашњу организацију и управљање својим статутом, независно од Статута Универзитета.

(3) Универзитет даје сагласност на статут факултета – члана Универзитета.

(4) Уговором о приступању Универзитету може бити предвиђено да Универзитет даје сагласност и на статут члана који није високошколска установа.

Право на високо образовање
Члан 11.

(1) Право на образовање на Универзитету имају сва лица са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању, односно положеном општом, стручном или уметничком матуром, без обзира на расу, боју коже, пол, сексуално опредељење,

етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа, или на имовинско стање.

(2) Изузетно, под условима одређеним статутом факултета у саставу Универзитета, право на образовање на Универзитету може имати лице без стеченог средњег образовања које конкурише за упис на студије из уметничке области.

(3) Универзитет и факултети у саставу Универзитета утврђују, у складу са законом, критеријуме на основу којих се врши класификација и избор кандидата за упис (успех у претходном образовању, врста претходног образовања, посебна знања, вештине, склоности или способности).

(4) У случају када Универзитет организује студијски програм непосредно, он одређује критеријуме из претходног става.

(5) Универзитет и факултети у његовом саставу дужни су да омогуће лицима са хендикепом приступ свим просторијама путем прилагођених површина.

Начела делатности Универзитета
Члан 12.

(1) Високо образовање на Универзитету заснива се на академским слободама које обухватају слободу научноистраживачког рада, уметничкоистраживачког стваралаштва, јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, избора метода интерпретације наставних садржаја, као и избора студијских програма.

(2) Академске слободе су неповредиве.

(3) Делатност Универзитета заснива се на следећим принципима:

- академским слободама и академској аутономији;
- академском интегритету;
- јединству наставе и научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада и иновативним делатностима, као и стручним радом;
- отворености према јавности и грађанима;
- уважавању хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције и вредности културног наслеђа;
- поштовању људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- усклађивању са европским системом високог образовања и унапређењу академске мобилности наставног и ненаставног особља и студената;
- прихватању међународних стандарда у области високог образовања и стварању услова за њихову рационалну примену;
- учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- афирмацији конкуренције образовних и истраживачких делатности и повећања квалитета и ефикасности високообразовног система;
- обезбеђивању квалитета и унапређењу ефикасности студирања;
- сарадњи свих учесника у процесу рада на основама међусобног уважавања, толеранције и поштовања стручне компетентности;
- повезаности са предуниверзитетским образовањем;
- заштите интелектуалне својине у процесима трансфера знања.

(4) Универзитет ужива аутономију која се заснива на праву на:

- доношење студијских програма на студијама које организује Универзитет, као и студијских програма које доносе факултети у саставу Универзитета;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената, као и на праву учешћа у поступку утврђивања правила студирања и услова уписа студената на факултете у свом саставу;
- самостално уређење унутрашње организације;
- доношење Статута и других аката;

- избор органа управљања, органа пословођења и стручних органа;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима;
- коришћење имовине;
- одлучивање о прихватању и извођењу пројеката;
- одлучивање о облицима међународне сарадње;
- другим правима која су саставни део аутономије универзитета, у складу са прихваћеним европским и светским стандардима.

(4) Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе ректора Универзитета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

(5) На Универзитету није дозвољено политичко, верско или страначко организовање и деловање.

Основни принципи рада наставног особља

Члан 13.

Наставници и сарадници Универзитета су самостални и независни у обављању наставе и научног и уметничког рада, стручног усавршавања, као и иновирања научног и уметничког рада, уз поштовање објективности и толеранције, у складу са универзитетском традицијом, општеприхваћеним стандардима, законом и овим Статутом.

1. Интегративна функција Универзитета

Обезбеђење интегративне функције Универзитета

Члан 14.

(1) Универзитет, вршећи своја овлашћења утврђена законом, оснивачким актом и овим Статутом обезбеђује јединствену и усклађену делатности високог образовања јединица у саставу Универзитета, интегришући функције свих јединица у свом саставу, а нарочито факултета, спровођењем јединствене политике чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког рада и уметничкоистраживачког стваралаштва.

(2) Ради остварења циљева из става 1. овог члана, Универзитет има надлежности у следећим областима:

- организација научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада;
- утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
- стратешко планирање;
- доношење студијских програма;
- обезбеђење и контрола квалитета;
- политика уписа;
- избор у звања наставника;
- издавање диплома и додатка дипломи;
- међународна сарадња и мобилност од интереса за Универзитет као целину;
- дефинисање кодекса професионалне етике и правила понашања;
- управљања интелектуалном својином у процесима преноса знања;
- планирање инвестиција;
- планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- формирање и развој јединственог информационог система;
- образовање током читавог живота;
- каријерно вођење, саветовање и подршка студентима.

i. Интегративна функција Универзитета у области научноистраживачког имуметничкоистраживачког рада

Организација научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада

Члан 15.

(1) Универзитет обавља делатност високог образовања и научноистраживачку и уметничкоистраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања, експертско-консултантску и другу делатност ради комерцијализације резултата свога рада, издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, уметничког и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(2) Научни рад на Универзитету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања и пројекте, а уметнички рад кроз уметничке пројекте.

(3) Уметнички рад на Универзитету подразумева стваралаштво, интерпретацију и уметничко истраживање, а остварује се кроз уметничке пројекте.

(4) Научноистраживачки, односно, уметничкоистраживачки рад обавља се и организује у складу са законом и овим Статутом и општим актом факултета у саставу Универзитета.

Оснивање научноистраживачког и уметничкоитраживачког центра

Члан 16.

(1) У циљу развоја научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада, Универзитет има Научноистраживачки и уметничкоистраживачки центар а, одлуком Сената, може основати и друге организационе јединице у оквиру Универзитета, без својства правног лица, као пословну јединицу Универзитета.

(2) Научноистраживачки и уметничкоистраживачки центар нема својство правног лица.

(3) Научноистраживачки и уметничкоистраживачки центар има директора чији се избор и овлашћења уређују Правилником о научноистраживачком и уметничкоистраживачком центру.

(4) Положај и делатност Научноистраживачког и уметничкоистраживачког центра као и других организационих јединица из става 1. овог члана, уређују се одлуком о оснивању, овим Статутом и Правилником о научноистраживачком и уметничкоистраживачком центру који доноси Сенат, у складу са законом.

(5) Радни односи истраживача и других лица у центрима или организационим јединицама из става 1. овог члана, уређују се уговором на основу закона, овог Статута и акта о оснивању.

(6) Научно- истраживачки, односно уметничкоистраживачки центар, у вези са ставом 1. овог члана, може основати и факултет у саставу Универзитета, као своју организациону јединицу без својства правног лица, у складу са Статутом и општим актом Факултета.

(7) Организационе и техничке послове Центра обавља Секретаријат Универзитета, а за поједине послове могу се именовати и друга лица, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Делокруг научно-истраживачког и уметничкоистраживачког центра

Члан 17.

Научно-истраживачки и уметничкоистраживачки центар:

- прибавља пројекте, припрема и организује рад на развојним и примењеним научно-истраживачким пројектима;
- прибавља пројекте, припрема и организује рад на уметничким пројектима;
- прати огласе, тендере и друге понуде за пружање интелектуалних и уметничких услуга;

- организује презентације, изложбе и друге начине представљања својих пројеката и своје делатности;
- прибавља документацију ради припремања и организовања рада на пројектима;
- припрема мултидисциплинарне студијске програме и стара се о њиховом извођењу;
- прати развој научних и стручних потреба у друштву и предлаже надлежним органима или телима Универзитета израду научноистраживачких односно уметничкоистраживачких пројеката, као и организовање и извођење студијских програма и других видова наставе ради сталног или допунског образовања;
- врши друге послове одређене актима Универзитета.

ii. Интегративна функција Универзитета у утврђивању јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица

Утврђивање стандарда
Члан 18.

(1) Сенат утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса, као и јединствене стандарде за формирање базе података свих јединица у саставу Универзитета, Правилником о стандардима рада и служби и формирања базе података јединица у саставу Универзитета.

(2) Јединствени стандарди односе се на број ангажованих лица за поједине послове, пре свега лица која обављају послове у студентској служби и библиотеци, начин рада и очекиване резултате.

(3) Правилником из става 1. овог члана одређују се и стандарди за формирање базе података свих јединица у саставу Универзитета.

iii. Стратешко планирање

Плански акти
Члан 19.

(1) Универзитет доноси планске акте којима обезбеђује стратешко планирање рада Универзитета и његових чланица.

(2) Савет Универзитета, на предлог Сената, доноси: годишњи план, трогодишњи план, а по потреби и дугорочни план за више од пет година.

Садржина планских аката
Члан 20.

(1) Планским актима Универзитет планира активности Универзитета и јединица у његовом саставу за одговарајући период имајући у виду могуће промене у науци и образовању, као и на тржишту, настојећи да одговарајућим планирањем обезбеди остваривање образовне и научне делатности које остварује.

(2) Плански акти јединица у саставу Универзитета доносе се у складу са планским актима Универзитета.

Доношење планских аката
Члан 21.

Планске акте доноси Савет, на предлог Сената.

iv. Доношење студијских програма

Члан 22.

(1) Студијске програме које Универзитет остварује непосредно, као и студијске програме које остварују јединице Универзитета без својства правног лица, доноси Сенат на предлог ректора.

(2) Студијске програме које остварују јединице у саставу Универзитета са статусом правног лица доноси Сенат Универзитета, на предлог факултета у саставу Универзитета.

v. Обезбеђење и контрола квалитета

Обезбеђење квалитета

Члан 23.

(1) Универзитет је трајно опредељен да стално унапређује и развија квалитет свог рада на студијским програмима које изводи.

(2) Ради остваривања свог циља Универзитет утврђује политику у области обезбеђења квалитета, доноси стратегију обезбеђења квалитета, поставља дугорочне и краткорочне циљеве, утврђује мере за обезбеђење квалитета, доноси акционе планове за спровођење стратегије и образује Комисију за обезбеђење квалитета.

Мере обезбеђења и контроле квалитета

Члан 24.

(1) Ради провере, контроле и оцене квалитета Универзитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада обавезно у интервалима од три године.

(2) Сенат Универзитета образује посебна тела за спровођење поступка самовредновања, дефинише њихов састав, делокруг, динамику и начин рада.

(3) Систем обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету уређује се општим актом који доноси Сенат.

vi. Политика уписа

Члан 25.

Сенат универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на факултете у саставу Универзитета, на основу предлога факултета, којом креира политику уписа студената, одређујући висину школарине и друге битне елементе за упис на студије.

vii. Избор у звања наставника

Члан 26.

(1) Универзитет врши избор у звања наставника.

(2) Услови и поступак избора у звање уређују се Правилником о избору у звања.

viii. Издавање диплома и додатака дипломи

Члан 27.

Универзитет издаје дипломе и додатке дипломи, као и друге јавне исправе у складу са законом и овим статутом.

ix. Међународна сарадња

Члан 28.

(1) Универзитет је носилац међународне сарадње.

(2) У односима међународне сарадње Универзитет иступа према трећим лицима у своје име и за свој рачун или у своје име, а за рачун јединица у његовом саставу, а може иступати и у име и за рачун својих јединица које имају статус правног лица.

(3) Уговоре о међународној сарадњи, по правилу, са страним лицима закључује Универзитет, а реализују јединице у његовом саставу.

(4) Изузетно од одредбе става 3. овог члана јединица у саставу Универзитета може да закључи уговор о међународној сарадњи и без учешћа Универзитета, ако се пројекат може реализовати без учешћа Универзитета.

x. Планирање инвестиција и политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника

Планирање инвестиција

Члан 29.

(1) Инвестиције се планирају доношењем планских аката Универзитета.

(2) Јединице у саставу Универзитета са статусом правног лица самостално доносе одлуке о својим инвестицијама, док о инвестицијама јединица без субјективитета одлучује Универзитет.

(3) Савет Универзитета може донети одлуку о отпочињању одређеног инвестиционог пројекта и ако он није обухваћен планским актима, ако је реч о хитним пословима.

Планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника

Члан 30.

Универзитет планира политику запошљавања и ангажовања у оквиру Универзитета:

- доношењем општих акта којима одређује критеријуме за избор наставника и сарадника и њихово запослење;
- доношењем планских аката којима одређује начин ангажовања наставника и сарадника у складу са потребама наставно-научног процеса;
- одлучивањем о избору у звање приликом заснивања радног односа.

xi. Формирање и развој јединственог информационог система

Члан 31.

(1) Универзитет, у складу са техничким и другим могућностима, формира јединствени информациони систем чија је сврха вођење евиденције о студентима, јавним исправама и другим подацима од значаја за обављање делатности високог образовања, ~~и~~ научно-истраживачког рада уметничкоистраживачког рада.

(2) Јединствени информациони систем се уводи поступно, у складу са могућностима трансфера база података и финансијским могућностима Универзитета и чланова Универзитета.

xii. Образовање током читавог живота

Члан 32.

(1) Универзитет преко јединица у свом саставу организује одговарајуће облике образовања са циљем да се омогући образовање током читаве професионалне каријере,

односно током читавог живота. У том циљу се прилагођавају акредитовани студијски програми оваквим облицима образовања и уводе нови облици образовања, односно курсева, семинара и слично који имају за циљ да лицима која су за то заинтересована омогуће осавремењивања знања и усавршавање.

(2) Универзитет преко јединица у свом саставу, а ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, може реализовати програм образовања током читавог живота као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења.

(3) Микрокреденцијал се може изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова, а завршетком истог издаје се сертификат о стеченим компетенцијама.

(4) Верификација микрокреденцијала врши се у складу са законом.

2. Престанак чланства у Универзитету

Престанак чланства

Члан 33.

(1) Факултет или друга високошколска установа – члан Универзитета, може бити искључен из Универзитета ако:

- не учествује у раду органа Универзитета тако што његови представници у Сенату Универзитета не учествују у раду у најмање две седнице узастопно у једној календарској години без оправданих разлога – околности које спречавају учешће, као што су: болест представника, службени пут и друге околности чије дејство није могао да спречи или избегне;
- својим радњама он, његов већински оснивач или оснивачи, односно лице које га фактички контролише, отежава акредитацију Универзитета или неког од факултета у саставу Универзитета, као што су: недостављање података и документације потребне за акредитацију, обраћање Комисији за акредитацију, Министарству просвете РС или другим организацијама и органима који учествују у поступку акредитације усмено или представкама у циљу отежавања или онемогућавања акредитације Универзитета или високошколских установа у његовом саставу;
- одбија сарадњу са органима и службама Универзитета, а нарочито ако: не доставља податке на захтев Универзитета или одбија контакт односно комуникацију са органима и службама Универзитета;
- не плаћа допринос Универзитету за период од најмање два месеца у календарској години;
- нарушава углед Универзитета продајом испита или диплома и сличним недозвољеним активностима. Продајом испита или диплома сматраће се полагање неуобичајено великог броја испита у одређеном испитном року или школској години;
- у другим случајевима предвиђеним уговором о приступању.

(2) Одлуку о искључењу из чланства доноси Савет Универзитета већином од укупног броја чланова Савета, на седници Савета или давањем писаних изјава чланова Савета.

(3) Одлука о искључењу ступа на снагу даном доношења.

(4) Искључењем из чланства, искључена високошколска установа престаје да обавља делатност високог образовања у саставу Универзитета, али не губи статус оснивача Универзитета, ако га има.

(5) Чланство у Универзитету престаје и иступањем, као и у другим случајевима који онемогућавају члана да обавља своје функције у саставу Универзитета, у складу са законом и уговором о приступању.

Иступање факултета из састава Универзитета и отказ

Члан 34.

(1) Факултет или друго лице у саставу Универзитета може иступити из Универзитета.

(2) Иступањем из Универзитета престаје статус члана Универзитета.

(3) Члан Универзитета који обавља делатност високог образовања иступа на основу обавештења о иступању, и то тако да му чланство у Универзитету престаје, ако уговором о приступању није другачије предвиђено, од наредне школске године у односу на годину у којој је обавештење о иступању саопштено, а члану који не обављају делатност високог образовања – првог дана наредног месеца рачунајући од месеца у коме је саопштио да иступа, с тим да је од дана саопштења о иступању протекло најмање 20 дана, а ако није, она првог дана другог месеца. Уговором о иступању може се одредити и неки други дан као дан престанка чланства.

(4) Универзитет може отказати чланство факултету или другом члану Универзитета достављањем обавештења о отказу чланства, ако то није у супротности са уговором о приступању. Чланство у Универзитету престаје по основу отказа од наредне школске године у односу на годину у којој је обавештење о иступању саопштено, а члану који не обављају делатност високог образовања – првог дана наредног месеца рачунајући од месеца у коме је саопштио да иступа, с тим да је од дана саопштења о иступању протекло најмање 20 дана, а ако није, онда првог дана другог месеца. О отказу одлучује Сенат.

Престанак чланства из разлога предвиђених законом

Члан 35.

(1) Факултету или другом правном лицу у саставу Универзитета престаје чланство и у другим случајевима, и то:

- када изгуби право на обављање делатности због тога што није акредитован;
- услед отварања стечајног поступка и
- када из других разлога предвиђених законом изгуби право на обављање делатности.

(2) У случајевима из става 1. овог члана, чланство престаје даном губитка права на обављање делатности, односно отварања стечајног поступка.

Престанак статуса оснивача

Члан 36.

(1) Оснивачу Универзитета може престати овај статус из разлога и на начин предвиђен законом.

(2) Статус оснивача престаје даном уписа промене у регистар правних лица у коме је уписан Универзитет.

Измена оснивачког акта Универзитета

Члан 37.

Оснивачки акт Универзитета мења се на начин предвиђен законом.

Последице престанка статуса оснивача и члана Универзитета

Члан 38.

(1) Даном престанка статуса оснивача Универзитета престају и оснивачка права која оснивачу по том основу припадају, а припада му право на повраћај улога у номиналној вредности улога у динарима, а према средњем курсу Народне банке Србије, ако је улог изражен у еврима приликом његовог уношења.

(2) Даном престанка статуса члана Универзитета, високошколска установа губи право да истиче да обавља делатност у саставу Универзитета „Унион" у Београду, установа губи право на учешће у раду Сената Универзитета, а члановима Савета из те установе престаје мандат у Савету Универзитета.

(3) Студентима факултета чији је статус члана престао, уписаним до дана престанка чланства у Универзитету, припада право на издавање дипломе уз учешће Универзитета, осим ако високошколска установа стекне статус члана у другом универзитету пре дана дипломирања или ако је другачије уговорено.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА УНИВЕРЗИТЕТА И ФАКУЛТЕТА

Назив и употреба назива
Члан 39.

(1) Назив Универзитета је: Универзитет „Унион" у Београду.

(2) Универзитет може користити скраћени назив, чију садржину и облик одређује Савет.

(3) Факултети у саставу Универзитета у свом називу могу имати и назив Универзитета.

(4) У службеним актима назив Универзитета ставља се испред назива факултета.

Седиште Универзитета
Члан 40.

(1) Седиште Универзитета је у Београду, ул. Косанчићев венац бр. 2/5.

(2) Универзитет обавља делатност високог образовања у седишту.

(3) Универзитет може изводити и студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

(4) Универзитет може обављати делатност изван седишта, у складу са дозволом за рад.

(5) Универзитет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене одлуком Савета Универзитета.

(6) Универзитет може користити и други простор за обављање делатности, у складу са законом.

Печат и штамбиљ
Члан 41.

(1) Универзитет има три врсте печата, и то:

- Печат-суви жиг округлог облика, са натписом: Универзитет „Унион", Београд, на српском језику, ћириличним писмом, пречника 32 mm;
- Печат округлог облика са натписом: Универзитет „Унион", Београд, на српском језику ћириличним писмом; пречника 38 mm;
- Један пријемни штамбиљ и један излазни штамбиљ правоугаоног облика са натписом: Универзитет „Унион", Београд и уобичајеном садржином за пријемни и излазни штамбиљ.

(2) Универзитет може имати и печат на коме је на енглеском језику исписан текст – „Union University in Belgrade".

(3) За употребу и чување печата одговоран је ректор Универзитета, односно запослени кога он одреди.

Симболи и дан Универзитета
Члан 42.

(1) Облик и садржину симбола Универзитета одређује Савет Универзитета, на основу предлога ректора или Сената.

(2) Универзитет има амблем, заставу и ректорске инсигније.

(3) Универзитет може имати свечану песму.

(4) Дан Универзитета је 21. јун, дан када је основан Универзитет.

(5) На дан Универзитета додељују се награде и признања наставницима, сарадницима, научним радницима, студентима, као и другим заслужним појединцима за остварене резултате у наставном и научном раду и током студирања.

III. СРЕДСТВА И ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Оснивачки капитал

Члан 43.

(1) Оснивачки капитал Универзитета обезбеђују оснивачи у једнаким износима, у складу са Уговором о оснивању Универзитета, односно уговора о приступању Универзитету.

.

Средства за обављање делатности

Члан 44.

(1) Универзитет стиче средства за обављање своје делатности самостално и из чланарине и других накнада коју плаћају чланови Универзитета.

(2) Универзитет самостално стиче средства спровођењем акредитованих студијских програма које непосредно организује, као и научноистраживачким и уметничкоистраживачким радом, по основу пројеката и на други начин, у складу са законом.

(3) Средства из става 2. овог члана стичу се из школарине, накнаде трошкова за студије, пружања услуга трећим лицима, пројеката у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга и накнада за комерцијалне услуге трећим лицима.

(4) Универзитет самостално стиче средства и обављањем послова из међународне сарадње.

(5) Средствима из ставова 1-4. овог члана Универзитет управља самостално.

(6) Пословање Универзитета се финансира из средстава која самостално остварује, чланарина факултета и других организационих јединица у свом саставу, као и из других извора (поклони, донације, спонзорства и др.), у складу са законом.

(7) Савет универзитета одлучује о критеријумима за одређење висине чланарине, као и о висини других накнада, у складу са утврђеним критеријумима.

(9) Средствима која самостално оствари факултет у саставу Универзитета, са својством правног лица, располаже факултет у складу са законом и општим актима Факултета.

Добит Универзитета

Члан 45.

(1) Универзитет није основан ради стицања добити.

(2) Евентуална добит – разлика између прихода и расхода Универзитета припада Универзитету.

(3) У случају остваривања значајније добити, Савет може одлучити да се допринос чланова Универзитета привремено или трајно умањи.

Правни положај и одговорност

Члан 46.

(1) Универзитет је правно лице и у правном промету иступа као самостална високошколска установа и има право да закључује уговоре и предузима друге правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

(2) Универзитет за своје обавезе у правном промету одговара целокупном својом имовином.

(3) Оснивачи одговарају за обавезе Универзитета унетим капиталом, у случајевима и под условима прописаним законом.

(4) Факултети као високошколске установе у саставу Универзитета, са својством правног лица, у правном промету иступају у своје име и за свој рачун, под именом Универзитета и својим именом, у складу са Законом, и овим Статутом, а за своје обавезе одговарају целокупном својом имовином.

IV. ОРГАНИ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

1. Заједничка одредба

Органи Универзитета
Члан 47.

(1) Органи Универзитета су:
- Савет – орган управљања;
- Ректор – орган пословођења;
- Сенат – стручни орган;
- Студентски парламент
- Савет послодаваца – саветодавни орган.

(2) Универзитет има Комисију за мултидисциплинарне пројекте, а може имати и друге стручне органе одређене овим Статутом или одлуком на основу Статута.

2. Орган управљања

Основна одредба о органу управљања
Члан 48.

Савет Универзитета је орган управљања, који делује у складу са законом и овим Статутом.

Састав Савета
Члан 49.

(1) Савет Универзитета има 19 чланова који се именују на начин предвиђен овим статутом.

(2) Члан Савета именује се за један мандат, који траје три године и може бити поново именован.

(3) Од 19 чланова Савета, четири члана именују се из реда студената, тако што се по један студент именује са факултета, чланова Универзитета. Факултети оснивачи Универзитета именују по четири члана у Савету, а факултети чланови Универзитета који нису и оснивачи, по једног члана, а факултет који обавља делатност у три поља још два члана.

(4) Чланови Савета именују се на начин предвиђен актима чланова Универзитета. У случају престанка мандата члана Савета, именује се други члан до истека времена за које је мандат тог члана требало да траје.

(5) Ако се број факултета у саставу Универзитета повећа или смањи, број чланова Савета ће се увећати или смањити пропорционално повећању броја чланова Универзитета, уз одговарајуће измене Статута.

(6) Факултет обавештава Универзитет о именовању чланова Савета, како оних које именује сам факултет као своје представнике, тако и о члановима које именују оснивачи, односно студенти и прилаже писану сагласност именованог члана са његовим именовањем.

Конституисање Савета

Члан 50.

(1) Конституисање Савета започиње позивом председника Савета свим субјектима који би требало да именују своје чланове да то учине у року од 30 дана од дана од када је позив упућен.

(2) Ако није друкчије предвиђено Статутом, Председник Савета дужан је да упути позив за именовање чланова Савета најкасније 60 дана пре истека мандата чланова Савета.

(3) Ако председник Савета то не учини, позив ће упутити ректор.

(4) Лица која имају право да именују своје представнике у Савету дужна су да доставе следеће податке о члановима Савета: 1) име и презиме; 2) писану сагласност са именовањем за члана Савета; 3) адресу; 4) број телефона за контакт; 5) електронску пошту за контакт.

(5) По добијању обавештења о именованим лицима, председник Савета именује верификациону комисију чији је задатак да провери да ли су субјекти који имају право на именовање чланова Савета именовали своје представнике у Савету.

(6) Комисија је дужна да достави извештај Председнику Савета у року од 5 дана од дана пријема решења о именовању у коме ће навести колики број чланова Савета је именован са њиховим подацима.

(7) По добијању обавештења да је већина чланова Савета именована, Председник Савета заказује конститутивну седницу Савета и на њу позива новоименоване чланове.

(8) Савет се сматра конституисаним по добијању извештаја верификационе комисије да је најмање 15 чланова Савета именовано.

(9) Ако Савет не буде конституисан, поступак конституисања ће се поновити, а дотадашњи чланови Савета врше своју функцију све до именовања нових чланова.

(10) По извршеном конституисању, Савет бира председника Савета и заменика председника.

(11) Дотадашњи председник Савета подноси извештај о раду Савета у претходном периоду, чиме се конституисање Савета завршава.

(12) Првој седници Савета, до избора председника, председава претходни председник Савета, а у његовом одсуству најстарији члан Савета.

(13) Савет ће позвати лица која нису извршила именовање чланова Савета на које имају право да то учине до следећег заседања Савета, а у случају пропуштања, Савет ће на првој наредној седници кооптирати број чланова који недостају, при чему та лица морају бити у радном односу на неком од факултета у саставу Универзитета.

Руковођење Саветом

Члан 51.

(1) Председник Савета се бира из реда представника високошколске установе.

(2) Мандат председника Савета траје колико и мандат Савета.

(3) Председник Савета заказује седнице Савета, предлаже дневни ред и води седнице Савета.

(4) Савет има једног заменика председника који замењује председника Савета у случају спречености председника да врши функције наведене у ставу 3. овог члана.

Мандат

Члан 52.

(1) Мандат чланова Савета траје три године.

(2) Мандат престаје пре истека времена на које је члан Савета изабран:

- Смрћу;
- Даном подношења оставке;
- Ако га, из разлога предвиђених законом, односно овим статутом или статутом факултета у саставу Универзитета, опозове орган који га је именовао у Савет;
- из других разлога који спречавају члана Савета да врши ову функцију.

(3) Савет утврђује престанак мандата његовог члана, а на његово место покреће поступак избора новог члана. Мандат новог члана траје до истека мандата члана на чије место се бира.

Кворум за рад Савета и одлучивање
Члан 53.

Ако није другачије предвиђено:
- Савет може да ради и одлучује ако је присутно више од половине чланова;
- Савет доноси одлуке већином гласова присутних чланова, осим када је законом или овим статутом предвиђено другачије.

Делокруг Савета
Члан 54.

(1) Савет:
1. Доноси Статут Универзитета, на предлог Сената и даје сагласност на статут факултета у саставу Универзитета;
2. Одлучује о промени имена Универзитета, седишта и другим статусним променама;
3. Одлучује о висини чланарине и других накнада које плаћају чланови Универзитета, на основу финансијског плана;
4. Бира и разрешава ректора и проректоре;
5. Одлучује по жалби против првостепених одлука ректора;
6. Доноси финансијски план, на предлог Сената;
7. Усваја извештај о пословању и, финансијски извештај на предлог Сената;
8. Усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Сената;
9. Даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
10. Одлучује о оснивању друге високошколске установе са статусом или без статуса правног лица на предлог ректора или Сената;
11. Одлучује о оснивању других правних лица на предлог ректора или Сената;
12. Одлучује о пријему високошколске установе у чланство Универзитета ради обављања делатности високог образовања, на предлог Сената и уз сагласност постојећих чланова;
13. Даје сагласност на одлуке о располагању имовином Универзитета, која прелази вредност од 10.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења одлуке;
14. Доноси одлуку о висини школарине за студијске програме које Универзитет организује непосредно, на предлог Сената или ректора;
15. Доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената на студијским програмима које непосредно организује;
16. Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Универзитета ако таква обавеза постоји;
17. Доноси одлуке о стратешком планирању;
18. Доноси одлуку о формирању и развоју јединственог информационог система;
19. Планира и утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
20. Утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података факултета у свом саставу;
21. Утврђује мерила за висину школарине, као и накнаде које обухватају редовне услуге Универзитета и факултета у његовом саставу;
22. Доноси опште акте за које није предвиђено да их доноси други орган;
23. Надзире поступање ректора ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачке 5. и 6. закона;
24. Врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

(2) О питањима из става 1. тачка 1. до 7. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

(3) Савет одлучује двотрећинском већином о промени назива и седишта високошколске јединице у саставу универзитета са својством правног лица.

3. Орган пословођења

Положај ректора и делокруг послова
Члан 55.

(1) Орган пословођења Универзитета је ректор.
(2) Ректор заступа и представља Универзитет.
(3) Ректор се стара о законитости рада Универзитета.
(4) Ректор:

1. заказује и председава седницама ректорског колегијума који се састоји од ректора и проректора, а може заказати и проширени ректорски колегијум коме могу присуствовати декани факултета у саставу Универзитета, као и представници студената;
2. по положају је председник Сената Универзитета;
3. заказује седнице Сената, припрема и предлаже дневни ред за седнице Сената и председава њима;
4. заједно са деканом сапотписује дипломе које издаје Универзитет и факултети у саставу Универзитета на свим врстама и нивоима студија;
5. руководи поступком промовисања доктора наука, односно доктора уметности, који су докторат стекли на Универзитету или на факултету у саставу Универзитета и врши друге послове одређене законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.
6. предлаже Савету, Сенату и другим органима Универзитета доношење општих и појединачних аката за које није предвиђено да их предлаже други орган;
7. организује и руководи радом служби Универзитета;
8. одлучује о распоређивању запослених;
9. одлучује о мировању права и обавеза студената који су уписани непосредно на Универзитету;
10. извршава одлуке Савета и Сената;
11. извршава финансијски план;
12. доноси правилник о организацији и систематизацији радних места и правилник о награђивању;
13. доноси појединачне акте којима се решава о правима, обавезама и одговорности запослених и студената на студијама које непосредно организује Универзитет, ако није предвиђено да о томе решава други орган;
14. писаним путем упозорава декане и савет факултета на поступање и одлуке супротне закону и статуту Универзитета;
15. координира рад декана у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Универзитета у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета, које су утврђене Законом, Статутом и другим актима Универзитета;
16. обавља и друге послове утврђене Статутом, Законом и другим општим актима Универзитета.

Избор ректора

Члан 56.

(1) Ректора бира и разрешава Савет Универзитета.

(2) Предлог кандидата за ректора утврђује Сенат.

(3) Ректор може бити наставник који је у радном односу са пуним радним временом изабран на неодређено време, на факултету у саставу Универзитета и испуњава услове прописане законом.

(4) Ректор се бира на време од три године и може бити биран још једном узастопно.

(5) Кандидат за ректора може бити наставник кога је предложило најмање три факултета у саставу Универзитета. Предлог се упућује Сенату, по правилу, на 90 дана пре истека мандата ректора.

(6) Предлог за ректора садржи:

- Писану сагласност кандидата;
- Биографске податке кандидата;
- Предлог програма рада ректора у наредном изборном периоду;
- Предлог кандидата за проректоре и њихову писану сагласност.

(7) Сенат утврђује тајним гласањем предлог кандидата за ректора већином гласова од укупног броја чланова Сената, пошто од свих оснивача затражи да се писано изјасне о предложеним кандидатима у року од 15 дана од дана пријема захтева.

(8) По протеку рока за изјашњење из става 7. овог члана, Сенат разматра приспела писана изјашњења и утврђује тајним гласањем предлог једног или више кандидата који упућује Савету, са својом препоруком ког кандидата сматра најприхватљивијим.

(9) Савет бира ректора већином гласова од укупног броја чланова Савета.

(10) Избор ректора врши се тајним гласањем.

(11) Кад је Савету предложено више од једног кандидата, за ректора је изабран кандидат који добије више гласова.

(12) Избором ректора сматра се да су изабрани и проректори које је кандидат за ректора предложио.

(13) Проректор може бити лице које испуњава услове предвиђене за ректора.

(14) За време трајања мандата, ректор може разрешити проректора и именовати другог без одлуке Савета.

(15) Ако Сенат не утврди ниједног кандидата по поступку из става 7. овог члана или Савет не изабере ректора, као и у другим случајевима када није могуће благовремено спровести избор ректора, функцију ректора обавља вршилац дужности ректора кога непосредно именују оснивачи Универзитета већином од укупног броја оснивача, по принципу један оснивач-један глас.

(16) Вршилац дужности ректора не може обављати ову функцију дуже од шест месеци. Након овог периода мора се изабрати ректор или поново именовати вршилац дужности ректора.

(17) Ако овим статутом није другачије предвиђено, норме које важе за ректора важе и за вршиоца дужности ректора.

Престанак мандата ректора пре истека времена на које је изабран

Члан 57.

(1) Ректору престаје мандат пре времена на које је изабран:

- на лични захтев;
- ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- ако изгуби способност обављања ректорске функције због правоснажне судске пресуде, односно правоснажне одлуке из члана 64. став 5. Закона.

(2) Савет констатује престанак мандата ректора на првој наредној седници по пријему личног захтева или обавештења о престанку испуњења услова предвиђених за избор, или у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно коначности одлуке или препоруке из члана 64. став 5. Закона.

(3) Ректор може бити разрешен пре истека мандата ако:
- не испуњава дужност ректора;
- крши одредбе Статута, општих аката Универзитета или друге прописе;
- злоупотреби положај ректора.

(4) Ректора разрешава Савет Универзитета на предлог Сената, по поступку и на начин предвиђеним за избор.

(5) Уколико ректору престане мандат пре истека времена на које је изабран именује се вршилац дужности ректора у складу са Статутом.

Проректори
Члан 58.

(1) Универзитет има до 2 проректора.

(2) Број проректора и кандидате за проректоре предлаже кандидат за ректора пошто је његова кандидатура поднесена Сенату.

(3) На избор проректора сходно се примењују одредбе закона и Статута о избору ректора.

(4) Проректори помажу ректору у обављању пословодне делатности на Универзитету, а у случају одсутности ректора на седници Сената, замењује проректор кога ректор писано овласти.

(5) Одлуком Савета или одлуком ректора, проректори могу добити одговарајуће ресоре који се дефинишу одлуком о додели.

Избор студента проректора
Члан 59.

(1) Студента проректора бира и разрешава студентски парламент Универзитета.

(2) За време док обавља функцију студента проректора, студент проректор задржава својство студента.

(3) Студент проректор се бира на период од две године.

(4) Поступак избора студента проректора уређује студентски парламент.

(5) Студентски парламент доноси Правилник о начину избора студента проректора.

Мандат и делокруг послова студента проректора
Члан 60.

(1) Студент проректор:
- Стара се о заштити права студената на свим факултетима члановима Универзитета;
- Покреће иницијативе код надлежних органа факултета и Универзитета за обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- Обавештава студентски парламент о проблемима наставе и о другим питањима значајним за остваривање права студената на факултетима у саставу Универзитета и даје предлоге за решавање уочених проблема;
- Прати студентски стандард (здравствену заштиту, смештај, исхрану и друго) и даје предлоге и иницијативе у вези са тим;
- Прати културне и спортске активности студената и даје предлоге о развоју и унапређењу тих активности;
- Координира рад студената продекана и повремено одржава састанак са студентима продеканима о питањима из студијских програма и унапређења наставе као и другим питањима где су укључени студенти приликом одлучивања;
- Сарађује са студентским организацијама.
- Мандат студента проректора престаје истеком времена на које је изабран, подношењем оставке или опозивом.

Менаџер Универзитета
Члан 61.

(1) Универзитет има менаџера кога бира ректор Универзитета.
(2) Менаџер Универзитета бира се по конкурсу без заснивања радног односа.
(3) Конкурс расписује ректор и доставља факултетима у саставу Универзитета.
(4) Рок за пријаву на конкурс је 15 дана од дана пријема.
(5) Рок за избор менаџера је 30 дана од дана расписивања конкурса.
(6) Мандат менаџера Универзитета траје колико траје и мандат ректора који га бира.
(7) Менаџер Универзитета може бити лице које:
- је у наставном звању са пуним радним временом на факултету у саставу Универзитета „Унион",
- има искуство у обављању руководећих функција.

(8) Менаџер обавља следеће послове:
- стара се о остваривању сарадње Универзитета са привредом,
- стара се о остваривању сарадње Универзитета са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама,
- стара се о реализацији пројеката Универзитета и привреде,
- предлаже ректору планове рада са потребним активностима и ресурсима у области остваривања сарадње са привредом,
- стара се о креирању услуга Универзитета које пружа трећим лицима,
- прати трендове развоја технологија и потреба тржишта и предлаже утврђивање политике Универзитета у области сарадње са привредом,
- предлаже мере за остваривање интегративне функције Универзитета утврђене Законом о високом образовању и овим Статутом.

Стручни органи

Општа одредба
Члан 62.

Стручни органи Универзитета су:
- Сенат;
- Комисије за оцену студијских програма факултета у саставу Универзитета,
- Комисије за оцену подобности тема докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, пријављених на факултетима, као и на студијама које Универзитет непосредно организује (даље: стручне комисије);
- Органи Научноистраживачког и уметничкоистраживачког центра;
- Комисија за квалитет;
- Комисија за мултидисциплинарне пројекте;
- Други стручни органи;
- Радна тела која имају задатак и функцију да прате, обезбеђују, унапређују, развијају и самовредну квалитет студијских програма, наставе и услова рада, како Универзитета тако и факултета у саставу Универзитета.

Сенат
Члан 63.

(1) Сенат је стручни орган Универзитета који одлучује о питањима од интереса за реализацију и самовредновање наставе, научног, истраживачког и уметничког рада и о другим питањима одређеним законом и овим Статутом.

(2) Сенат, ако није другачије предвиђено овим статутом, утврђује предлоге одлука о питањима о којима одлучује Савет.

(3) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се тичу обезбеђења квалитета наставе коју непосредно организује Универзитет, као и реформе студијских програма за ту наставу, анализе ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСП бодова, у раду Сената учествују и представници студената.

(4) У Сенату, стручним органима и њиховим телима студенти чине најмање 20% чланова.

(5) Сенат може да ради и одлучује ако је седници присутно више од половине чланова који о одређеном питању које је на дневном реду имају право да одлучују.

(6) Ако није друкчије предвиђено Статутом, Сенат одлучује већином гласова присутних чланова.

Састав Сената
Члан 64.

(1) Сенат чине декани факултета у саставу Универзитета.

(2) Декан факултета може овластити продекана да, уместо њега, учествује на једној или више седница Сената.

(3) Члан Сената по положају је председник Студентског парламента Универзитета.

(4) Сенат има председника.

(5) Председник Сената је, по положају, ректор Универзитета.

(6) Када Сенат расправља, односно одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду Сената, осим председника Студентског парламента учествују још један представник Студентског парламента кога Студентски парламент одреди.

Делокруг Сената
Члан 65.

(1) Сенат:

1. Утврђује предлог Статута Универзитета;
2. Утврђује предлог кандидата за избор ректора Универзитета;
3. Утврђује предлог финансијског плана, извештаја о пословању и разматра финансијски извештај Универзитета;
4. Бира професора емеритуса;
5. Врши избор наставника Универзитета који заснивају радни однос са Универзитетом, као и наставника факултета у саставу Универзитета, на предлог надлежних органа факултета;
6. Расписује конкурс за избор наставника Универзитета који заснивају радни однос са Универзитетом;
7. Одлучује о саставу комисије за избор наставника Универзитета који заснивају радни однос са Универзитетом;
8. Утврђује јединствене стандарде рада својих факултета, центара и других организационих јединица у свом саставу;
9. Одлучује о увођењу и реализацији мултидисциплинарних пројеката на предлог комисије за мултидисциплинарне пројекте;
10. Предлаже Савету мере стратешког планирања развоја Универзитета;
11. Предлаже Савету планирање и развој јединственог информационог система;
12. Доноси студијске програме као и одлуку о укидању студијских програма факултета у саставу Универзитета, а на предлог стручног органа факултета;
13. Препоручује факултетима у саставу Универзитета мере политике уписа студената;
14. Бира и разрешава чланове радних тела, стручних комисија и других стручних органа;

15. Предлаже Савету именовање органа Научноистраживачког и уметничкоистраживачког центра или других центара као организационих јединица;
16. Доноси кодекс професионалне етике којим се утврђују етичка начела о делатности Универзитета и факултета у његовом саставу;
17. Организује и реализује образовање током читавог живота;
18. Утврђује предлог о висини школарине за студијске програме који се реализују непосредно на Универзитету;
19. На предлог факултета утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организују, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад;
20. Расписује конкурс за упис на студије;
21. Доноси одлуке о међународној сарадњи;
22. Доноси друге опште акте за које постоји законска обавеза доношења, а који уређују питања наставног процеса, изборе у звања, права и обавезе студената;
23. Одлучује о испуњености услова за продужење радног односа наставницима на предлог надлежних органа факултета;
24. Врши и друге послове одређене законом и Статутом;

(2) Ректор и факултети у саставу Универзитета имају право предлагања у вези са питањима из овог члана.

Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 66.

(1) Универзитет има Комисију за обезбеђење квалитета.

(2) Комисија за обезбеђење квалитета има пет чланова, од којих је један студент.

(3) Председника и чланове Комисије за обезбеђење квалитета именује и разрешава Сенат.

(4) Комисија за обезбеђење квалитета анализира квалитет рада Универзитета и најмање једном у три године подноси Сенату извештај о квалитету студија на Универзитету.

(5) Мандат чланова комисије је три године.

(6) Чланови комисије могу бити поново бирани.

(7) Рад Комисије за обезбеђење квалитета ближе се уређује Правилником о самовредновању.

Комисије за оцену студијских програма факултета

Члан 67.

(1) Ако оцени да је то потребно, Сенат формира комисију за оцену студијског програма факултета када факултет у саставу Универзитета врши измене или предлаже нов студијски програм.

(2) Комисија се састоји од три члана, али Сенат може да одлучи да их има и више, од којих је један председник.

(3) На основу извештаја комисије за оцену студијског програма, Сенат одлучује о његовом доношењу, односно давању сагласности на студијски програм.

Комисије за оцену докторских дисертација и докторских уметничких пројеката

Члан 68.

(1) Сенат формира одговарајуће комисије у поступку одобрења израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, у складу са овим статутом и општим актом којим се уређује поступак одобрења израде докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

(2) Комисија се састоји од три члана, али Сенат може да одлучи да их има и више, од којих је један председник.

(3) У поступку одобрења израде и одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, Сенат одлучује на основу одговарајућег извештаја комисије.

Комисија за мултидисциплинарне пројекте
Члан 69.

(1) Универзитет има комисију за мултидисциплинарне пројекте као сталну комисију.

(2) Комисија за мултидисциплинарне пројекте састоји се од по једног наставника сваког факултета члана Универзитета које именују факултети.

(3) Комисија има председника и заменика председника које бира Сенат.

(4) Задатак комисије за мултидисциплинарне пројекте јесте да:

- испитује могућност увођења и реализације мултидисциплинарних пројеката на нивоу Универзитета или у сарадњи два или више факултета у саставу Универзитета;
- испитује могућност увођења и реализације мултидисциплинарних пројеката са другим универзитетима или научноистраживачким установама у земљи или иностранству;
- предлаже научно-истраживачке пројекте који би се као мултидисциплинарни пројекти реализовали на Универзитету или у заједништву два или више факултета из различитих поља;
- организује реализацију мултидисциплинарних пројеката који су прихваћени;
- подноси Сенату извештај о реализацији прихваћених пројеката;
- испитује могућност увођења и предлаже мултидисциплинарне студијске програме који би се реализовали на Универзитету или факултетима у његовом саставу;
- врши и друге послове у циљу мултидисциплинарне сарадње.

Други стручни органи
Члан 70.

(1) Сенат Универзитета може основати и друге стручне органе Универзитета, а на предлог ректора или факултета у саставу Универзитета.

(2) Органи из става 1. овог члана обављају задатке који су одређени актом о именовању, као што су:

1) Прегледају и анализирају садржину свих студијских програма који се изводе на Универзитету и предлажу Сенату побољшања и унапређења ових програма;
2) Проучавају сагласност студијских програма са болоњским процесом и европским системом преноса бодова;
3) Прате и упоредно проучавају студијске програме и организацију високошколске делатности на пољима у саставу Универзитета и предлажу Сенату одговарајуће мере;
4) Оцењују подобност тема докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, који се бране у оквиру докторских студија на факултетима у саставу Универзитета, као и на Универзитету непосредно, и утврђују испуњеност услова за одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката;
5) Предлажу Сенату студијске програме које организују Универзитет непосредно и факултети у његовом саставу;
6) Прате обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на студијама које непосредно организује Универзитет, координирају рад одговарајућих комисија на факултетима и о томе подносе извештај Сенату.

Студентски парламент
Члан 71.

(1) Студентски парламент је орган Универзитета.

(2) Студентски парламент преко својих представника у стручним органима и телима Универзитета учествује у одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСП бодова.

(3) У стручним органима и телима Универзитета у којима се одлучује о питањима од значаја за студенте, студенти чине најмање 20% чланова.

(4) Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета, уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

(5) Мандат чланова студентског парламента траје две године.

(6) Студентски парламент Универзитета бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета, у којим су заступљени представници студената.

(7) Студентски парламент доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број и начин и поступак избора својих чланова, у складу са законом.

4. Саветодавни орган

Савет послодаваца
72.

(1) Савет послодаваца је саветодавни орган Универзитета.

(2) Савет послодаваца има 3 члана, које бира Сенат, на предлог ректора или члана Сената.

(3) Савет послодаваца има председника, кога бира савет послодаваца, а по правилу је то најстарији члан.

(4) Мандат чланова савета послодаваца траје четири године.

(4) Сенат може разрешити члана савета послодаваца и именовати другог члана чији мандат траје до истека мандата члана на чије место се бира,

(5) За члана света послодаваца може бити изабрано лице које је: предузетник, контролни члан привредног друштва, контролни акционар или оснивач са већинским уделом у правном лицу које није привредно друштво.

(6) Савет послодаваца по истеку мандата подноси извештај Сенату, који садржи предложене мере за побољшање студијских програма и унапређења процеса наставе, резултате њиховог спровођења и остале активности које су спроведене у току мандата.

(7) Савет послодаваца доноси Пословник о раду којим се ближе уређује рад овог саветодавног органа.

Делокруг савета послодаваца
Члан 73.

(1) Савет послодаваца прати, прегледа и анализира садржину и начин спровођења свих студијских програма који се изводе на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета и предлажу Сенату мере за унапређење и побољшање ових програма у складу са потребама тржишта рада.

(2) На захтев Сената, других стручних тела или на сопствену иницијативу припрема извештај о тренутним потребама и процену очекиваних промена на тржишту рада за тражени период.

(3) Саветује Универзитет и факултете у саставу Универзитета о питањима везаним за извођење стручне праксе студената на постојећим студијским програмима.

(4) Учествује у креирању кратких програма студија који се изводе на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета ради оспособљавања лица за укључивање у радни процес;

(5) По потреби учествују у раду органа Универзитета.

V. ДЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

1. Заједничке одредбе

Општа одредба
Члан 74.

(1) Делатности Универзитета су:

85.42 Високо образовање
85.52 Уметничко образовање
85.59 Остало образовање
85.60 Помоћне образовне делатности

(2) Претежна делатност Универзитета је делатност: 85.42 Високо образовање.

(3) Универзитет има право да обавља и друге делатности које су у вези са наведеним за које се не тражи посебна дозвола, у складу са законом.

Општа правила о научноистраживачкој и уметничкоистраживачкој делатности
Члан 75.

(1) Универзитет обавља научноистраживачки рад на пољима природно-математичких наука, друштвено-хуманистичких наука, медицинских наука и техничко-технолошких наука, а уметничкоистраживачки рад у пољу уметности.

(2) Научноистраживачки и уметничкоистраживачки рад се обавља у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања методике, технике и садржине високог образовања, унапређења квалитета свих облика наставе, као и ради усавршавања научног и уметничког подмлатка, нарочито укључивањем студената у научноистраживачки и уметничкоистраживачки рад.

(3) Научноистраживачки рад на Универзитету се обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања.

(4) уметничкоистраживачки рад на Универзитету се обавља путем умеичкоистраживачких пројеката и на факултетима акредитованим у пољу уметности.

2. Образовна делатност

Студијски програми на факултетима у саставу Универзитета
Члан 76.

(1) Факултети у саставу Универзитета су високошколске установе, које остварују акредитоване студијске програме

- у студијама првог степена:
  - основним академским студијама;
  - основним струковним студијама;
  - специјалистичке струковне студије.
- у студијама другог степена:
  - мастер академским студијама,
  - мастер струковним студијама,
  - специјалистичким академским студијама
- у студијама трећег степена – докторским студијама.

(2) Основне академске студије на факултетима у саставу Универзитета не могу имати мање од 180 нити више од 240 ЕСП бодова.

(3) Број ЕСП бодова предлаже факултет на основу садржине студијских програма који се изводе у саставу факултета и на основу бодовне вредности сваког предмета и завршног рада.

(4) О укупном броју ЕСП бодова факултета одлучује Сенат на основу предлога Факултета, приликом доношења студијских програма.

(5) Основне струковне студије на факултетима у саставу Универзитета имају 180 ЕСП бодова.

(6) Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСП бодова.

(7) Мастер академске студије на факултетима у саставу Универзитета имају:

-најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова;

-најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова;

-Најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у иностранству у обиму од 60 ЕСПБ бодова;

-Најмање 90 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 210 ЕСПБ бодова;

-Најмање 120 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

(8) Мастер струковне на факултетима у саставу Универзитета имају најмање 120 ЕСП бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од 180 ЕСП бодова.

(9) Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСП бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

(10) Докторске студије не могу имати мање од 180 ЕСП бодова, а на њих се могу уписати само лица која су завршила основне академске студије и мастер студије са укупним обимом студија од најмање 300 ЕСПБ бодова, као и лица која су по закону изједначена са овим лицима.

(11) Кратки програм студија који се изводи на факултету у саставу Универзитета или непосредно на Универзитету, може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСП бодова.

(12) Основне, мастер, специјалистичке и докторске студије које организује факултет уређују се Статутом и општим актом факултета, а одредбе овог Статута примењују се на студије које непосредно организује Универзитет.

(13) Студијски програми факултета у саставу Универзитета уређују се у складу са одредбама члана 38. Закона о високом образовању.

(14) Одредбе овог члана примењују се на студије које непосредно организује Универзитет и на студије које му је поверио факултет у саставу Универзитета.

Положај факултета на Универзитету

Члан 77.

(1) Факултети у саставу Универзитета имају статус правног лица у складу са законом.

(2) Ако факултет у саставу Универзитета нема или изгуби законске услове да задржи статус правног лица, он може постати високошколска јединица у саставу Универзитета без својства правног лица, а студијски програми тог факултета могу се изводити на начин и под условима под којима Универзитет непосредно организује високошколску делатност, у складу са законом и уз сагласност надлежног органа тог факултета.

(3) Универзитет расписује конкурс за упис на студије за факултете из става 1. и 2. овог члана.

(4) Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове

за подношење жалбе на утврђени редослед и висину школарине и друге законом предвиђене елементе.

(5) Конкурс се објављује на званичној интернет страници Универзитета најкасније четири месеца пре почетка школске године.

(6) Универзитет утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

(7) Универзитет утврђује број студената на предлог факултета.

3. Студијски програми које Универзитет непосредно организује

Врста и степен студија
Члан 78.

(1) Универзитет може непосредно да организује све врсте и степена студија, ако за то буде акредитован.

(2) Студије првог степена су:

1. основне академске студије;
2. основне струковне студије
3. специјалистичке струковне студије

(3) Студије другог степена су:

1. мастер академске студије;
2. мастер струковне студије;
3. специјалистичке академске студије.

(4) Студије трећег степена су докторске академске студије.

(5) Универзитет може организовати непосредне студије и у сарадњи са другим домаћим и иностраним универзитетима, као и домаћим и међународним организацијама.

(6) На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима предвиђеним у конкурсу, а на начин и по поступку утврђеним овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

(7) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Образовање током читавог живота
Члан 79.

(1) Универзитет непосредно организује образовање током читавог живота.

(2) Програми образовања током читавог живота су програми ван оквира или у оквиру студијских програма за које је Универзитет добио акредитацију и дозволу за рад.

(3) Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота регулише се посебним општим актом.

(4) Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана, издаје се уверење.

(5) Лице уписано на програм из става 1. овог члана, нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању.

(6) Универзитет ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, може реализовати програм образовања током читавог живота као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења.

(7) Микрокреденцијал се може изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова, а завршетком истог издаје се сертификат о стеченим компетенцијама.

(8) Верификација микрокреденцијала врши се у складу са законом.

Садржина студијског програма
Члан 80.

Студијским програмом непосредних студија Универзитета утврђује се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- резултат процеса учења студијског програма;
- избор предмета из других студијских програма;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови уписа на студијски програм;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин извођења студија и потребно време за поједине облике студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са системом ЕСП бодова;
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студија.

Језик студија
Члан 81.

(1) Настава на Универзитету се изводи на српском језику, а може се изводити и на другим језицима у складу са законом.

(2) Наставу могу обављати инострани наставници и научни радници на њиховом језику, уз превод на српски језик, или без превода, под истим условима под којима се настава може изводити на страном језику.

(3) Универзитет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику.

(4) Универзитет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

(5) Странац може конкурисати за упис у прву годину студија које се изводе на српском језику, под условом да зна српски језик.

(6) Универзитет може остваривати студијски програм на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

(7) Универзитет може, за студенте са инвалидитетом, организовати и изводити студије на знаковном језику.

Поверавање извођења непосредних студија
Члан 82.

Универзитет може извођење акредитованих студијских програма поверити једном или више факултета у свом саставу.

Уређење међусобних односа
Члан 83.

Кад Универзитет поверава извођење студијских програма факултету, њихова међусобна права и обавезе уређују се уговором у складу са одлуком Савета Универзитета и надлежног органа факултета.

Школска година

Члан 84.

(1) Школска година на Универзитету почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

(2) По правилу, студије у школској години остварују се у зимском семестру који почиње 1. октобра и у летњем семестру који почиње 17. фебруара.

(3) У зависности од студијског програма, специјалистичке, мастер и докторске студије могу отпочети у летњем семестру.

(4) У зависности од студијског програма настава може бити распоређена у триместре или у блокове.

(5) О почетку и завршетку триместра, односно блока, одлучује Сенат.

Трајање студија другог и трећег степена

Члан 85.

(1) Мастер академске студије трају најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова;

-најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова;

-Најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у иностранству у обиму од 60 ЕСПБ бодова;

-Најмање 90 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 210 ЕСПБ бодова;

-Најмање 120 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

(2) Специјалистичке академске студије трају најмање једну школску годину (два семестра), уз претходно завршене мастер академске студије.

(3) Докторске студије трају три школске године (шест семестара), уз претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСП бодова, на основним и дипломским академским студијама.

Облици наставе

Члан 86.

Настава на непосредним студијама остварује се: предавањима, вежбама, семинарима, консултацијама, научним, уметничким и стручним радом, стручном праксом и менторским радом.

Услови за упис на студије

Члан 87.

(1) На мастер студије могу се уписати лица која су завршила основне академске студије које имају најмање 180 ЕСП бодова, као и лица која су са њима изједначена. Сенат може одлучити да призна одређен број ЕСП бодова кандидату који је окончао специјалистичке студије.

(2) На специјалистичке академске студије могу се уписати лица која су завршила мастер академске студије, као и лица која су изједначена са њима.

(3) На докторске студије може се уписати лице које је окончало основне академске студије и мастер студије на којима је стекло најмање 300 ЕСП бодова, као и лица која су са њима изједначена.

Конкурс за упис на студије
Члан 88.

(1) Упис на прву годину студија које организује Универзитет спроводи се на основу конкурса.

(2) Конкурс из става 1. овог члана расписује Сенат.

(3) Студент се уписује у одређену годину мастер студија које трају дуже од два семестра, као и докторских студија сваке школске године.

(4) Студенти плаћају школарину у износу који је одређен конкурсом и уговором о студирању.

(5) Студент који је добио награду Универзитета или је битно допринео угледу Универзитета може бити, одлуком Савета, на предлог ректора или Сената, ослобођен плаћања школарине у целости или делимично.

Предиспитне обавезе
Члан 89.

(1) Студент је обавезан да похађа наставу и благовремено изврши све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом Универзитета, као и финансијске обавезе према Универзитету.

(2) Извршење предиспитне обавезе оверава предметни наставник.

(3) Предиспитне обавезе се детаљније утврђују студијским програмом, под условима одређеним законом и Статутом.

(4) Овером зимског семестра студент стиче право да похађа наставу у летњем семестру и полаже испите из наставних предмета за које је испунио предиспитне обавезе.

(5) Овером летњег семестра студент оверава годину студија.

(6) Овера зимског семестра врши се под условом да студент има потписе наставника у индексу из одређеног броја предмета предвиђених актима факултета, као и да је измирио друге предвиђене обавезе.

(7) Овером семестра студент стиче право да полаже испите из наставних предмета за које је обавио предиспитне обавезе.

(8) Одредбе овог члана одређене за семестре, сходно се примењују и кад је студијским програмом одређено да се настава одвија у триместрима.

Испит
Члан 90.

(1) Студент стиче право да полаже испит из студијског програма када изврши све предиспитне обавезе утврђене тим програмом.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

(3) Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан изузетан).

(4) При утврђивању оцене на испиту узима се у обзир и резултат студента постигнут на предиспитним обавезама одређеним у студијском програму који не може износити мање од 30 нити више од 70 поена.

(5) Пријављивање испита, време полагања, начин уписивања оцена, исправе у које се уписују и остала питања уређују се Правилником о студијама Универзитета.

Јавност
Члан 91.

(1) Усмени испит је јаван.

(2) Јавност испита се обезбеђује могућношћу да свако присуствује испиту, без обзира да ли је студент или не.

(3) Испиту не могу присуствовати лица млађа од 14 година, наоружана лица, лица под дејством алкохола или других психоактивних супстанци, као ни друга лица која би својим изгледом, присуством или понашањем угрозила одржавање испита.

Правни лекови студената

Члан 92.

(1) Студент незадовољан позитивном оценом на испиту, односно који сматра да оцена добијена на испиту не одговара његовом знању иако је позитивна, може својом изјавом поништити оцену у року од три дана од дана полагања испита. Студент има право да полаже тај испит од наредног испитног рока.

(2) Студент може да поднесе приговор на поступак испитивања ако су на испиту учињене неправилности због којих је добио негативну оцену, са захтевом да поново полаже испит.

(3) Захтев за поново полагање испита подноси се ректору Универзитета у року од два дана од дана саопштења оцене на испиту, односно од тренутка званичног објављивања оцене.

(4) Ректор је дужан да размотри приговор и одлучи о његовој основаности у року од три дана од дана пријема.

(5) Ако приговор буде усвојен, студенту се обезбеђује да поново полаже испит најкасније у року од 3 дана од дана усвајања захтева за поновно полагање испита.

(6) У случају поновног полагања испита студенту се признаје оцена добијена приликом поновног полагања испита.

Мастер студије – општа одредба

Члан 93.

(1) Садржина мастер студија, број испита, предиспитне обавезе, завршни рад и број ЕСП бодова одређују се студијским програмом, у складу са законом и Статутом.

(2) Мастер рад је резултат самосталног научног, истраживачког или уметничког рада студената, којим се систематизују постојећа научна знања, истраживачка достигнућа и уметнички изрази и којима се даје допринос новим научним сазнањима.

Пријављивање мастер рада

Члан 94.

(1) Право да пријави мастер рад има студент који је положио све испите утврђене студијским програмом мастер студија и измирио предвиђене финансијске обавезе.

(2) Пријаву за израду мастер рада студент доставља Сенату Универзитета, преко Секретаријата.

(3) Пријава за израду мастер рада садржи предлог теме мастер рада, предмет и стручни циљ и кратак садржај рада, као и опис научноистраживачких метода којима ће се студент служити.

(4) Извештај о адекватности теме мастер рада и испуњавању услова кандидата сачињава наставник кога одреди Сенат и доставља га стручној комисији Универзитета коју именује Сенат, а која оцењује да ли је тема рада подобна и да ли је студент испунио све потребне услове одређене законом и Статутом да пријави мастер рад.

(5) На основу позитивног извештаја комисије из претходног става, Сенат одобрава израду мастер рада и истом одлуком одређује ментора.

Одбрана мастер рада

Члан 95.

(1) Студент може бранити мастер рад у року од две године од дана одобравања теме мастер рада, под условом да пре тога не истекне рок за завршетак студија из члана 109. Закона о високом образовању.

(2) Одбрани мастер рада може се приступити када ментор својим потписом потврди да је рад спреман за одбрану, а ако ментор утврди да рад није спреман за одбрану, о томе одмах обавештава Сенат и студента.

(3) У случају из става 2. овог члана студент има право да од Сената затражи да одреди комисију од три члана која ће поново оценити рад, а ако и она утврди да рад није спреман за одбрану, вратиће рад студенту на исправке и допуне.

(4) О јавној одбрани мастер рада обавештава се јавност објављивањем обавештења у средствима јавног информисања и на огласној табли Универзитета, најкасније 15 дана пре одржавања јавне одбране.

(5) Пре јавне одбране, мастер рад мора бити стављен на увид јавности на месту које се одреди у огласу, у трајању од 15 дана.

(6) О приговорима против мастер рада одлучује Сенат, а мора пружити прилику и подносиоцу приговора и студенту да се изјасне.

(7) Студент може одустати од одбране мастер рада до почетка одбране.

(8) Студент јавно брани мастер рад пред Комисијом за одбрану мастер рада.

(9) Комисију за одбрану именује Сенат, најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

(10) Комисија за одбрану мастер рада састоји се од најмање три наставника факултета у саставу Универзитета, а у оправданим случајевима Сенат, на предлог ректора може одлучити да у састав комисије уђу и наставници ван Универзитета.

(11) На одбрани мастер рада студент треба да покаже да влада материјом у области у којој брани рад и да одбрани научне закључке до којих је дошао у свом раду, као и да презентира на примерени начин акт уметничког стварања који је настао као завршни рад његових мастер студија.

(12) После одбране мастер рада комисија утврђује оцене: „одбранио/ла мастер рад са одликом - ***summa cum laude****”,* или „одбранио/ла мастер рад – **cum laude**” или „није одбранио/ла мастер рад”.

(13) Комисија одлучује већином гласова, а ако се гласови поделе тако да ни једно мишљење нема већину, кандидат није одбранио мастер рад.

(14) Оцена „одбранио/ла мастер рад ***summa cum laude****”* може се дати само једногласно.

(15) Окончањем мастер студија и одбраном завршног мастер рада стиче се академски назив мастера у оквиру одређених научних, односно уметничких области.

Специјалистичке студије

Члан 96.

(1) Садржина специјалистичких студија, број испита, предиспитне обавезе и број ЕСП бодова одређују се студијским програмом, у складу са законом и овим Статутом.

(2) Обавеза одбране специјалистичког рада предвиђа се студијским програмом специјалистичких студија.

(3) Ако се студијским програмом предвиђа специјалистички рад, број ЕСП бодова специјалистичког рада се урачунава у укупан број ЕСП бодова специјалистичког студијског програма.

(4) Ако студијским програмом није предвиђен специјалистички рад, студијским програмом мора бити предвиђена најмање једна презентација самосталног рада студента, у електронској форми, плаката, дијаграма, табела или на други погодан начин.

(5) Право да брани специјалистички рад има студент који је положио све испите утврђене наставним програмом специјалистичких студија и измирио финансијске обавезе.

(6) Окончањем специјалистичких студија према студијском програму (полагањем свих испита и извршењем свих предвиђених обавеза или полагањем свих испита и одбраном специјалистичког рада), стиче се назив специјалисте у оквиру одређене области.

Пријављивање специјалистичког рада
Члан 97.

(1) Пријаву за израду специјалистичког рада студент доставља предметном наставнику.

(2) Пријава за израду специјалистичког рада садржи предлог теме специјалистичког рада, предмет и стручни циљ и кратак садржај рада.

(3) Извештај о адекватности специјалистичког рада сачињава предметни наставник и доставља га Сенату, који одлучује о томе да ли је тема рада подобна и да ли је студент испунио све потребне услове одређене законом и Статутом.

Одбрана специјалистичког рада
Члан 98.

(1) Студент може бранити специјалистички рад у року од године дана од дана одобравања теме специјалистичког рада, под условом да пре тога не истекне рок за завршетак студија из члана 109. Закона о високом образовању.

(2) Одбрани специјалистичког рада може се приступити кад предметни наставник својим потписом потврди да је рад спреман за одбрану, а ако предметни наставник утврди да рад није спреман за одбрану, о томе одмах обавештава Сенат и студента.

(3) У случају из става 2. овог члана студент има право да од Сената затражи да одреди комисију од три члана која ће поново оценити рад, а ако и она утврди да рад није спреман за одбрану, вратиће рад студенту на исправке и допуне.

(4) Студент јавно брани специјалистички рад пред Комисијом за оцену и одбрану специјалистичког рада.

(5) Комисију за одбрану именује Сенат, најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

(6) Комисија за одбрану специјалистичког рада састоји се од најмање три наставника факултета у саставу Универзитета, а у оправданим случајевима Сенат на предлог ректора може одлучити да у састав комисије уђу и наставници ван Универзитета.

(7) На одбрани специјалистичког рада студент треба да покаже да влада материјом у области у којој брани рад и да одбрани стручне закључке до којих је дошао у свом раду.

(8) После одбране специјалистичког рада Комисија за одбрану специјалистичког рада утврђује оцену „одбранио/ла специјалистички рад" или „није одбранио/ла специјалистички рад".

(9) Комисија одлучује већином гласова, а ако се гласови поделе тако да ни једно мишљење нема већину, кандидат није одбранио специјалистички рад.

4. Докторске студије на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета

Докторске студије
Члан 99.

(1) Садржина предмета докторских студија, начин провере знања, број ЕСП бодова, обавезе кандидата и докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат, одређују се студијским програмом, у складу са законом и Статутом.

(2) Докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат, је резултат оригиналног научног рада докторанда у интердисциплинарној, односно мултидисциплинарној области за коју Универзитет организује докторске студије.

(3) Докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат, је завршни део студијског програма докторских студија, осим доктората уметности који је уметнички пројекат.

(4) Право да брани докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат, има лице које је стекло академски назив мастера и које је испунило претходне обавезе

предвиђене студијским програмом докторских студија, као и лице које је по ранијим прописима стекло академски степен магистра наука.

(5) Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Пријава дисертације и докторског уметничког пројекта
Члан 100.

(1) Пријаву за израду докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, докторанд доставља Сенату Универзитета, преко секретаријата непосредно или преко факултета који је матичан за одговарајућу област, најкасније у току завршне године докторских студија, односно до истека рока у коме у складу са законом магистар може да брани докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат.

(2) Пријава за израду докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта садржи предлог теме, коју чини: предмет и научни циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се применити у истраживању.

(3) Уз пријаву за израду докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта докторанд прилаже доказ о стеченом академском називу мастера, односно називу које је у правима изједначено са академским називом мастера, као и о испуњењу других услова одређених студијским програмом, односно доказ о академском степену магистра наука.

(4) Сенат установљава матичност факултета у свом саставу и доставља пријаву докторанда одговарајућем факултету, осим када је пријава поднета преко факултета и када је факултет доставио предлог чланова комисије за оцену испуњености услова за израду докторске дисертације.

(5) Након разматрања поднете пријаве факултет доставља Сенату Универзитета предлог за образовање комисије за оцену испуњености услова (подобности) докторанда и теме докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

(6) Сенат именује комисију коју чини најмање три члана из реда наставника факултета у саставу Универзитета и наставника ван Универзитета.

Надлежност Сената и комисије ради оцене оправданости теме
Члан 101.

(1) Комисија за оцену испуњености услова докторанда и докторске дисертације, разматра поднету пријаву, и утврђује:

- испуњеност услова у односу на докторанда;
- научну, односно уметничку заснованост предложене теме докторске дисертације.

(2) Кад се докторске студије изводе на факултету у саставу Универзитета и кандидат пријави докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат, надлежном органу факултета, факултет доставља пријаву Универзитету са предлогом чланова комисије**.**

(3) Комисија доставља извештај Сенату у року од 30 дана од дана образовања.

(4) Сенат разматра извештај комисије и доноси одлуку о прихватању или одбијању предложене теме докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

(5) Сенат ће прихватити предложену тему докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта под условом да:

- докторанд испуњава услове утврђене законом и Статутом и
- позитивно оцени научну, односно уметничку заснованост предложене теме докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

(6) Одлука Сената је коначна.

(7) Приликом доношења одлуке о одобравању теме Сенат, на предлог докторанда, именује ментора из реда професора.

(8) Докторанд брани докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат у року од пет година од дана одобравања теме, под условом да пре тога не истекне рок за завршетак студија из члана 109. Закона о високом образовању.

(9) Сенат може, на образложен захтев докторанда, одобрити продужетак рока за одбрану из оправданих разлога.

Пријава одбране дисертације, односно докторског уметничког пројекта

Члан 102.

(1) Докторанд подноси захтев Сенату за одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта преко секретаријата Универзитета или преко факултета.

(2) Уз захтев, докторанд доставља одговарајући број примерака докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, и то: по један примерак за сваког члана комисије, два примерка за матични факултет, два примерка за универзитет и два примерка за Народну библиотеку Србије.

(3) Докторанд је дужан и да један примерак дисертације, односно докторског уметничког пројекта, достави у електронском облику ради уношења у репозиторијум који се води на Универзитету.

(4) Након истека законом предвиђеног рока од објављивања дисертације у репозиторијуму, Сенат одлучује о захтеву за одбрану докторске дисертације, на основу предлога комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

(5) Сенат Универзитета именује Комисију за одбрану докторске дисертације најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

(6) Комисија за оцену докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, састоји се од најмање три наставника од којих су два са факултета у саставу Универзитета, а најмање један ван Универзитета.

(7) Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, дужна је да достави извештај Сенату Универзитета са предлогом најкасније у року од 30 дана од дана именовања.

(8) Докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат и извештај са предлогом комисије ставља се на увид јавности и у једној од Библиотека у саставу Универзитета, и у репозиторијуму на званичној интернет страници Универзитета.

(9) По протеку законом предвиђеног рока, Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, подноси Сенату извештај о добијеним примедбама и њиховој научној основаности.

(10) Сенат разматра извештај комисије, добијене примедбе и извештај о њиховој научној основаности и доноси одлуку:

- да се докторанду одобрава одбрана докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта,
- да се докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат враћа на дораду, или
- да се докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат одбија, без могућности даљег рада на њему.

(11) Одлука Сената је коначна.

Одбрана дисертације, односно докторског уметничког пројекта

Члан 103.

(1) О јавној одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, обавештава се јавност објављивањем обавештења на званичној интернет страници факултета, најкасније три дана пре дана одржавања јавне одбране.

(2) На одбрани докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, докторанд треба да покаже да изванредно познаје читаву научну, односно уметничку област у оквиру теме, да уме да изнесе аргументе у прилог ставова које је у дисертацији или

докторском уметничком пројекту заузео и да уме да одговори на противаргументе, као и да одбрани закључке до којих је дошао у свом раду.

(3) После одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта комисија за оцену и одбрану докторске дисертације утврђује оцену: „одбранио/ла докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат са одликом – ***summa cum laude***”, „одбранио/ла докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат – ***cum laude***” или „није одбранио/ла докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат”.

(4) Комисија одлучује већином гласова, а ако се гласови поделе тако да ни једно мишљење нема већину, кандидат није одбранио дисертацију, односно докторски уметнички пројекат.

(5) Оцена „одбранио/ла докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат – ***summa cum laude***” може се дати само једногласно.

(6) Лице које одбрани докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат стиче научни степен доктора наука, односно доктора уметности у одређеној области.

Почасни докторат

Члан 104.

(1) Лицу које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и уметности Универзитет може доделити титулу почасни докторат.

(2) Титула почасни докторат се може доделити домаћем грађанину и странцу.

(3) Одлуку о додели почасног доктората доноси Сенат Универзитета, самостално или на предлог факултета у саставу Универзитета.

Промоција доктора наука и доктора уметности – основна правила

Члан 105.

(1) Промоцију доктора наука, односно уметности који су свој научни назив стекли на Универзитету, односно на факултету у саставу Универзитета, врши Универзитет.

(2) Промоцију врши ректор Универзитета.

(3) Промоција се врши на месту које се одреди у договору са матичним факултетом на коме је одбрањена докторска дисертација.

(4) Промоција се врши у присуству кандидата и јавности.

(5) На промоцији се чита биографија кандидата и кратко представља докторска дисертација.

Поступак промоције

Члан 106.

(1) Промоција доктора наука, односно доктора уметности обавља се на свечани начин.

(2) Промоцијом руководи и дипломе уручује ректор Универзитета.

(3) Промоцију отвара ректор Универзитета у присуству декана факултета, чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације као и кандидата који се промовишу.

(4) Изузетно, промоција се може обавити без присуства кандидата, кад кандидат из оправданих разлога не може да присуствује промоцији, о чему одлучује ректор.

(5) На почетку промоције декан факултета саопштава биографију кандидата, стручни и научни,односно уметнички рад, састав Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта и датум одбране.

(6) Кад је докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат одбрањена на Универзитету у оквиру непосредних студија, проректор обавља послове декана из претходног става овог члана.

(7) Ментор саопштава назив, кратку садржину докторске дисертације и резултате до којих је докторанд дошао.

(8) Промоција се завршава констатацијом да су испуњени законом прописани услови за проглашење лица у научни степен доктора наука, односно уметности одређене научне,односно уметничке области, проглашењем ректора да је кандидат стекао звање доктора наука, односно уметности и предајом дипломе.

5. Администрација и помоћне делатности

Помоћне организационе јединице
Члан 107.

Помоћне организационе јединице за обављање делатности Универзитета које се не баве научноистраживачком или образовном делатношћу су:

- Библиотека;
- Секретаријат;
- Друге организационе јединице које може да формира Савет, Сенат или ректор.

Библиотека Универзитета
Члан 108.

(1) Универзитет има библиотеку.

(2) Библиотека се формира у складу са просторним и финансијским могућностима.

(3) Библиотека Универзитета је у систему COBISS.RS и послује под шифром: 70604, УНИОН.

(4) Одлуком Сената уређује се обављање делатности библиотеке.

(5) Радом библиотеке руководи руководилац библиотека.

(6) Руководиоца Библиотеке именује Савет на предлог Сената.

(7) За руководиоца Библиотеке може бити именовано лице које је завршило основне академске студије из библиотекарске области или из научних, односно уметничких поља у оквиру Универзитета.

Секретаријат Универзитета
Члан 109.

(1) Секретаријат Универзитета чине Генерални секретар Универзитета, пословни секретар ректора и ректорског колегијума, потребан број сарадника информатичке, организационе, економске и правне струке.

(2) Унутрашња организација Секретаријата уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова.

Генерални секретар
Члан 110.

(1) За генералног секретара Универзитета може бити именовано лице које је завршило основне академске студије у области права, најмање у четворогодишњем трајању.

(2) Генерални секретар Универзитета обавља:

- студијско-аналитичке послове;
- нормативноправне послове;
- радноправне послове, и
- административне, техничке и друге послове за потребе Универзитета.

(3) Генералног секретара именује Савет, на предлог Сената.

Руковођење Секретаријатом
Члан 111.

Генерални секретар руководи Секретаријатом, организује његов свакодневни рад и доступност студентима, наставницима и сарадницима Универзитета, као и факултетима у његовом саставу.

Издавачка, консултантска и информатичка делатност
Члан 112.

(1) Издавачку, консултантску и информатичку делатност Универзитет организује преко Факултета у свом саставу, као и непосредно.

(2) Непосредно обављање издавачке, консултантске и информатичке делатности обављају Сенат Универзитета и секретаријат Универзитета, до оснивања одговарајућих центара.

(3) Информатички, консултантски и издавачки центар оснивају се одлуком Савета као организационе јединице Универзитета без својства правног лица.

(4) Сенат доноси правилнике о унутрашњој организацији и руковођењу, као и о делокругу послова ових центара.

VI. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Опште одредбе
Члан 113.

(1) Наставно особље Универзитета, односно факултета у његовом саставу, чине лица која остварују наставни, научни, истраживачки и уметнички рад.

(2) Наставно особље у смислу закона и овог статута, јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Наставу на Универзитету, односно на факултетима у његовом саставу изводе наставници и сарадници факултета, наставници и сарадници самог Универзитета, а на основу одлуке Сената и наставници и сарадници другог универзитета.

(4) Ненаставно особље Универзитета, односно факултета у његовом саставу, чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Ангажовање наставника у оквиру Универзитета
Члан 114.

Наставник или сарадник који је изабран у звање на Универзитету може бити ангажован у настави на било ком од факултета у саставу Универзитета без поновног избора у звање и без обавезе прибављања сагласности факултета са којим је у радном односу.

Наставничка звања
Члан 115.

(1) Звања наставника Универзитета, односно факултета у његовом саставу, јесу: предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

(2) Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

(3) У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

(4) У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

(5) У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и има научне, односно

стручне радова објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

(6) У звање предавача, вишег предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења.

(7) У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, а у звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

(8) У звање ванредног професора може бити изабрано лице које, поред услова за избор у звање доцента, има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим скуповима. За ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

(9) У звање редовног професора може бити изабрано лице које, поред услова за избор у звање ванредног професора, има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер студијама. У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

(10) Ближи услови за избор у звања наставника утврђују се Правилником о избору у звања наставника.

Истраживач
Члан 116.

(1) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду у складу са општим актима Универзитета.

(2) Са овим лицем Универзитет закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, уколико то лице нема већ заснован радни однос на Универзитету.

Звања сарадника
Члан 117.

(1) Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.
(2) Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма у оквиру образовно-уметничког поља уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник.
(3) Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

(4) Високошколска установа може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

(5) Општим актом факултета у саставу Универзитета прописују се услови за избор у звања сарадника из става 2. и става 3. овог члана.

Сарадник у настави

Члан 118.

(1) У звање сарадника у настави на студијама првог степена може се бирати студент мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам.

(2) Изузетно, факултет који изводи струковне студије може да изабере у звање сарадника у настави на студијама првог степена и студента мастер струковних студија или специјалистичких струковних студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам.

(3) У звање сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам и најмање девет из групе предмета за коју се бира, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

(4) Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђује се општим актом факултета у саставу Универзитета, односно општим актом Универзитета, ако се настава изводи непосредно на Универзитету.

(5) Са лицем из става од 1. до 3. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину годину у току трајања студија, без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

(6) Уговоре о раду из става 1. до 3. овог члана закључује ректор, ако се настава изводи на Универзитету непосредно, односно декан ако се настава изводи на факултету у саставу Универзитета.

Асистент

Члан 119.

(1) Универзитет, односно факултети у његовом саставу, бирају у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам и који показује смисао за наставни рад.

(2) Под условима из става 1. овог члана факултет у саставу Универзитета, односно, Универзитет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

(3) За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије, као и студент докторских студија.

(4) За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има завршене академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

(5) Посебне услове за избор у звање асистента утврђују се општим актом факултета у саставу Универзитета.

(6) Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

(7) Уговор из претходног става овог члана, закључује ректор, ако се настава изводи на Универзитету непосредно, односно Декан ако се настава изводи на факултету у саставу Универзитета.

Асистент са докторатом

Члан 120.

(1) Факултети, односно, Универзитет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

(2)Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом високошколске установе.

(3) Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још два пута по три године.

(4) Уговор из претходног става овог члана, закључује ректор, ако се настава изводи на Универзитету непосредно, односно Декан ако се настава изводи на факултету у саставу Универзитета.

Сарадник ван радног односа

Члан 121.

(1) Факултети, односно, Универзитет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ са укупном просечном оценом најмање осам.

(2) Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

(3) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину, без поновног расписивања конкурса.

Сарадник за део практичне наставе

Члан 122.

(1) За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Универзитета, односно, факултета у његовом саставу, Универзитет, односно, факултет у његовом саставу може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

(2) Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом факултета у саставу Универзитета.

Наставници страних језика и вештина

Члан 123.

(1) Наставу страних језика и вештина, осим лица у наставном звању, може изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање другог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

(2) Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици Србији не постоје докторске студије.

(3)Универзитет, односно, факултет у његовом саставу општим актом ближе уређује начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

Предавач ван радног односа

Члан 124.

(1) Универзитет, односно, факултет у његовом саставу може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

(2) Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

(3) Носиоци предмета запослени на Универзитету, односно, факултетима у његовом саставу су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

(4) Правилником о избору предавача ван радног односа ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

(5) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.

Расписивање конкурса

Члан 125.

(1) Универзитет, односно факултет у његовом саставу, расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже области утврђене Одлуком о ужим научним и уметничким областима и Правилником о избору у звања.

(2) Универзитет, односно факултет у његовом саставу, расписује конкурс најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и дужан је да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

(3) Наставник задржава звање и продужава му се радни однос до окончања благовремено покренутог конкурса.

Комисија

Члан 126.

(1) Наставници се бирају на предлог комисије која се састоји од најмање три члана у звању истом или вишем од оног у које се кандидат бира.

(2) Комисију именује надлежни орган Универзитета, односно факултета у његовом саставу, у року од 30 дана од дана истека конкурсног рока, у коме се оглашава избор, а комисија је дужна да поднесе извештај у року од 30 дана од дана именовања.

(3) Када се врши избор наставника за студије које Универзитет непосредно организује, Комисију из става 2. овог члана, образује Сенат, а када се врши избор наставника за студије на факултету у саставу Универзитета, Комисију образује надлежни орган факултета.

(4) Извештај комисије садржи:

- биографске податке свих кандидата који су се пријавили на конкурс;
- библиографске податке свих кандидата који су се пријавили на конкурс;
- оцену резултата научног, истраживачког односно уметничког рада свих кандидата који су се пријавили на конкурс;
- оцену резултата педагошког рада, као и податке о евалуацијама педагошког рада свих кандидата који су се пријавили на конкурс;
- оцену резултата у обезбеђењу наставно-научног подмлатка свих кандидата који су се пријавили на конкурс;
- образложење разлога због којих се даје предност кандидату који се предлаже.

Избор наставника у звање

Члан 127.

(1) Одлуку о избору наставника у звање доноси Сенат.

(2) Право гласа имају чланови Сената који имају исто или више звање од оног у које се кандидат бира.

(3) Сенат може да одлучује о избору у звање ако је присутно више од половине чланова Сената који за одређени избор имају право гласа.

(4) Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова присутних чланова Сената који имају право гласа.

(5) Гласа се јавно, појединачним личним изјашњавањем, а Сенат може јавним гласањем, већином гласова одлучити да се гласа тајно.

Професор емеритус
Члан 128.

(1) Под условима предвиђеним законом, Универзитет може, на предлог факултета у саставу Универзитета доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне две школске године, који има најмање 20 година радног стажа на универзитету, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног односно уметничког подмлатка у области за коју је изабран, и то најмање три менторства на докторским дисертацијама, односно три менторства на докторским уметничким пројектима, као и да је био руководилац најмање два научна пројекта, односно да има најмање 20 репрезентативних референци у пољу уметности.

(2) Професор из става 1 овог члана може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројекта, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничкоистраживачком раду.

(3) Права и обавезе Универзитета и професора емеритуса, односно факултета и професора емеритуса, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

(4) Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави на Универзитету односно на факултетима у саставу Универзитета, не може бити већи од 3% укупног броја наставника Универзитета односно факултета у саставу Универзитета.

(5) Поступак за доделу звања професор емеритус покреће факултет у саставу Универзитета у коме је наставник провео најмање десет година у радном односу са пуним радним временом.

Гостујући професор
Члан 129.

(1) Универзитет може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника универзитета ван територије Републике Србије, ради извођења наставе на студијским програмима које Универзитет непосредно организује, односно које организује факултет у саставу Универзитета.

(2) Сенат бира гостујућег професора у одговарајуће звање које има на свом матичном факултету за исту ужу научну област, ако је она одговарајућа за ангажовање на Универзитету, односно факултету у саставу Универзитета. Ако ужа научна област није одговарајућа, Универзитет, односно факултет у саставу Универзитета спроводи поступак избора у одговарајуће звање, као да је реч о наставнику који се бира у звање ради заснивања радног односа са Универзитетом, односно факултетом у саставу Универзитета.

(3) На студијским програмима на пољу уметности, гостујући професор може бити истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

(4) Права и обавезе гостујућег професора и Универзитета уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

VII. ПОЛОЖАЈ СТУДЕНАТА

1. Права студената

Студирање
Члан 130.

Студент има неотуђиво право на:

- упис на студијске програме, под условима одређеним законом и овим Статутом;
- квалитетно високо школовање;
- објективно оцењивање;
- благовремено, истинито и потпуно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и Статутом;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- самоорганизовање и на изражавање свог мишљења;
- повластице које произлазе из својства студента;
- равноправност, различитост и заштиту од дискриминације;
- изборе да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета.

Мировање

Члан 131.

Студент има право на мировање права и обавеза у следећим случајевима:

- у случају теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- одржавања трудноће;
- Студенткиња која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза и
- у другим случајевима одређеним законом и општим актом високошколске установе.

Мобилност студената и преношење ЕСП бодова

Члан 132.

(1) Преношење ЕСП бодова може се вршити између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСП бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

(3) Ближи критеријуми и услови преношења ЕСП бодова уређују се правилником који доноси Сенат.

2. Приговори и жалбе

Приговор

Члан 133.

(1) Студент може поднети приговор на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и овим Статутом;

(2) Приговор се подноси ректору, односно Декану, у року од 36 часова од добијања оцене.

(3) Ректор, односно Декан, доноси решење о приговору студента у року од 24 часа од дана пријема приговора**.**

(4) Решење ректора, односно декана је коначно.

(5) Када ректор, односно декан, усвоји приговор из става 1. овог члана образоваће комисију од три наставника пред којом ће студент полагати испит.

(6) У случају из става 5. овог члана испит се полаже у року од три дана од дана пријема решења**.**

(7) Одредбе претходних ставова важе у односу на факултете у саставу Универзитета, ако општим актом факултета није предвиђено другачије.

Притужба
Члан 134.

(1) Студент може поднети притужбу:
- на квалитет школовања;
- благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије и
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом.

(2) Притужба се подноси ректору, односно декану.

(3) Ректор, односно декан у року од 24 часа образује комисију од 3 члана која је дужна да испита наводе у жалби року од 36 часова и достави ректору, односно декану извештај са својим мишљењем.

(4) Ректор, односно декан, ће у року од 24 часа од пријема извештаја комисије из става 3. овог члана одбити притужбу или је усвојити и одредити мере које треба предузети да би се отклониле неправилности.

(5) Одредбе претходних ставова важе у односу на факултете у саставу Универзитета, ако општим актом факултета није предвиђено другачије.

3. Обавезе и одговорност студента

Обавезе студената
Члан 135.

Студент је дужан да:
- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује закон, Статут и друге опште акте Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета;
- поштује права других студената, као и права запослених на Универзитету, односно факултета у саставу Универзитета;
- учествује у доношењу одлука, у складу са законом.

Одговорност студената
Члан 136.

(1) Студент одговара дисциплински за повреду својих обавеза, у складу са законом, овим статутом, као и статутом и општим актима факултета у саставу Универзитета.

(2) Материјална одговорност студената уређује се законом.

Дисциплинска одговорност
Члан 137.

(1) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Статутом и Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета.

(2) Покретање дисциплинског поступка застарева по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и њеног учиниоца, односно у року од годину дана када је повреда учињена.

(3) Дисциплинске повреде могу бити теже и лакше.

(4) Теже дисциплинске повреде су:
- повреде које, по закону, имају обележја кривичног дела;
- неиспуњавање наставних и предиспитних обавеза непрекидно у времену од 14 недеља, без оправданих разлога или без одобрења ректора Универзитета, односно Декана факултета у саставу Универзитета;

- присуство настави, испиту или другим видовима образовања на Универзитету у алкохолисаном стању, или под утицајем опојних дрога;
- тежа повреда права других студената и запослених на Универзитету, као што је физички обрачун или тешки вербални напад;
- омаловажавања или вређање студената или запослених на Универзитету или других лица у просторијама Универзитета на националној основи, по расној, верској или етничкој припадности, по основу пола или полне опредељености или с обзиром на социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, с обзиром на постојање сензорног или моторног хендикепа, или на имовинско стање.

(5) За тежу дисциплинску повреду могу се изрећи следеће мере: мера забране полагања одређеног испита у одређеном испитном року или роковима; привремено искључење са студија на Универзитету и мера искључења са студија на Универзитету.

(6) За лакшу дисциплинску повреду могу се изрећи опомена или јавна опомена.

(7) Првостепени дисциплински орган Универзитета је ректор, а факултета декан, ако није другачије предвиђено општим актом факултета, а другостепени дисциплински орган је Савет Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета или други орган предвиђен општим актом факултета.

(8) Дисциплинског тужиоца Универзитета бира Савет из реда наставника на време од три године.

(9) Дисциплинска одговорност, као и дисциплински поступак детаљније се уређују Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета и општим актом факултета у саставу факултета.

Престанак и продужење статуса студента
Члан 138.

(1) Статус студента престаје из разлога одређених законом.

(2) Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија највише једну школску годину из оправданих разлога.

(3) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(4) Захтев се упућује Сенату преко Секретаријата Универзитета пре истека времена за редовно окончање студија на студијском програму.

(5) Статус студента на студијама које организује факултет ближе се уређује Статутом и актима факултета.

(6) Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом високошколске установе.

VIII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Евиденције Универзитета

Врсте књига
Члан 139.

Универзитет води:

- књигу промовисаних доктора наука;
- књигу почасних доктора наука;
- матичну књигу студената за студенте који су уписани на неком од студијских програма које изводи непосредно Универзитет;
- евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, у складу са законом;

- записник о полагању испита за студенте који су уписани на неком од студијских програма које изводи непосредно Универзитет;
- евиденцију о запосленима;
- евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања,
- евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студије, односно микрокреденцијалу, које непосредно изводи Универзитет.

Језик и начин вођења књига
Члан 140.

(1) Књиге Универзитета воде се на српском језику ћириличним писмом, у складу са Законом.

(2) Ако је настава извођена на страном језику и завршни рад писан страним језиком, у књиге се уписује назив рада и на страном језику.

(3) Подаци уписани у књиге прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе Универзитета, а могу се дати на коришћење и министарству надлежном за високо образовање, под условима одређеним законом.

(4) Подаци из књига се користе на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

(5) Матична књига студената, књига промовисаних доктора наука и књига почасних доктора наука трајно се чувају.

Подаци у регистру о студентима
Члан 141.

(1) Подаци о студентима које Универзитет, односно, факултети у саставу Универзитета воде у евиденцији представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

(2) Личне податке о студентима прикупља Универзитет, односно, факултети у саставу Универзитета путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми или електронској при упису године студија.

(3) За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и пребивалиште, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са законом.

(4) За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСП бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

(5) За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

(6) За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.
(7) Универзитет, односно, факултети у саставу Универзитета, сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, воде евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија односно миккрокреденцијалима и издатим сертификатима.
(8) Руковалац подацима о личности из ст. 3-7. овог члана је Универзитет, односно, факултет у саставу Универзитета.

Ажурирање и чување података
Члан 142.

Подаци о личности из евиденција које води високошколска установа чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Заштита података из евиденције и регистара
Члан 143.

(1) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

(2) Универзитет, односно, факултети у саставу Универзитета обезбеђују мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

2. Јавне исправе

Подаци о којима се издају исправе
Члан 144.

На основу података из књига Универзитет издаје јавне исправе, у облику и са садржином који су одређени законом и овим Статутом.

Врсте исправа
Члан 145.

Универзитет издаје следеће јавне исправе:

- студентску књижицу (индекс);
- диплому о стеченом високом образовању основних академских студија, односно основних струковних студија – студија првог степена која је стечена на Универзитету, или на факултету у саставу Универзитета. Ако је диплома стечена на факултету у саставу Универзитета, диплома је заједничка јавна исправа Универзитета и факултета;
- диплому о стеченом образовању мастер академских студија, мастер струковних односно мастер специјалистичких студија – студија другог степена која је стечена на Универзитету, или на факултету у саставу Универзитета. Ако је диплома стечена на факултету у саставу Универзитета, диплома је заједничка јавна исправа Универзитета и факултета;
- диплому о стеченом високом образовању специјалистичких академских студија која је стечена на Универзитету, или на факултету у саставу Универзитета. Ако је диплома стечена на факултету у саставу Универзитета, диплома је заједничка јавна исправа Универзитета и факултета;
- диплому о стеченом докторату на студијама трећег степена која је стечена на Универзитету, или на факултету у саставу Универзитета. Ако је диплома

стечена на факултету у саставу Универзитета, диплома је заједничка јавна исправа Универзитета и факултета;
- додатак дипломи из тач. 2, 3, 4 и 5. овог члана.

Језик дипломе
Члан 146.

(1) Диплома и додатак дипломи издају се на српском језику ћириличним писмом.
(2) Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.
(3) Додатак дипломи се обавезно издаје уз диплому.

Додатак дипломи
Члан 147.

Додатак дипломи садржи податке о студијском програму, степену студија, стеченом звању, природи и садржини студија, као и о постигнутим резултатима, у складу са законом.

Садржина дипломе
Члан 148.

(1) Диплома садржи симболе и податке одређене законом и подзаконским актом, као и овим Статутом.
(2) Поред садржине дипломе на српском и енглеском језику, статутом факултета се може прописати да диплома садржи исти текст на латинском језику.

Облик дипломе
Члан 149.

(1) Врсту и боју хартије, облик и величину слова, као и друге симболе, поред оних одређених законом и подзаконским актом, одређује Сенат који је дужан да обезбеди израду модела дипломе.
(2) Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Потписивање дипломе
Члан 150.

Дипломе потписује ректор, а кад је диплома заједничка за факултет и Универзитет, тада је потписује и Декан факултета.

Сходна примена
Члан 151.

Одредбе чланова 145. до 150. сходно се примењују на додатак дипломи.

Заједничка диплома
Члан 152.

(1) Кад више факултета у саставу Универзитета учествују у извођењу акредитованог студијског програма, издаје се заједничка диплома.
(2) Заједничка диплома може се издати и са страним универзитетом, у складу са законом.
(3) Заједничку диплому потписују ректор и декани факултета који су учествовали у извођењу студијског програма.

Уверење
Члан 153.

(1) Пре издавања дипломе и додатка дипломи студенту се може издати уверење о завршеним академским, односно струковним студијама одговарајућег степена.
(2) Уверење потписују овлашћено лице факултета или овлашћено лице Универзитета, ако је у питању диплома студија које Универзитет непосредно изводи.

(3) Уверење се издаје на захтев студента, пошто овлашћено лице утврди да су за то испуњени услови, у року 15 дана од дана подношења захтева.

Друге јавне исправе
Члан 154.

На захтев студента Универзитет, односно Универзитет и факултет заједнички могу издати потврду о савладаном делу студијског програма, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима, до момента издавања исправе.

3. Оглашавање ништавим

Разлози за оглашавање ништавим дипломе и додатка дипломи
Члан 155.

Диплома односно додатак дипломи огласиће се ништавим:

- ако су издати од неовлашћене организације;
- ако су потписани од неовлашћеног лица;
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Универзитета или факултета у саставу Универзитета;
- ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива;
- ако су диплома, односно додатак дипломе издати у супротности са законом, и то тако да без повреде закона не би били издати.

Надлежност и поступак оглашавања ништавим
Члан 156.

(1) Диплому, односно додатак дипломи, из разлога предвиђених у члану 155. став 1. алинеје 2. до 4. оглашавају ништавим по службеној дужности Универзитет, ако се ради о студијском програму који он непосредно организује, односно факултет или Универзитет, ако је издата диплома њихова заједничка јавна исправа.

(2) Када диплому, односно додатак дипломи, оглашава ништавим Универзитет, поступак покреће ректор Универзитета, односно декан факултета када диплому односно додатак дипломи оглашава ништавим факултет у саставу Универзитета подношењем захтева Сенату, односно Наставно-научном већу факултета.

(3) Ради утврђивања чињеница од којих зависи оглашавање ништавим, ректор односно декан морају саслушати студента коме је диплома, односно додатак дипломи издат, а могу саслушати и запослене на Универзитету, односно факултету и ангажовати вештаке одређене струке.

(4) Ако диплома, односно додатак дипломи нису издати, али су студије одређеног степена окончане, Сенат односно наставно-научно веће доноси одлуку о одузимању стеченог академског звања и поништавању радњи које су предузете у поступку, као и да ли се студент враћа у одређени статус који је имао пре наступања чињеница које су биле разлог за поништење дипломе, односно одузимању стеченог академског звања.

(5) Одлука Сената је коначна, а против ње се може покренути управни спор.

(4) Ако постоји сумња у то да је извршено кривично дело, ректор, односно декан ће обавестити надлежне органе.

Оглашавање ништавим ако је исправу издао искључиво Универзитет
Члан 157.

(1) Кад утврди чињенице које су довољне за оцену да постоји разлог за оглашавање ништавим, ректор подноси предлог Сенату Универзитета за оглашавање ништавим дипломе, односно додатка дипломи.

(2) У поступку поводом овог предлога, Сенат је дужан да омогући ректору и лицу коме је издата диплома односно додатак дипломи, да се изјасне, а може саслушати и друга лица и извршити увид у књиге и друге исправе.

(3) Против одлуке Сената, лице коме је поништена диплома и ректор могу поднети жалбу Савету у року од 8 дана од дана доношења одлуке Сената.

(4) Против коначне одлуке, лице чија је диплома односно додатак дипломи оглашен ништавим може покренути управни спор.

Оглашавање ништавим ако је исправа заједничка за Универзитет и факултет

Члан 158.

(1) Ако је диплома, односно додатак дипломи заједничка исправа Универзитета и факултет у саставу Универзитета, а поступак се покреће пред органима факултета, декан факултета подноси надлежном органу факултета предлог за оглашавање дипломе, односно додатка дипломи ништавим.

(2) У поступку поводом овог предлога, надлежни орган факултета је дужан да омогући ректору, декану и лицу коме је издата диплома, односно додатак дипломи, да се изјасне, а може саслушати и друга лица и извршити увид у књиге и друге исправе.

(3) Надлежни орган факултета дужан је да одлуку достави лицу коме је издата диплома, односно додатак дипломи, ректору Универзитета, декану факултета и другим лицима која имају правни интерес поводом поништења дипломе, односно додатка дипломи.

(4) Против одлуке надлежног органа факултета, лице коме је издата диплома, ректор и декан могу поднети жалбу Сенату Универзитета у року од 8 дана од дана доношења одлуке тог органа.

(5) Одлука Сената је коначна.

(6) Против коначне одлуке, лице чија је диплома односно додатак дипломи оглашен ништавим може покренути управни спор.

4. Посебни разлози и поступак за оглашавање ништавим дипломе мастера и доктора наука

Разлози за оглашавање ништавим

Члан 159.

Поред разлога из члана 155. овог Статута, мастер диплома и диплома о стеченом докторату, као и додаци тим дипломама, могу се огласити ништавим ако се утврди да завршни рад – мастер рад није резултат самосталног рада, односно да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригинални научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Оглашавање ништавим ако је мастер и докторску диплому издао искључиво Универзитет

Члан 160.

(1) Поступак оглашавања ништавим мастер или докторске дипломе покреће ректор Универзитета у року од 30 дана од дана сазнања за разлог за оглашавање ништавим.

(2) Ради утврђивања чињеница од којих зависи оглашавање ништавим, ректор може саслушати студента коме је диплома, односно додатак дипломи издат, запослене на Универзитету, а може ангажовати и вештаке одређене струке.

(3) Ако постоји сумња у то да је извршено кривично дело, ректор ће обавестити надлежне органе.

(4) Кад закључи да постоје основи сумње да мастер рад, односно докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат, имају недостатке због којих могу бити поништени, Сенат, на предлог ректора формира комисију од најмање три наставника, чији чланови не могу бити чланови Комисије за одбрану мастер рада или докторске дисертације.

(5) Комисија из претходног става овог члана припрема извештај у коме се изјашњава да ли постоје разлози из члана због којих Универзитет може поништити диплому, односно додатак дипломи и даје одговарајући предлог.

(6) О предлогу комисије одлучује Сенат, пошто је омогућио лицу чија се диплома оспорава да се у року од 30 дана изјасни.

(7) Против одлуке Сената, лице чија се диплома оспорава може поднети жалбу Савету Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

(8) Одлука Савета је коначна.

(9) Против коначне одлуке којом је диплома оглашена ништавим из разлога одређеног у члану 158. Статута, лице чија је диплома оспорена може покренути управни спор.

Оглашавање ништавим ако су мастер и докторску диплому издали Универзитет и факултет

Члан 161.

(1) Поступак покреће ректор или Декан факултета у року од 30 дана од дана сазнања за разлог за оглашавање ништавим.

(2) Ради утврђивања чињеница од којих зависи оглашавање ништавим, ректор, односно Декан могу саслушати студента коме је диплома, односно додатак дипломи издат, запослене на факултету, а могу ангажовати и вештаке одређене струке.

(3) Ако постоји сумња у то да је извршено кривично дело, ректор односно декан ће обавестити надлежне органе.

(4) Кад закључи да постоје основи сумње да мастер рад, докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат, имају недостатке због којих Универзитет може поништити диплому, надлежни орган факултета, на предлог ректора, односно декана, формира комисију од најмање три наставника, чији чланови не могу бити чланови Комисије за одбрану мастер рада или докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

(5) Комисија из претходног става овог члана припрема извештај у коме се изјашњава да ли постоје разлози због којих Универзитет може поништити диплому и даје одговарајући предлог.

(6) О предлогу комисије одлучује надлежни орган факултета, односно Универзитета, пошто омогући лицу чија се диплома оспорава да се у року од 30 дана изјасни.

(7) Против одлуке надлежног органа факултета, лице чија се диплома оспорава, може поднети жалбу Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

(8) Одлука Сената је коначна.

(9) Ако је одлуку о поништењу донео Сенат Универзитета, лице чија се диплома оспорава, може поднети жалбу Савету Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

(10) Против коначне одлуке којом је диплома оглашена ништавим, лице чија је диплома оспорена може водити управни спор.

5. Издавање нових исправа и замена исправа

Издавање нових исправа

Члан 162.

(1) Универзитет, односно Универзитет и факултет у саставу Универзитета издају нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије" због тога што је изгубљена или оштећена, а на основу података из евиденције коју води Универзитет, односно, факултет у саставу Универзитета.

(2) Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

(3) На исправу из става 1. овог члана се ставља ознака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

Замена исправе
Члан 163.

(1) Ако књиге Универзитета или факултета буду уништене, оштећене или нестану, а ради се о јавној исправи коју издаје искључиво Универзитет, или о исправи коју заједнички издају Универзитет и факултет у саставу Универзитета, лице које нема јавну исправу може поднети предлог општинском суду који је надлежан за подручје Универзитета или факултета, захтев за утврђивање стеченог образовања, у складу са законом.

(2) Потврду да су књиге уништене, оштећене или нестале, издаје Универзитет, односно факултет у саставу Универзитета.

IX. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Надлежност за признање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма
Члан 164.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма ради наставка образовања спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат.

X. ОБАВЕШТАВАЊЕ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Обавештавање запослених
Члан 165.

Органи Универзитета обавештавају запослене о свом раду и пословању Универзитета, а нарочито о развојним пројектима, кретању зарада и другим питањима од интереса за запослене, објављивањем извештаја и обавештења на огласној табли, односно на други погодан начин.

Обавештавање студената
Члан 166.

Студенти Универзитета обавештавају се:

- достављањем и објављивањем општих аката којима су уређена права, обавезе и одговорности студената;
- објављивањем информационих публикација и студијских програма;
- на састанку студентског парламента;
- путем интернет стране Универзитета.

Пословна тајна
Члан 167.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- које надлежни орган као поверљиве саопшти Универзитету;
- који се односе на послове Универзитета одређене као пословна тајна;
- који садржи понуде на јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања;

- друге исправе или подаци, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно интересима Универзитета;
- подаци одређени законом као пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне
Члан 168.

(1) Запослени су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну.

(2) Податке који представљају пословну тају одређује Сенат Универзитета.

(3) Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку радног односа.

(4) Запослени који рукују исправама и користе податке који су пословна тајна, дужни су да их чувају на безбедном месту.

(5) Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве, евидентирају и чувају посебно одређена лица на Универзитету.

(6) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

XI. РАДНИ ОДНОСИ И ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Заједничке одредбе
Члан 169.

(1) На радне односе запослених примењују се одредбе закона којима се уређује рад, правила колективног уговора, Статута и правилника о раду Универзитета, као и Правилника о организацији и систематизацији послова.

(2) Правилником о раду уређује се заснивање радног односа, закључење уговора о раду и дисциплинска одговорност запослених, укључујући и наставнике у радном односу са Универзитетом.

(3) Правилником о организацији и систематизацији послова одређују се и описују послови на Универзитету.

Престанак и продужење радног односа наставника
Члан 170.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос у складу са општим актом, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

(3) Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. став 10-12. Закона.

(4) Поступак продужења радног односа наставника уређује се Правилником о поступку одлучивања о предлогу за продужење радног односа, који доноси Сенат.

(5) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(6) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова и дисертација, односно докторски уметничким пројектима на тим студијама, најдуже још две школске године.

(7) На основу одлуке стручног органа факултета у саставу Универзитета, наставник из става 5. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским

студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

(8) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и факултета у саставу Универзитета.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Хијерархија и доношење општих аката
Члан 171.

(1) Статут је основни општи акт Универзитета.
(2) Други општи акти Универзитета морају бити у сагласности са Статутом.
(3) Статут се доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета Универзитета.
(4) Промене Статута врше се на начин прописан за његово доношење.

Ступање на снагу других аката
Члан 172.

(1) Статут и други општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.
(2) Статут се објављује на интернет страници Универзитета.

Општи акти Универзитета
Члан 173.

Општи акти Универзитета су:

1) Статут;
2) Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета;
3) Правилник о избору у звања наставника;
4) Правилник о поступку одлучивања о предлогу за продужење радног односа редовним професорима;
5) Правилник о избору предавача ван радног односа;
6) Одлука о ужим научним и уметничким областима;
7) Правилник о признавању страних високошколских исправа еади наставка образовања;
8) Правилник о критеријумима и условима преношења ЕСП бодова;
9) Правилник о самовредновању;
10) Правилник о организацији и систематизацији послова на Универзитету „Унион" у Београду;
11) Правилник о раду;
12) Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за мало правно лице које не примењује МСФИ (међународни стандарди финансијског извештавања;
13) Правилник о заштити на раду;
14) Правилник о Научно-истраживачком и уметничком центру;
15) пословници о раду Савета, Сената и Студентског парламента;
16) други акти за које је законом прописана обавеза доношења;
17) акти за које Сенат или Савет утврди потребу доношења.

Члан 174.

(1) Савет доноси акте из члана 173. став 1. тачка 1. овог статута.
(2) Сенат доноси акте из члана 173. став 1. тач. 2, до 9. и тач. 15. овог статута.
(3) Ректор доноси акте из члана 173. став 1. тач. 10, 11, 12. и 13. овог статута.
(4) Пословнике доносе органи чијим се одредбама регулише њихов рад.

Ступање Статута на снагу и промене

Члан 175.

(1) Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут од 1. фебруара 2023. године.

(2) Промене Статута врше се на начин предвиђен за његово доношење.

(3) Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

Универзитет „Унион" у Београду

председница Савета

др Ивана Лутић, ванредна професорка

УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН" БЕОГРАД КОСАНЧИЋЕВ ВЕНАЦ 2/5